

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382 e s.m.i.;
- VISTA** la L. 9 maggio 1989 n. 168 e s.m.i.;
- VISTA** la L. 19.11.1990, n. 341;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- VISTA** la L. 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto dell'Università di Teramo emanato con D.R. n. 361 del 31 ottobre 2012 e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 411 del 19 agosto 2008;
- VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) Istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 aggiornato al Decreto-legge n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione adottate rispettivamente in data 31 luglio 2024 con le quali è stata approvata l'offerta formativa del Master di II livello in "Tecniche di redazione degli atti normativi e amministrativi" a.a. 2024/2025;
- VISTO** il D.R. n. 510 del 27/09/2023 con il quale è stata disposta l'istituzione nell'anno accademico 2024/2025 del predetto Master;
- VISTO** il verbale del Consiglio scientifico del Master del 14/01/2025 con il quale sono stati richiesti n. 2 incarichi di Tutor del Master di II livello in "Tecniche di redazione degli atti normativi e amministrativi" a.a. 2024/2025 da bandire;
- VISTO** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 46 del 15/01/2025, che ha approvato la proposta di predisporre un bando per la selezione di n. 2 tutor nell'ambito del Master di II livello in "Tecniche di redazione degli atti normativi e amministrativi" a.a. 2024/2025;
- PRESO ATTO** che la copertura finanziaria dell'incarico da conferire mediante contratto di lavoro autonomo è garantita dalle tasse di iscrizione versate dagli iscritti al Master;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla individuazione delle figure di n. 2 tutor per il sostegno alla didattica e il supporto all'organizzazione e al coordinamento del Master sopra elencato;

AVVISA

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di tutorato per il sostegno alla didattica e il supporto all'organizzazione e al coordinamento nell'ambito del Master di II livello in "Tecniche di redazione degli atti normativi e amministrativi" a.a. 2024/2025.

I compensi previsti per ognuna delle due figure sono di:

- € 2.000,00 al lordo degli oneri a carico del percipiente (200 ore);
- € 5.000,00 al lordo degli oneri a carico del percipiente (400 ore);

Gli incarichi consistono in attività di tutorato finalizzata a supportare il coordinatore del Master, mediante sostegno alla didattica e supporto all'organizzazione e al coordinamento, con l'obiettivo di assicurare il buon andamento delle attività formative nel loro intero svolgimento e di orientare e assistere gli studenti durante lo svolgimento del corso; i tutor devono inoltre essere in grado di gestire le dinamiche dell'aula virtuale.

I candidati dovranno essere in possesso di adeguati requisiti professionali e scientifici, comprovati dal curriculum vitae e dall'elenco dei titoli, in particolare per poter accedere alla selezione è richiesto il possesso della:

- Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01);
- Competenze nei settori disciplinari dell'area giurispubblicistica e comprovate capacità organizzative;

Non possono presentare domanda i Professori di ruolo e i Ricercatori appartenenti allo stesso Dipartimento o ad altri Dipartimenti di questo Ateneo ovvero di altre Università inquadrati nel settore scientifico disciplinare a cui si riferisce il tutorato oggetto di bando o settore affine.

L'istanza/e sottoscritta/e, **pena l'esclusione**, con firma digitale (formato CADES/PADES) dovrà/anno essere inviate tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo **protocollo@pec.unite.it** **specificando nell'oggetto la procedura selettiva e il corso di studi di riferimento** (non sarà ritenuta ammissibile – a pena di esclusione – l'istanza inviata da casella di posta elettronica ordinaria) e dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando. L'invio a mezzo PEC deve avvenire allegando i documenti informatici in formato PDF/A (PDF formato aperto).

All'istanza dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo espunto dei dati personali e non firmato, nonché un elenco dei titoli e delle pubblicazioni che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione comparativa. In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza della P.A. (D.lgs. 33/2013) il predetto curriculum sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

I candidati dovranno essere in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali comprovati dal curriculum vitae e dall'elenco dei titoli e delle pubblicazioni.

Al fine dell'attribuzione dell'incarico gli interessati dovranno presentare, se dipendenti pubblici, oltre alla documentazione sopra elencata, copia dell'autorizzazione relativa al contemporaneo esercizio trasmessa dalla propria amministrazione di appartenenza.

Il contratto potrà essere sottoscritto esclusivamente con **firma digitale CADES**.

Ai sensi dell'art. 5 della 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela Garelli – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – via Renato Balzarini 1, Coste Sant'Agostino – 64100 Teramo email: dgarelli@unite.it.

La Commissione giudicatrice, che sarà nominata con decreto del Direttore di Dipartimento di Scienze politiche, procederà alla valutazione dei requisiti prescritti e di quelli ulteriori rispetto a quello di ammissione, desumibili dal curriculum. Per l'ammissione al colloquio si darà comunicazione mediante avviso pubblicato nel sito web di Ateneo.

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data della firma del contratto per un impegno di:

- **200** ore;
- **400** ore

Gli incarichi saranno retribuiti in una unica rata previa dichiarazione del Coordinatore di regolare svolgimento delle attività e assolvendo gli obblighi previsti per legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo - Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Il Presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo.

Gli estremi dell'atto di affidamento dell'incarico, unitamente al curriculum del vincitore, saranno pubblicati e consultabili nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo.

Teramo, 22 gennaio 2025

**Il Direttore del Dipartimento
f.to (Prof.ssa Emanuela Pistoia)**

Scadenza: 03/02/2025

Responsabile Area: dott.ssa Daniela Garelli

Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea: Dott.ssa Monia ALESSANDRINI

Ha collaborato: Dott.ssa Alessia Torelli

Università degli Studi di Teramo – Campus Universitario di Coste S. Agostino – Via Renato Balzarini n. 1 – 64100 TERAMO