



AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE AFFARI INTERNAZIONALI
UFFICIO ERASMUS, ACCORDI E MOBILITA' INTERNAZIONALE

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo pubblicato con D.R. n. 535 del 13.09.2022 e s.m.i. ed in particolare l'art. 15;
- VISTO** il D.R. n. 131 del 13.03.2025 di emanazione del bando, nell'ambito del Programma Erasmus+ KA171 call 2023, riservato al personale docente dell'Università degli Studi di Teramo per attività di docenza/formazione all'estero;
- VISTO** il D.R. n. 231 del 05.06.2025 di approvazione degli atti della Commissione Relazioni Internazionali di Ateneo, relativo tra l'altro agli assegnatari della mobilità Staff Mobility for Teaching (STA), azione KA171 – call 2023;
- VISTO** il verbale della Commissione Relazioni Internazionali di Ateneo, del 29 maggio 2025, in cui viene deliberata la riapertura del bando di mobilità docenti (STA) per le n. 2 borse ancora disponibili verso la University of Namibia, NAMIBIA;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria per mobilità Extra UE sul bilancio di Ateneo 2025, Codice Progetto AAIN00060, CA.04.43.18.09

DECRETA

Art. 1

La riapertura del bando, nell'ambito del Programma Erasmus+ KA171 call 2023, riservato al personale docente dell'Università degli Studi di Teramo per attività di docenza/formazione all'estero, per l'assegnazione di n. 2 mobilità verso la University of Namibia, NAMIBIA.

Art. 2

Si richiama quanto integralmente disposto nel precedente bando di mobilità emanato con D.R. n. 131 del 13.03.2025.

Art. 3

Il nuovo termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato alle ore 23:59 del 27 agosto 2025.

Art. 4

Il presente provvedimento, unitamente al bando, viene pubblicato sull'Albo on line di Ateneo, sul sito di Ateneo e nell'apposita sezione www.unite.it/Internazionale

Art. 5

Eventuali modifiche e/o integrazioni al bando verranno pubblicate alla pagina www.unite.it/Internazionale

Art. 6

Tutte le comunicazioni, gli avvisi, le graduatorie e la modulistica saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web www.unite.it/Internazionale

IL RETTORE
Prof. Christian CORSI

**ERASMUS + PROGRAMME -INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY
KA171 CALL 2023
BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI n. 2 BORSE DI MOBILITÀ PER
STAFF MOBILITY FOR TEACHING (STA)**

Quando nel presente bando viene utilizzato il maschile, la forma è da intendersi a solo scopo di semplificazione e in senso inclusivo rispetto a tutte le persone.

Il presente bando viene emanato a seguito dell'assegnazione, all'Università degli Studi di Teramo, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per il periodo 2021/2027, in conformità al [Regolamento \(UE\) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021](#) e della [Guida al programma Erasmus+ 2021-2027](#), che disciplina la selezione per l'attribuzione di borse di mobilità Erasmus+ per attività didattica e di formazione all'estero.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

ORE 23:59 DEL GIORNO 27 Agosto 2025

Sommario

Art. 1 – Finalità	3
Art. 2 – Obiettivi	3
Art. 3 – Destinatari e requisiti	3
Art. 4 – Durata della mobilità e attività ammissibili.....	4
Art. 5 – Contributo finanziario	4
Art. 6 – Modalità di rimborso	6
Art. 7 – Special needs	6
Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura	7
Art. 9 – Criteri di valutazione e selezione	7
Art. 10 – Graduatorie e pubblicazione.....	8
Art. 11 –Adempimenti per i vincitori	8
Art. 12 – Modalità di erogazione del contributo e documentazione di fine mobilità	9
Art. 13 – Ingresso nel Paese ospitante, assicurazione e assistenza sanitaria	9
Art. 14 – Normativa di riferimento	10
Art. 15 – Pubblicazione.....	10
Art. 16 – Responsabile del procedimento	10



Art. 17 – Trattamento dei dati personali 11

Art. 18 – Disposizioni finali 11

Art. 1 – Finalità

Il Programma Erasmus+ International Credit Mobility (ICM)-KA171 promuove la mobilità internazionale per attività didattica e di formazione del personale degli Istituti di Istruzione Superiore e del personale di impresa.

