

D.R. n. 475

Teramo, 3 ottobre 2025

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico e s.m.i.";
- VISTE le disposizioni generali recanti norme sul diritto allo studio universitario, ed in particolare il D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68;
- VISTO il vigente Statuto di Ateneo emanato con DR n. 535 del 13 settembre 2022;
- VISTO il Regolamento per la disciplina delle collaborazioni di tutorato alla pari a favore di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento emanato con Decreto Rettorale n. n.113 del 10 marzo 2023;
- VISTA la richiesta del Prof. Palmiero, Coordinatore della disabilità, delle Politiche di Inclusione e del Welfare, relativa all'attivazione di un bando per l'attribuzione di n. 10 borse di collaborazione per lo svolgimento di attività a supporto di studenti con invalidità civile, disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per un importo pari ad € 9.000,00 a valere sui fondi del Progetto AAAL00205 - FFO 2022 - interventi disabilità articolo 9 lettera c) -D.M. 581/2022;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

1. È indetto, per l'anno accademico 2025/2026, un concorso per l'attribuzione di n. 10 borse per lo svolgimento di attività a supporto di studenti richiedenti con disabilità, invalidità civile pari o superiore al 66% o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) debitamente certificati, iscritti all'Università degli Studi di Teramo.
2. L'importo di ciascuna borsa è fissato in € 900,00 esente da imposte a fronte di n. 90 ore di attività di collaborazione.
3. Le attività dovranno concludersi **entro il 30 novembre 2026**.

Art. 2 Durata e periodo di svolgimento attività

1. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 90 ore complessive da ripartirsi, in moduli di norma non inferiori a 2 ore al giorno, sulla base delle esigenze comunicate all'Ufficio Orientamento e inclusione a seguito della ricognizione delle richieste di supporto da parte di studenti con disabilità e DSA dell'Ateneo di Teramo.

2. Al termine dello svolgimento delle ore il rapporto cesserà automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.
3. A coloro che non abbiano terminato le 90 ore di attività entro il 30 novembre 2026 ma che ne abbiano svolte almeno 45, sarà erogato un compenso corrispondente alle ore effettivamente svolte.

Art. 3 Servizi richiesti e modalità di svolgimento

1. Ai borsisti potranno essere richiesti i seguenti servizi:
 - a) accompagnamento negli spostamenti necessari per l'accesso agli spazi in cui si svolgono le attività legate alla didattica (aule, laboratori etc.) e alle strutture di amministrazione centrale e dipartimentali per il disbrigo di pratiche amministrative e per quelle relative alla carriera;
 - b) affiancamento e supporto in aula per la presa di appunti con relativa trascrizione in formato accessibile e reperimento di materiali di studio (libri, bibliografie ecc...);
 - c) affiancamento nell'impiego di ausili tecnologici specifici per il sostegno del processo formativo degli studenti con DSA nonché di strumenti utilizzati da tutti gli studenti nelle attività didattiche, ai fini della interazione con docenti e compagni di corso;
 - d) affiancamento e supporto nello studio individuale per la preparazione degli esami di profitto e/o dell'esame finale di laurea, compreso il reperimento di dispense rese disponibili dai Corsi di studio e/o dai docenti e di altro materiale didattico necessario al sostenimento delle prove scritte e orali e/o alla stesura di tesine e dell'elaborato finale;
 - e) supporto alla letto-scrittura per gli esami scritti e per le prove di accesso e accompagnamento agli esami orali in presenza e supporto per gli esami a distanza;
 - f) accoglienza, orientamento e assistenza nella risoluzione dei problemi pratici della vita universitaria per una completa, effettiva ed efficace inclusione dello studente beneficiario.

Art. 4 Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione di cui al presente bando gli studenti dell'Università degli Studi di Teramo che siano in possesso dei requisiti sotto indicati:
 - essere iscritti, nell'anno accademico 2025/2026 ad anni successivi al primo fino al primo fuori corso compreso, a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
 - essere iscritti (immatricolati), nell'anno accademico 2025/2026, al 1° anno di un Corso di Laurea Magistrale;
 - essere in regola con il pagamento delle tasse alla data di presentazione della domanda.

