



Area servizi agli studenti e internazionalizzazione
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche

IL RETTORE

- VISTO l'art. 3 comma 4, lettera g) del D.lgs n. 68/2012 che prevede che le Università, nei limiti delle risorse disponibili nei propri bilanci, debbano sostenere le *“attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero...”*
- VISTO il vigente Statuto di Ateneo che all'art. 6 comma 5 recepisce quanto stabilito dalla sopraccitata norma;
- VISTO il Regolamento per le iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli Studi di Teramo, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 26 e del 27 novembre 2024 ed emanato con DR n. 664 del 28 novembre 2024;
- VISTO il D.M, 809 del 7 luglio 2023 *“Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2023”* e in particolare l'art. 9 lett. f) che ha disposto lo stanziamento in favore degli Atenei di € 37.000.000 finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, articolati in azioni specifiche, ripartendo le citate risorse in una quota fissa per ciascuna Istituzione, pari a € 125.000 e in una quota variabile in proporzione al numero degli studenti iscritti entro il primo anno fuori corso ai corsi di laurea e laurea magistrale, rilevati dall'anagrafe nazionale studenti;
- VISTA la nota prot. n. 37260 del 7 novembre 2023 della competente Direzione generale che, in attuazione del suddetto D.M. 809, ha provveduto a comunicare l'assegnazione per Ateneo delle risorse in questione, ricomprendendo in tale assegnazione anche il riparto delle risorse attribuite con decreto ministeriale del 30 giugno 2021, n. 752, non utilizzate dagli Atenei;
- CONSIDERATO che per il 2023 l'importo attribuito all'Ateneo di Teramo in riferimento alle misure di cui all'art. 9 lett. f) del D.M. 809/2023 è pari a € 219,843 e che la sopra richiamata nota prot. n. 37260 del 7 novembre 2023, oltre a fornire indicazioni operative per l'utilizzo delle risorse assegnate e per il successivo monitoraggio ha individuato, per ciascuna finalità di utilizzo, alcuni interventi coerenti con le previsioni del D.M. 809/2023, tra i quali sono stati inclusi progetti per la realizzazione di attività culturali, sportive, e ricreative, anche promosse in autonomia dagli studenti e dalle studentesse, per il complessivo benessere della comunità studentesca;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del maggio 2025, con la quale l'Organo ha espresso parere favorevole alla proposta di utilizzo delle risorse residue disponibili dei fondi FFO art. 9 lett. f) di cui al D.M 809/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2025, che in sede di approvazione dell'utilizzo delle risorse residue disponibili dei fondi FFO art. 9 lett. f) di cui al D.M 809/2023, ha approvato lo stanziamento di € 15.000,00 per il finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti a.a. 2024-2025;
- VISTA la mail del 5 giugno 2025 con la quale il Responsabile dell'Ufficio Programmazione finanziaria e controllo di gestione, dott. Massimo Pirocchi, ha comunicato, in esecuzione della suddetta delibera, che le risorse destinate al finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti sono state allocate sul codice progetto AADI00331;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. È indetto, per l'a.a. 2024/2025, un bando di selezione per il finanziamento delle attività culturali e sociali promosse dagli studenti, ai sensi del vigente *Regolamento per le iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli Studi di Teramo*.
2. La disponibilità del budget di Ateneo per l'anno 2025 è pari a € 15.000,00.

Art. 2 -Soggetti richiedenti

1. Le richieste di finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti possono essere presentate da:
 - a) Associazioni studentesche, costituite da almeno 20 studenti regolarmente iscritti, per l'a.a 2024/2025, all'Università degli Studi di Teramo in corso e fuori corso da non più di un anno, che abbiano i seguenti requisiti:
 - siano state costituite mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata secondo la normativa vigente;
 - perseguano finalità rivolte alla promozione di attività sociali e culturali destinate, senza fini di lucro, all'utenza universitaria;
 - b) Liste studentesche, costituite da almeno 20 studenti regolarmente iscritti, per l'a.a 2024/2025, all'Università degli Studi di Teramo in corso e fuori corso da non più di un anno, in possesso dei seguenti requisiti:
 - abbiano presentato la Lista in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per le elezioni dirette dei rappresentanti degli studenti;
 - perseguano finalità rivolte alla promozione di attività sociali e culturali destinate, senza fini di lucro, all'utenza universitaria;
 - c) Gruppi studenteschi costituiti da almeno 50 studenti regolarmente iscritti, per l'a.a 2024/2025, all'Università degli Studi di Teramo, in corso e fuori corso da non più di un anno.
2. Le richieste di finanziamento dovranno essere redatte, a pena di esclusione, secondo le modalità prescritte nel presente bando di concorso.