Il presente bando è rivolto al personale docente dell'Ateneo per la mobilità verso le Istituzioni con cui l'Università degli Studi di Teramo ha stipulato Accordi interistituzionali Erasmus+ per attività di docenza – *Staff Mobility for Teaching (STA)* o per attività combinata di docenza/formazione, come da tabella di seguito riportata:

Paese	Istituzione	N. borse	Aree tematiche e lingua
CAPO VERDE	University of Cape Verde	2	0310 – Social sciences 0222 – History 042 – Law Lingua: portoghese/inglese (livello raccomandato B2).
NAMIBIA	University of Namibia	1	0841 – Veterinary medicine Lingua: inglese (livello raccomandato B2).

Art. 2 – Obiettivi

Il Programma ha come obiettivo lo sviluppo della cooperazione tra l'Università degli Studi di Teramo e le Università partner, attraverso **mobilità per attività di docenza/formazione**.

Il Programma intende rafforzare e rendere strutturale la collaborazione nelle discipline e nei settori in cui è già esistente ed allargare il campo delle collaborazioni a nuovi settori strategici per le Università interessate. Obiettivo specifico della mobilità è il rafforzamento della cooperazione sia sul piano didattico che su quello scientifico, del trasferimento di conoscenze e dello sviluppo delle attività di ricerca congiunta.

Le attività realizzate nell'ambito della mobilità potranno:

- ampliare e arricchire la portata e i contenuti dei corsi offerti dalle Università partner;
- promuovere lo scambio di esperienze e know-how sui metodi pedagogici;
- creare collegamenti fra gruppi di ricerca e favorire lo scambio di esperienze;
- avviare la creazione di curricula internazionali ed interdisciplinari tra gli atenei;
- sviluppare le relazioni tra dottorati di ricerca e la creazione di titoli congiunti (dottorato);
- sviluppare attività di ricerca congiunte;
- trasferire competenze o know-how, acquisire capacità pratiche e apprendere e trasferire buone prassi.

Art. 3 – Destinatari e requisiti

Possono partecipare al presente bando i docenti che siano in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo e, nello specifico:

- Ricercatori e ricercatori a tempo determinato

Allegato A

- Professori associati
- Professori ordinari
- Professori a contratto titolari di un contratto di insegnamento in corso presso l'Università degli Studi di Teramo

L'attività dovrà essere realizzata nella lingua e nelle tematiche individuate dagli Accordi interistituzionali sopra riportate oppure – in via subordinata - in altre materie purché rispondenti agli obiettivi previsti nel progetto.

I candidati non devono beneficiare, durante la mobilità, di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea.

Tutto il personale docente di Ateneo può partecipare al presente bando, purché:

- Cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+, ovvero,
- Cittadino di altri Paesi, regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo.

Art. 4 – Durata della mobilità e attività ammissibili

Le mobilità saranno assegnate esclusivamente per lo **svolgimento di un periodo di docenza/formazione all'estero** nell'ambito di un programma concordato con l'Istituto ospitante. Le attività di insegnamento, ove possibile, dovranno essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Gli assegnatari dovranno effettuare un **minimo di 8 ore di insegnamento per settimana** (o per qualsiasi periodo inferiore) **per una permanenza minima di 5 giorni lavorativi consecutivi (escluso il viaggio)**. Ove l'attività di teaching fosse **combinata** con quella di training durante un unico periodo all'estero, le ore minime di attività si riducono a **4 ore settimanali** (o per qualsiasi periodo inferiore).

Saranno finanziati fino a n. 14 giorni di mobilità, incluso il viaggio (n. 12 giorni di attività + n. 2 di viaggio). I giorni eccedenti saranno senza contributo e a totale carico del partecipante.

N.B.: Non sono ammissibili mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante.

Le attività dovranno essere realizzate e concluse **entro 31 luglio 2026**.

Art. 5 – Contributo finanziario

Gli assegnatari avranno diritto al contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea, destinato a compensare i costi di mobilità supplementari. La sovvenzione Erasmus+ è costituita dal **contributo per le spese di viaggio** e dal **contributo per le spese di soggiorno** (supporto individuale) nel Paese ospitante, il cui importo è calcolato sulla base dei massimali stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE in osservanza a quanto disposto dall'Autorità Nazionale, come di seguito riportato.