ART. 5 Modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate al Magnifico Rettore dovranno essere presentate secondo il modello di cui all'allegato A esclusivamente online mediante l'accesso co.n le

proprie credenziali nella sezione *Segreteria Studenti – menù – segreteria – iniziative* seguendo le istruzioni.

2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 20 ottobre 2025.
3. Nella domanda on line dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

Tutti i candidati:

- Matricola, cognome, nome, luogo e data di nascita, recapito telefonico e e.mail;
- Anno di corso, Dipartimento, tipologia e denominazione del Corso di studi a cui si è iscritti/immatricolati;

L'ISEE sarà invece acquisito d'ufficio sulla base di quello autorizzato in fase di immatricolazione/rinnovo iscrizione.

La/Il candidata/o dovrà verificare che il documento di identità caricato su ESSE3 sia in corso di validità.

Solo per studenti stranieri non stabilmente residenti in Italia:

- Certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello B2 o superiore;
- Laurea di primo livello, anno accademico di conseguimento e Università presso cui il titolo è stato conseguito;
- Numero di anni impiegati per il conseguimento del titolo e votazione finale riportata;
- Numero di CFU relativi ad annualità precedenti a quella di iscrizione acquisiti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

4. Le informazioni fornite saranno confrontate con i dati registrati nell'applicativo ESSE3 e, in caso di difformità, faranno fede i dati presenti nel predetto database (si suggerisce pertanto agli studenti di verificare la correttezza delle informazioni riportate nel proprio profilo online prima della presentazione della domanda)
5. Il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere incorso in una causa di decadenza per violazione del codice di comportamento.

Art. 6 Formazione della graduatoria

- 1) La graduatoria sarà formata in applicazione dei seguenti criteri:

a) merito negli studi;

Il criterio del merito sarà così valutato:

- *studenti iscritti agli anni successivi al I fino al I fuori corso dei corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico:*

- rapporto tra il numero dei crediti previsti nel piano di studi del candidato relativi agli anni

accademici precedenti all'anno accademico 2025/2026 e il numero di crediti effettivamente acquisiti dal candidato stesso alla data di scadenza del bando.

Non saranno conteggiati i crediti di esami e/o attività formative parziali o a moduli, compresi quelli acquisiti in mobilità internazionale per i quali non sia ancora definito l'iter di riconoscimento. Sono esclusi dal computo i CFU acquisiti in sovrannumero (fuori piano).

- *studenti immatricolati al I anno dei Corsi di Laurea Magistrale biennali:*

- il maggior rapporto tra il voto di laurea di I livello e il numero di anni impiegati per conseguire il titolo accademico;
- b) Reddito: a parità di merito sarà preso in considerazione il valore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. La preferenza verrà accordata al valore più basso.
- c) Età: a parità di merito e di ISEE verrà data preferenza al candidato di più giovane età.

Saranno redatte 4 graduatorie: 2 per il Polo Umanistico (la prima per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo, fino al 1° fuori corso di tutti i Corsi di studio, la seconda per gli studenti iscritti ai CdL magistrali biennali) e 2 per il Polo Scientifico (la prima per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo, fino al 1° fuori corso di tutti i Corsi di studio, la seconda per gli studenti iscritti ai CdL magistrali biennali).

Ove non fosse possibile assegnare le borse per mancanza di candidati idonei o per esaurimento delle graduatorie degli immatricolati o degli iscritti ad anni successivi, si procederà secondo i seguenti criteri:

- In caso di esaurimento della graduatoria relativa agli immatricolati ai corsi di Laurea magistrale (biennale) si farà riferimento alla graduatoria relativa agli iscritti ad anni successivi a tutti i Corsi di Laurea;
 - In caso di esaurimento della graduatoria relativa agli iscritti ad anni successivi a tutti i Corsi di Laurea si farà riferimento alla graduatoria relativa agli immatricolati ai corsi di Laurea magistrale;
 - Ove non fosse possibile assegnare le borse per mancanza di candidati idonei o per esaurimento delle graduatorie degli immatricolati o degli iscritti ad anni successivi appartenenti ad un Polo (Umanistico o Scientifico) si potrà attingere alla corrispondente graduatoria degli idonei dell'altro Polo.
- 2) L'inserimento in graduatoria, anche in posizione utile, non comporta l'obbligo per l'Ateneo di attivare l'incarico di collaborazione e non garantisce, dunque, l'assegnazione automatica della borsa. L'assegnazione è infatti correlata alle richieste di tutor alla pari da parte di studenti con disabilità, invalidità civile pari o superiore al 66% o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e verrà effettuata non seguendo l'ordine della graduatoria, bensì sulla base dei criteri di cui al successivo art.9.

Art. 7 Pubblicazione della graduatoria

1. Le graduatorie definitive dei tutor alla pari sono approvate con decreto rettorale pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e nell'apposita sezione del sito web.

2. La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati. Pertanto non sarà data alcuna ulteriore comunicazione ai vincitori.

Art. 8 Modalità di accettazione della borsa

1. Gli studenti risultati vincitori dovranno manifestare la volontà di accettare la borsa di collaborazione attraverso la sottoscrizione dell'atto di incarico nei termini stabiliti dal decreto rettorale di approvazione delle graduatorie. La mancata accettazione nei termini si configura quale rinuncia.

Una volta accettata la borsa di collaborazione, gli studenti risultati vincitori, prima di iniziare l'attività, sono tenuti a effettuare un apposito corso di formazione tenuto dal Coordinatore della Disabilità, delle Politiche di Inclusione e del Welfare, Prof. Massimiliano Palmiero. La frequenza a tali incontri è obbligatoria e la mancata partecipazione, in assenza di giustificato motivo, determina la decadenza dalla graduatoria di idoneità.

2. È esclusa la possibilità di cumulo delle attività di tutorato alla pari con le attività di collaborazione a favore della popolazione studentesca disciplinate dall'art. 11 D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68 e dal Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti, se riferite allo stesso anno accademico.

Art. 9 Assegnazione delle collaborazioni di tutorato alla pari

1. A seguito dell'accettazione degli incarichi da parte degli studenti vincitori, l'Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione/Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche trasmetterà l'elenco dei borsisti all'Ufficio orientamento e inclusione. Quest'ultimo procederà ad assegnare agli studenti con disabilità, invalidità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che ne abbiano fatto richiesta, il tutor alla pari tenendo conto, ove possibile, dei seguenti criteri di priorità in ordine decrescente, a prescindere dalla posizione in graduatoria dello studente vincitore:
 - a) iscrizione del tutor alla pari alla stessa annualità del medesimo Corso di studi dello studente interessato;
 - b) iscrizione del tutor alla pari ad almeno un anno superiore dello stesso Corso di studi dello studente interessato;
 - c) iscrizione del tutor alla pari ad un Corso di studi affine dello stesso Dipartimento cui appartiene lo studente interessato;
 - d) iscrizione del tutor alla pari allo stesso Dipartimento dello studente interessato;
 - e) appartenenza del tutor alla pari allo stesso Polo (Umanistico o Scientifico) dello studente con interessato.

Art. 10 Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista

1. Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Responsabile

dell'Ufficio orientamento e inclusione, tenendo conto degli impegni didattici sia dello studente con disabilità, invalidità o DSA, sia del tutor alla pari.

Il Responsabile dell'Ufficio si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i tutor per specifiche esigenze anche al di fuori dei turni prestabiliti.

2. Il tutor alla pari, oltre ad essere tenuto a rispettare i turni e le indicazioni stabiliti dalla Responsabile dell'Ufficio orientamento e inclusione e dal personale strutturato nel medesimo Ufficio, è obbligato a rispettare le disposizioni del Codice di Comportamento, (allegato C al Regolamento per la disciplina delle collaborazioni di tutorato alla pari a favore di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento), sottoscritto contestualmente all'atto di incarico.