Art. 3 -Attività e spese finanziabili

1. Nell'ambito di ciascuna iniziativa culturale e sociale sono ammesse al finanziamento le sottoelencate tipologie di spese:
 - a) Editoriali;
 - b) Radiofoniche;
 - c) Audiovisive e telematiche;
 - d) Conferenze e seminari;
 - e) Mostre;
 - f) Rappresentazioni teatrali, corali e musicali;
 - g) Scambi culturali;
 - h) Attività sportive;
 - i) Viaggi di istruzione;J) compensi ai relatori di convegni e seminari, ivi comprese le spese di viaggio, vitto e alloggio debitamente documentate e nei limiti previsti dal vigente Regolamento di Ateneo delle missioni.
2. Non saranno oggetto di finanziamento le spese:
 - a) di pubblicità dell'Associazione, della Lista o del Gruppo;
 - b) di locazione o affitto di locali esterni all'Università, fatte salve le strutture sportive;
 - c) per compensi ai soci/componenti dell'Associazione, della Lista o del Gruppo studentesco;
 - d) per l'acquisto di gadget;
 - e) per feste.
3. Non potrà essere corrisposto alcun compenso correlato all'organizzazione dell'iniziativa ovvero alla partecipazione alla stessa.

Art. 4 -Modalità e termine di presentazione delle richieste di finanziamento

1. Le domande di partecipazione, indirizzate al Magnifico Rettore, dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo allegato al bando. Nello specifico:

- Modulo A - Associazioni studentesche;
- Modulo B – Lista studentesca;
- Modulo C – Gruppo studentesco.

Le domande, debitamente compilate e firmate, dovranno pervenire entro il 30 giugno 2025 all'Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione/Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche.

Esse potranno essere presentate:

- con PEC inviata all'indirizzo protocollo@pec.unite.it dal Presidente o dal Vicepresidente dell'Associazione, dal Presentatore della Lista o dal Referente del Gruppo;
- con raccomandata A.R., indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Teramo - Area servizi agli studenti e internazionalizzazione – Via R. Balzarini n. 1 – 64100 – Teramo, con l'indicazione sul plico “*Rif. Bando finanziamento iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli Studi di Teramo – a.a 2024-2025*”.

2. Le richieste di finanziamento dovranno contenere la denominazione dell'Associazione/Lista/Gruppo proponente. Esse dovranno altresì contenere:

a) per le Associazioni:

- la copia dello Statuto e l'elenco aggiornato dei soci corredato dalle seguenti informazioni: nome, cognome, luogo e data di nascita, copia del documento d'identità numero di matricola, eventuale carica ricoperta all'interno dell'Associazione;

b) per le Liste:

- la copia dell'atto di costituzione e approvazione della Lista stessa, corredata dall'elenco dei componenti recante l'indicazione, per ciascuno di essi, delle seguenti informazioni: nome, cognome, luogo e data di nascita, copia del documento d'identità, numero di matricola, eventuale carica ricoperta all'interno della Lista;
- la copia del provvedimento di proclamazione dei risultati delle votazioni;

c) per i Gruppi:

- l'elenco dei sottoscrittori dell'iniziativa corredato dalle seguenti informazioni: nome, cognome, luogo e data di nascita, copia del documento d'identità, numero di matricola, eventuale carica ricoperta all'interno del Gruppo;

d) per tutte le Organizzazioni studentesche:

- il titolo dell'iniziativa, nonché una descrizione dettagliata della stessa che consenta sia di valutarne la validità culturale e sociale, sia di determinare l'ammontare del finanziamento in ragione dei criteri previsti dal successivo art. 6 (***originalità e innovazione, numero di studenti coinvolti, collegamento con il territorio, attinenza alla realtà universitaria***).
- il periodo e le modalità di svolgimento;
- le modalità di pubblicità dell'iniziativa intesa a promuovere la più ampia partecipazione degli studenti e il coinvolgimento del territorio;
- l'ammontare del finanziamento, distinto per tipologia di spesa. Tale ammontare dovrà ricomprendere anche gli eventuali costi da sostenere per l'adozione delle misure di sicurezza nonché eventuali oneri accessori quali diritti SIAE, imposte e simili;
- l'importo minimo di finanziamento al di sotto del quale l'iniziativa proposta non potrà essere effettuata.