- **Contributo per il viaggio (EU Travel Grant)**

Il contributo per il viaggio, con riferimento a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre l'importo corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno, fino

Allegato A

all'importo massimo riportato nella tabella seguente in base alla tipologia di viaggio (viaggio standard/viaggio green¹):

Fasce Chilometriche	Importo contribuito per viaggio standard	Importo contribuito per viaggio "green"
Tra 10 e 99 KM:	€ 23,00	
Tra 100 e 499 KM:	€ 180,00	€ 210,00
Tra 500 e 1999 KM:	€ 275,00	€ 320,00
Tra 2000 e 2999 KM:	€ 360,00	€ 410,00
Tra 3000 e 3999 KM:	€ 530,00	€ 610,00
Tra 4000 e 7999 KM:	€ 820,00	
8000 KM o più:	€ 1.500,00	

Tabella 1

NOTA BENE Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre "l'importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Per **inserire** correttamente nella candidatura il contributo **relativo ai costi di viaggio**, la distanza **dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente** il calcolatore di distanza fornito dall'UE e disponibile agli indirizzi web: ec.europa.eu/distance-calculator

Il viaggio deve essere compiuto **per e dalla** destinazione indicata in candidatura. In caso di associazione dell'attività di STA/STT ad altra missione di diversa tipologia e finalità **non potranno essere rimborsati**, con i fondi Erasmus+, i costi di viaggio dal luogo della mobilità Erasmus all'altra destinazione né quelli per il rientro in Italia. Potranno essere rimborsati esclusivamente i costi per il soggiorno presso l'istituzione ospitante.

N.B: Eventuali **costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta**. Eventuali **costi reali superiori saranno rimborsati fino al limite tabellare**.

- **Contributo per Supporto Individuale**

PAESE/ UNIVERSITÀ OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile
University of Cape Verde, CAPO VERDE University of Namibia, NAMIBIA	€ 180,00

Tabella 2

Un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

¹ È da considerarsi ecologico/sostenibile/ "green" il viaggio effettuato con bicicletta, autobus, treno, car pooling (nolo auto condivisa con più persone, no auto di un singolo per viaggio in comune). L'Agenzia Nazionale potrà considerare come sostenibili altri mezzi di trasporto in base alla prassi consolidata e ad un'analisi del caso. I contributi unitari di viaggio per i mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) sono ammissibili se detti mezzi sono stati utilizzati per la maggior parte del viaggio di andata e ritorno.

Allegato A

L'importo finale del contributo per il periodo di mobilità è pertanto calcolato moltiplicando il **numero dei giorni di mobilità** per l'importo giornaliero del contributo per il supporto individuale del Paese di destinazione a cui va aggiunto il contributo del viaggio. In caso di viaggio *green* con mezzi di trasporto sostenibili, il personale che partecipa alla mobilità può ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal sostegno individuale.

Il contributo finanziario non può essere utilizzato a copertura di costi già rimborsati tramite fondi dell'Unione Europea così come per andare in una sede diversa da quella per la quale è stata presentata la candidatura (eccetto per cause di forza maggiore).

Art. 6 – Modalità di rimborso

I costi relativi alle diarie per il supporto individuale ed al viaggio saranno rimborsati scegliendo una delle seguenti opzioni:

OPZIONE 1 - RIMBORSO ANALITICO: fatti salvi i limiti massimi riportati nelle tabelle 1 e 2, le spese di viaggio e delle diarie per il supporto individuale (vitto, alloggio, trasporti urbani, ecc.) verranno rimborsate dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali, come da Regolamento missioni di Ateneo, consultabile alla pagina: [unite.it/Regolamento di Ateneo delle missioni](https://unite.it/Regolamento%20di%20Ateneo%20delle%20missioni).

Ai sensi della Legge di Bilancio 2025, i rimborsi delle spese sostenute per vitto, alloggio, viaggio e trasporto, inclusi i servizi di autoservizi pubblici non di linea ai sensi dell'articolo 1 della legge 15 gennaio 1992, n. 21, non concorrono a formare il reddito, a condizione che il pagamento sia effettuato tramite versamento bancario o postale, oppure mediante altri sistemi di pagamento previsti dall'articolo 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241. Qualora i pagamenti vengano effettuati con strumenti non tracciabili, i rimborsi saranno invece soggetti a tassazione.

OPZIONE 2 - RIMBORSO MISTO: analitico più forfettario: è un rimborso complessivo, nel limite massimo del contributo comunitario, previsto dal presente Bando e viene calcolato secondo i seguenti criteri:

a) rimborso analitico a costi reali per le spese di viaggio, come da Regolamento missioni di Ateneo e dietro presentazione dei biglietti di viaggio e carta di imbarco.

b) rimborso forfettario giornaliero delle diarie per il supporto individuale, calcolato in base ai criteri e tabelle comunitarie suddivise per gruppi di Paesi di destinazione, come riportato nella tabella 2. Tale rimborso concorre a formare il reddito personale ed è **assoggettato a tassazione**.