3. La non ottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo comporta la decadenza dalla borsa.

Art. 11 Supervisore dell'attività di tutorato alla pari

Il Coordinatore della Disabilità, delle Politiche di inclusione e del Welfare, con il supporto della Responsabile dell'Ufficio orientamento e inclusione, svolge attività di supervisione in riferimento all'attività prestata dal tutor e, in particolare:

- verifica le modalità di erogazione del servizio di tutoraggio e ne valuta la correttezza e l'efficacia;
- verifica la regolarità del registro presenze che dovrà essere compilato dal tutor al termine di ogni giornata in cui svolge l'attività. Il registro dovrà essere controfirmato dallo studente che beneficia del supporto.

Art. 12 Liquidazione della borsa

L'erogazione del compenso è subordinata alla trasmissione all'Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche della relazione redatta dal Coordinatore della Disabilità, delle Politiche di Inclusione e del Welfare, attestante che lo studente ha fornito la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al codice di comportamento sottoscritto dal borsista unitamente all'atto di incarico.

L'importo complessivo del corrispettivo viene liquidato in un'unica rata al termine dell'attività di cui alla borsa.

Art. 13 Copertura assicurativa

L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni degli studenti vincitori.

Art. 14 Decadenza dall'attività

1. Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dallo status di "tutor alla pari" qualora:

- formalizzi la volontà di rinunciare in tutto o in parte alla borsa di collaborazione, secondo le modalità indicate nel bando di selezione dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio orientamento e inclusione che, a sua volta, informerà l'Ufficio Iniziative culturali e collaborazioni studentesche;
 - contravvenga agli obblighi indicati nell'atto di incarico, al codice di comportamento o non rispetti il calendario delle attività per più di due turni senza preavviso e adeguata motivazione;
 - perda lo status di studente dell'Università degli Studi di Teramo a seguito di rinuncia agli studi, trasferimento presso altro ateneo o conseguimento del titolo finale. Ove ricorra una di tali condizioni, lo studente è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio orientamento e inclusione che, a sua volta, informerà l'Ufficio Iniziative culturali e collaborazioni studentesche.
2. Lo studente, in caso di rinuncia alla borsa o decadenza per conseguimento del titolo finale, per rinuncia agli studi o per trasferimento presso altro Ateneo, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero non inferiore a 45.
 3. Lo studente vincitore per scorrimento che accetti di subentrare nell'incarico ha diritto all'erogazione del compenso per il numero di ore residue lavorate, in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta.
 4. Nel caso di risoluzione dell'atto di incarico per comprovati motivi disciplinari, il borsista non ha diritto ad alcun emolumento.

Art. 15 Sanzioni

Nel caso in cui lo studente vincitore della collaborazione studentesca decada per i motivi di cui al punto 2 del comma 1 del precedente art. 14, sarà escluso dalla partecipazione alle altre procedure selettive per l'attribuzione di borse di collaborazione ai sensi del Regolamento per la disciplina delle collaborazioni di tutorato alla pari a favore di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento fino al conseguimento del titolo finale.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di cui al presente bando.

In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa allegata al presente bando relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il consenso al trattamento dei dati personali, richiesto al candidato nella domanda di partecipazione, non fosse prestato in maniera chiara, univoca ed esplicita, si procederà all'esclusione dello stesso dalla procedura di selezione. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo contattabile



*Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche*

all'indirizzo mail rpdl@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo Università degli Studi di Teramo, - Ufficio GDPR - Via Balzarini, 1 64100 Teramo.

ART. 17 Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on line dell'Università degli Studi di Teramo e nella sezione Segreteria Studenti- Opportunità per studenti- Collaborazioni Studentesche del Sito web dell'Ateneo.

Art. 18 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Fioretti- afioretti@unite.it – tel. 0861.266264– Area Servizi agli Studenti e internazionalizzazione /Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche – Via R. Balzarini, 1 Campus Aurelio Saliceti, Coste S. Agostino, 64100 Teramo.

Art. 19 Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento di Ateneo per la disciplina delle collaborazioni di tutorato alla pari a favore di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento.

F.to Il Rettore
Prof. Christian Corsi

SCADENZA: 20 ottobre 2025