Qualora si preveda l'intervento di relatori è necessario indicare i nominativi delle persone che si ritiene opportuno far intervenire. Dovrà inoltre essere allegata la relativa lettera di accettazione.

3. Ciascuna/Associazione/Lista-ciascun Gruppo potrà presentare anche più richieste di finanziamento, distinguendo l'iniziativa principale dalle iniziative secondarie, che saranno finanziate solo in caso di residui disponibili a seguito del finanziamento delle iniziative individuate come principali da tutte/i le Associazioni/le Liste/i Gruppi.

4. Le richieste di finanziamento dovranno essere sottoscritte:
- Per le Associazioni studentesche: dal presidente o dal vice-presidente;
 - per le Liste studentesche: dal presentatore della Lista o da un delegato munito di specifica delega;
 - per i Gruppi studenteschi: da uno studente referente del gruppo.

Il sottoscrittore dell'iniziativa dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

5. Il sottoscrittore dell'iniziativa è responsabile della stessa nonché referente nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla realizzazione dell'iniziativa proposta dall'Associazione/Lista/Gruppo.

6. L'Area servizi agli studenti e internazionalizzazione /Ufficio Iniziative Culturali e Collaborazioni Studentesche, svolte le verifiche relative alla regolarità della presentazione delle singole istanze, inoltrerà le richieste formalmente ammissibili alla Commissione per la ripartizione dei fondi destinati alle iniziative e attività culturali e sociali promosse dagli studenti, di cui al successivo art. 6, indicando, per ciascuna di esse, il Dipartimento di riferimento dell'Associazione, della Lista o del Gruppo.

7. Il Dipartimento di riferimento è individuato in base al criterio di iscrizione allo stesso del maggior numero di studenti componenti l'Associazione/Lista/Gruppo.

Art. 5 - Commissione per la ripartizione dei fondi destinati alle iniziative ed attività culturali e sociali promosse dagli studenti

1. L'esame sulla validità culturale e/o sociale delle proposte è demandato ad un'apposita Commissione denominata "*Commissione per la ripartizione dei fondi destinati alle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti*";

2. La Commissione, individuata dal Consiglio di Amministrazione e nominata con decreto del Rettore, è composta:

- a) da tutti i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione;
- b) dai rappresentanti dei docenti scelti dal Consiglio di Amministrazione tra i propri componenti, in numero pari a quello dei rappresentanti degli studenti. Il Presidente è scelto dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito della componente docente.

3. Al fine di assicurare l'imparzialità nella valutazione delle richieste di finanziamento, gli studenti componenti la Commissione non potranno assumere la veste di proponenti dell'iniziativa e dovranno astenersi dalla valutazione, nel caso di proposte presentate da Associazioni/Liste/Gruppi di cui sono componenti.

4. Il Presidente convoca e presiede le sedute della Commissione, per la cui validità è richiesta la maggioranza assoluta dei componenti. Le deliberazioni sono assunte validamente con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei partecipanti alla votazione; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente

Art. 6 - Criteri di ripartizione dei finanziamenti e procedure di spesa

1. La Commissione esamina singolarmente le iniziative proposte, comparandole tra loro; stila quindi un giudizio sintetico per ciascun progetto ritenuto finanziabile e redige una graduatoria complessiva sulla base dei parametri e dei relativi punteggi di seguito elencati in ordine di priorità:

a) Originalità e innovazione (ad es. varietà di relatori o artisti, originalità dei programmi, ecc.) da 0 a 4 punti:

Iniziativa completamente originale e innovativa	4 punti
Iniziativa molto originale e innovativa	3 punti
Iniziativa abbastanza originale e innovativa	2 punti
Iniziativa poco originale e innovativa	1 punto
Iniziativa affatto originale e innovativa	0 punti

b) Numero di studenti coinvolti da 0 a 6 punti

Da 0 a 20 studenti	0 punti
Da 21 a 50 studenti	1 punto
Da 51 a 70 studenti	2 punti
Da 71 a 100 studenti	3 punti
Da 101 a 150 studenti	4 punti
Da 151 a 200 studenti	5 punti