Per le eventuali altre spese non precisate nel presente bando si rinvia al regolamento missioni di Ateneo.

Art. 7 – Special needs

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità, è previsto un contributo aggiuntivo per il personale con bisogni speciali (problemi fisici, mentali o di salute) che intende partecipare alla mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa accettazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, e sarà calcolato sulla base dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità. I vincitori dovranno comunicare tale condizione in fase di accettazione della borsa di mobilità. Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio via email: gbenvenuto@unite.it

Allegato A

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE:
<http://www.erasmusplus.it>.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE ON-LINE** compilando l'apposito modulo disponibile al seguente link: <https://forms.gle/nqx36R2JdkY9Mcn6A>

Al modulo **dovrà essere allegato, pena l'esclusione dalla selezione:**

- a) **“Mobility Agreement for Teaching”** compilato in ogni suo campo, sottoscritto dal candidato, dal Delegato all'internazionalizzazione di Dipartimento e dall'Università partner;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno accettate candidature presentate in modalità diversa rispetto a quanto sopra indicato.

I requisiti richiesti dal bando devono essere posseduti al momento della scadenza dello stesso. Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'amministrazione provvederà successivamente ad escludere coloro che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando e dichiarati in candidatura.

Art. 9 – Criteri di valutazione e selezione

Le borse saranno assegnate secondo la graduatoria di merito comparativo e **fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.**

La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione di Ateneo

La Commissione, in linea con gli obiettivi espressi nella Guida al Programma Erasmus+, effettuerà la selezione delle candidature sulla base del programma di attività presentato dal candidato come di seguito riportato:

1. Coerenza con gli obiettivi del progetto
2. Rispetto delle aree tematiche individuate dal bando
3. Rilevanza dei rapporti preesistenti su cui si innesta lo scambio
4. Capacità della mobilità di consolidare ed ampliare i rapporti tra i Dipartimenti e tra le Università al fine di sviluppare la cooperazione
5. Sviluppo di attività formative congiunte
6. Rilevanza delle attività svolte durante la mobilità:
 - a. per attività didattica in termini di: ore di insegnamento, attività di insegnamento come parte integrante del programma di studio, produzione di materiale scientifico e didattico;
 - b. per attività di didattica/formazione in termini di: impatto sullo sviluppo professionale del personale di entrambe le istituzioni, definizione di attività di cooperazione, realizzazione di attività progettuali inerenti le due Università, trasferimento di competenze o know-how, capacità pratiche e buone prassi.
7. Chiarezza progettuale (descrizione delle attività, degli obiettivi, del valore aggiunto, dei risultati attesi e dell'impatto)

Allegato A

Art. 10 – Graduatorie e pubblicazione

La graduatoria verrà redatta in base al punteggio ottenuto sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art 9.

Per tutti i partecipanti selezionati ed inclusi in graduatoria, a parità di merito, verrà data precedenza a coloro che non hanno mai usufruito di una borsa Erasmus per mobilità STA. In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla minore anzianità in servizio e, in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.

I contributi saranno assegnati ai candidati selezionati secondo l'ordine di graduatoria **fino all'esaurimento delle somme disponibili.**

La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo on-line di Ateneo e sul sito: www.unite.it/Internazionale

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione ai vincitori.

Con la presentazione della domanda, i candidati si impegnano a visionare sistematicamente il sito sopra indicato per eventuali avvisi, news, pubblicazione graduatorie e scorrimento, modulistica.

Avverso le graduatorie è ammessa domanda motivata di riesame della propria posizione, con oggetto *Bando Mobilità STA KA171 call 2023*, da inviare a gbenvenuto@unite.it a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione delle stesse e **per i cinque giorni successivi**. Decorso tale termine, le graduatorie saranno definitive. Resta fermo quanto previsto dalle norme in termini di ricorso giurisdizionale.

Art. 11 –Adempimenti per i vincitori

✓ **Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie**, pena la decadenza dal diritto, i vincitori dovranno confermare l'accettazione della mobilità inviando una mail a gbenvenuto@unite.it. Nel caso in cui l'assegnatario, **dopo formale accettazione**, non intenda più partecipare alla mobilità, dovrà trasmettere **formale rinuncia per e-mail**.

In caso di rinuncia o di mancata accettazione da parte degli assegnatari si procederà allo scorrimento delle graduatorie degli idonei.

✓ **Almeno 15 giorni prima della data di partenza prevista**, gli assegnatari di mobilità dovranno provvedere a:

- **Scaricare l'Accordo per la mobilità disponibile** all'indirizzo: [https://docs.google.com/accordo finanziario](https://docs.google.com/accordo_finanziario) compilarlo, sottoscriverlo e trasmetterlo, **unitamente all'autorizzazione a compiere missione** ([unite.it/Regolamento missioni All.1](http://unite.it/Regolamento_missioni_All.1)) all'Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale (gbenvenuto@unite.it) al fine dell'acquisizione della firma del Magnifico Rettore; **I documenti debitamente firmati dal Magnifico Rettore saranno quindi ritrasmessi per posta elettronica.**

Durante la mobilità, il personale, oltre a svolgere le attività concordate nel Mobility Agreement for Teaching/Training, si impegna a promuovere l'Ateneo favorendone l'attrattività attraverso l'organizzazione di eventi divulgativi destinati a studenti e staff incoraggiandone la mobilità in ingresso.

I partecipanti alla mobilità si impegnano, inoltre, a creare i presupposti per avviare nuove collaborazioni, anche in ambito del Programma Erasmus+.

Allegato A

Art. 12 – Modalità di erogazione del contributo e documentazione di fine mobilità

Il contributo relativo alle spese di viaggio e di soggiorno sarà erogato a conclusione della mobilità, **previa presentazione, entro i 15 giorni successivi al rientro in sede del beneficiario**, all'Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale, dei documenti di fine mobilità di seguito elencati:

- **Attestato di permanenza** [https://docs.google.com/Attestato di permanenza](https://docs.google.com/Attestato_di_permanenza) rilasciato dall'Istituto ospitante, debitamente firmato e timbrato, attestante l'attività svolta con la precisa indicazione delle date di inizio e di fine della mobilità;
- **Richiesta di rimborso missione** debitamente compilata e firmata ([unite.it/Regolamento missioni All.4](https://unite.it/Regolamento_missioni_All.4))
- **Documenti di viaggio. Le spese di viaggio** (biglietti, ricevute, fatture, carte di imbarco) devono essere giustificate con i documenti di viaggio A/R in originale, con l'unica eccezione dei biglietti elettronici, dal luogo in cui ha sede l'Organizzazione di invio a quello in cui ha sede l'Organizzazione ospitante.
 - a. Il biglietto dovrà indicare il costo del viaggio, le date e il nome. In caso contrario dovrà essere richiesta all'agenzia di viaggio una ricevuta fiscale/fattura del costo sostenuto contenente i dati richiesti.
 - b. Se il beneficiario effettua il viaggio da un luogo diverso da quello in cui ha sede l'organizzazione di invio, dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione in cui ne viene specificato il motivo. Le date di andata e ritorno devono coincidere con quelle per le quali è stata autorizzata la missione.
 - c. Nel caso in cui non sia stato intrapreso alcun viaggio o il viaggio sia stato finanziato attraverso fondi diversi da quelli del Programma Erasmus+ (ad esempio il partecipante in mobilità era già presente sul luogo di destinazione per svolgere un'attività diversa da quella finanziata sull'accordo), il beneficiario dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione.

NOTA BENE

Prima dell'erogazione del contributo, l'Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale si accerterà circa la compilazione on-line del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) da parte del partecipante alla mobilità. L'EU SURVEY è un questionario relativo all'esperienza di mobilità realizzata. Tale questionario, verrà inviato in automatico dal sistema di gestione *UE Beneficiary Module*, sulla e-mail del partecipante, al termine del periodo di mobilità. **La compilazione del questionario è obbligatoria.**

Art. 13 – Ingresso nel Paese ospitante, assicurazione e assistenza sanitaria

Il partecipante alla mobilità dovrà informarsi autonomamente in merito ad eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia. Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito www.viaggiasesicuri.it;
- **Assistenza sanitaria** nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche. Relativamente all'assistenza sanitaria nei paesi dell'UE, è valida la tessera sanitaria europea -TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia), che prevede diverse modalità di utilizzo a