Più di 200 studenti 6 punti

c) Collegamento con il territorio da 0 a 3 punti

Iniziativa molto collegata col territorio	3 punti
Iniziativa abbastanza collegata col territorio	2 punti
Iniziativa poco collegata col territorio	1 punto
Iniziativa affatto collegata col territorio	0 punti

d) Attinenza alla realtà universitaria da 0 a 4 punti

Iniziativa completamente attinente	4 punti
Iniziativa molto attinente	3 punti
Iniziativa abbastanza attinente	2 punti
Iniziativa poco attinente	1 punto
Iniziativa affatto attinente	0 punti

2. Effettuata la valutazione circa la validità culturale e/o sociale delle richieste di finanziamento regolarmente presentate, la Commissione trasmette all'Area servizi agli studenti e internazionalizzazione, un verbale contenente sia la graduatoria delle iniziative ritenute meritevoli di essere ammesse al finanziamento, sia la conseguente proposta di ripartizione del finanziamento medesimo.

Tale proposta viene sottoposta, previa acquisizione del parere del Consiglio degli studenti, all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

3. Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito alla proposta di riparto dei fondi operata dalla Commissione.

4. La delibera del Consiglio di Amministrazione è notificata all'Area Programmazione finanziaria e bilancio che dispone il trasferimento, ai Dipartimenti di riferimento di ciascuna iniziativa approvata, degli importi oggetto di finanziamento. I Dipartimenti interessati provvedono all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari, a tutte le attività utili alla realizzazione delle iniziative di competenza e al pagamento delle relative spese.

5. Le eventuali somme che dovessero residuare al termine dell'iniziativa torneranno nella disponibilità del bilancio di Ateneo.

Art. 7 - Tempi di svolgimento e relazione sulle iniziative culturali e sociali finanziate

1. Le iniziative ammesse al finanziamento dovranno svolgersi e concludersi nel periodo compreso tra il 1 settembre 2025 e il 31 ottobre 2026.
2. A conclusione di ciascuna iniziativa finanziata, i responsabili delle Associazioni/Liste/Gruppi sono obbligati a trasmettere, entro i successivi 30 giorni, al Servizio contabilità e supporto alla ricerca del Dipartimento di riferimento e, per conoscenza, all'Area servizi agli studenti e internazionalizzazione e al Presidente della Commissione per la ripartizione dei fondi destinati alle iniziative e attività culturali e sociali promosse dagli studenti, apposita relazione predisposta secondo il modello E allegato al bando (fac-simile relazione finale) dalla quale dovranno risultare:
 - a) le attività svolte e il periodo di effettivo svolgimento dell'iniziativa;
 - b) le spese sostenute;
 - c) le forme di pubblicità adottate;
 - d) il numero degli studenti partecipanti;
 - e) gli obiettivi conseguiti;
 - f) le motivazioni relative a eventuali attività finanziate e non svolte e l'ammontare delle somme non utilizzate.
3. Il controllo sui contenuti della relazione è demandato al Segretario amministrativo del Dipartimento di riferimento.
4. La mancata presentazione della suddetta relazione precluderà al responsabile dell'iniziativa finanziata di presentare, per il successivo anno, ulteriori richieste di finanziamento.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area servizi agli studenti e internazionalizzazione, dott.ssa Maria Barbara Mazzarella -

mbmazzarella@unite.it – 0861/266223 - Campus Aurelio Saliceti – Polo Gabriele D’Annunzio, via R. Balzarini n.1 – 64100 Teramo.

Art. 9 - Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato all’Albo on line dell’Università degli Studi di Teramo e sul Sito web dell’Ateneo www.unite.it nella sezione Segreteria Studenti – Opportunità per studenti- Iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti
[https://www.unite.it/UniTE/Home/Segreteria Studenti/Iniziative Collaborazioni e Borse di studio/Iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti](https://www.unite.it/UniTE/Home/Segreteria_Studenti/Iniziative_Collaborazioni_e_Borse_di_studio/Iniziative_culturali_e_sociali_promosse_dagli_studenti)

Art. 10 -Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall’Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l’integrità e la riservatezza.
2. Il titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Teramo.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di cui al presente bando.
4. In allegato al bando è fornita l’informativa relativa al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti nella domanda di partecipazione e l’autorizzazione al trattamento degli stessi non fossero prestati, si procederà all’esclusione della/del Associazione/Lista/Gruppo.
5. Per l’esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura i soggetti interessati potranno rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l’Università degli Studi di Teramo raggiungibile tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all’indirizzo: Università degli Studi di Teramo –Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

SCADENZA: 30 giugno 2025

Il Rettore

Prof. Christian Corsi