Allegato A

seconda del paese di destinazione. È necessario informarsi prima della partenza presso la sede ospitante sulle modalità di accesso all'assistenza sanitaria. Per ulteriori specifiche consultare ec.europa.eu. La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso dei cittadini non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità, per cui lo staff interessato è tenuto a raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche. Relativamente ai requisiti di ingresso, per poter soggiornare in un paese dell'Unione Europea è in linea di massima sufficiente la carta d'identità, mentre per soggiornare in un paese extra-UE è necessario il passaporto con validità residua di almeno 180 giorni (6 mesi) al momento dell'ingresso nel Paese, per approfondimenti www.viaggiare Sicuri.it. Per la **copertura assicurativa sanitaria** durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea (Extra-UE), non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. E' fortemente raccomandato quindi sottoscrivere SEMPRE una assicurazione privata che sia valida nel Paese ospitante, che copra l'intero periodo di mobilità, nonché i rischi associati a forme di epidemia aventi caratteristiche di pandemia (es. CovidV-19), nella massima misura possibile, nonché un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi, compresi quelli dovuti ad eventuali emergenze pandemiche (es. Covid-19). Per ulteriori informazioni sul diritto o meno all'assistenza sanitaria nei Paesi UE ed extra UE, nonché su come ottenere assistenza consultare il sito e la guida interattiva disponibile sul sito del Ministero della Salute salute.gov.it

Lo staff in mobilità beneficia delle seguenti **coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni**, accece dall'UniTe, per tutta la permanenza all'estero. Le polizze complete sono disponibili alla pagina [www.unite.it/UniTE/Coperture Assicurative di Ateneo](http://www.unite.it/UniTE/Coperture_Assicurative_di_Ateneo) raggiungibile comunque alla pagina "Bandi di Gara e Contratti"/"gare di appalto in corso". In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni, il partecipante dovrà immediatamente informare l'Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale e l'Ufficio preposto di UniTE inviando una e-mail a: gbenvenuto@unite.it e wventura@unite.it.

Art. 14 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma Erasmus+: ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus ed alle indicazioni rilevanti dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire: <http://www.erasmusplus.it/>, www.erasmusplus.it/mobilita/mobilita-staff nonché alla Convenzione stipulata dall'Università degli Studi di Teramo con la stessa Agenzia Nazionale.

Art. 15 – Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicato sull'Albo on-line di Ateneo, sul sito web di Ateneo e nell'apposita sezione del sito web: www.unite.it/Internazionale

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando verranno tempestivamente pubblicate nell'apposita sezione del sito web sopra indicato. Nella stessa sezione verranno pubblicati le varie comunicazioni, gli avvisi, la graduatoria e la modulistica.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella - Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione email: mbmazzarella@unite.it.

Allegato A

L'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Teramo è l'Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale – Campus “Aurelio Saliceti” – Via R. Balzarini n.1, 64100 Teramo - Tel. +39 0861266287 email: rel.int@unite.it

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi consultabile al seguente link: https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/Informativa_GDPR_staff.pdf ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo –Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 18 – Disposizioni finali

Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al Programma, il candidato accetta integralmente quanto disciplinato nel presente bando.

La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni pertanto eventuali dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione inappellabile dalla selezione, sono penalmente sanzionate dalla legge.

Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito all'adozione di ulteriori disposizioni da parte delle Autorità europee e nazionali competenti. Le eventuali modifiche saranno ufficializzate sul sito: www.unite.it/Internazionale;

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi:

- al Coordinatore alla mobilità internazionale di Dipartimento
- all'Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale

Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione	Prof. Donato Traversa	dtraversa@unite.it
Coordinatrice della Marcoarea Mobilità Internazionale KA171	Prof.ssa Francesca Rosati	frosati@unite.it
Dipartimento	Coordinatori di Dipartimento	
Giurisprudenza	Prof. Ignazio CASTELLUCCI	icastellucci@unite.it
Medicina Veterinaria	Prof.ssa Jorgelina DI PASQUALE	jdipasquale@unite.it



Allegato A

Scienze Politiche	Prof.ssa Francesca ROSATI	frosati@unite.it
Scienze della Comunicazione	Prof.ssa Francesca VACCARELLI	fvaccarelli@unite.it
Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali	Prof. Emilio CHIODO	echiodo@unite.it
Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale rel.int@unite.it		
Mobilità <i>outgoing</i> STA/STT	Dott.ssa Giulia BENVENUTO	gbenvenuto@unite.it