



AREA RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento del Personale Docente e TAB

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA E CONTESTUALE AVVIO DI SELEZIONE COMPARATIVA, TRAMITE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER UN TUTOR DA DESTINARE ALLA SEDE DISTACCATA DI AVEZZANO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la L. n.168/89;

Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto l'art. 2222 del Codice Civile relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

Visto il Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il vigente lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Teramo;

Vista la nota del 23 ottobre 2025 del Magnifico Rettore e del Direttore Generale, con la quale si chiede di procedere all'espletamento di una procedura per l'affidamento di un incarico di Tutor da destinare alla sede distaccata di Avezzano;

Preso Atto della necessità di verificare all'interno dell'Ateneo l'esistenza di professionalità in grado di svolgere tali attività ai sensi del D.Lgs. 165/2001;

Accertato che, al netto del presente avviso, il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 risulta rispettato;

Ritenuta l'opportunità di avviare una procedura di ricognizione interna e contestuale avvio di selezione comparativa, tramite colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'affidamento di un incarico di tutor da destinare alla sede distaccata di Avezzano;

DISPONE

Art. 1

Indizione procedura e attività da svolgere

E' indetta una ricognizione interna e contestuale avvio di selezione comparativa, tramite colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per un tutor da destinare alla sede distaccata di Avezzano.

L'incarico è finalizzato allo svolgimento di attività di supporto amministrativo, orientamento e assistenza agli studenti.

Art. 2

Durata e corrispettivo

La durata dell'incarico sarà pari a sei mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con un impegno settimanale di 16 ore, da distribuire su almeno quattro giornate lavorative e da effettuarsi in presenza.

Il compenso lordo, onnicomprensivo di oneri conto ente è pari a € 900,00 mensili lordi e la relativa spesa graverà sui fondi destinati alle attività di Orientamento.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente art.1, è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE, ovvero status di cittadino di Paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- Conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri;
- Di non avere un rapporto di coniugio, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente all'Università degli studi di Teramo ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza in caso di dipendenti di Pubblica Amministrazione o copia della richiesta con protocollo di ricezione da parte dell'ente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e conservati per la durata dell'incarico.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il/la candidato/a escluso sarà avvisato all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione.

DIPENDENTI DELL'ATENEO

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di collaboratore con le modalità specificate nel successivo art. 4.

Lo svolgimento della suddetta attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal CCNL del comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

B. Requisiti specifici:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere redatta, a pena di esclusione, secondo l'allegato Modello A, sottoscritta con firma autografa o digitale, e corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e GDPR);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

- Eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza in caso di dipendenti di Pubblica Amministrazione o eventuale richiesta della predetta autorizzazione all'amministrazione (prot. n° ____ del ____);
- Eventuale certificazione medico-sanitaria secondo quanto previsto dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- Allegato "B" concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti Pubblici o privati e di altri incarichi con oneri a carico della Finanza Pubblica (art. 15 D.Lgs. n. 33/2013);
- Allegato "C" dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Gli aspiranti candidati in condizione di disabilità, per ottenere, secondo quanto previsto dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, la concessione degli ausili necessari in relazione alla propria condizione di disabilità, dovranno allegare alla domanda di partecipazione la relativa certificazione medico-sanitaria.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

La documentazione dovrà essere inviata entro e non oltre **il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito InPA**, esclusivamente via PEC all'indirizzo: **protocollo@pec.unite.it**, indicando in oggetto: **Candidatura – TUTOR AVEZZANO.**

Art. 5

Procedura di valutazione

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale. La selezione del miglior candidato avverrà sulla base di un colloquio, volto ad accertare le conoscenze di base in diritto pubblico e diritto amministrativo.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato, con valore di notifica ufficiale, sul sito web di Ateneo, alla pagina dedicata all'avviso.

Eventuali variazioni di date, orari e modalità verranno pubblicati tempestivamente sulla pagina web dedicata alla presente procedura selettiva (sul sito www.unite.it - Bandi di concorso) con valore di notifica ufficiale a tutti i candidati.

Per sostenere la prova, i/le candidati/e dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

In ogni caso l'assenza del/la candidato/a nel giorno e nell'orario stabilito per il colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente a esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura selettiva.

Gli atti ed eventuali comunicazioni saranno pubblicati esclusivamente sul sito web di Ateneo in www.unite.it nella sezione Ateneo/Bandi di concorso e sul sito InPA.

Gli atti della selezione sono approvati con disposizione del Direttore Generale, verificata la legittimità della procedura.

Ad ogni modo, la selezione dei/delle candidati/e esterni è subordinata al negativo esperimento della ricognizione interna.

Art. 6

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, previa verifica dei requisiti dichiarati.

Non si instaura alcun rapporto di lavoro subordinato né l'incarico comporta diritti in ordine ad assunzioni future presso l'Ateneo.

Con il vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Nel caso in cui la vincitrice/il vincitore sia titolare di partita IVA, il contratto assumerà la forma di un contratto di prestazione professionale.

Il vincitore della selezione dovrà inoltre impegnarsi, pena la risoluzione del presente contratto, a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R. e quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Teramo.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m., il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Giorgia Bergamante (gbergamante@unite.it).

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 9

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio online dell'Università degli Studi di Teramo, sul sito istituzionale alla sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi*" e sul sito inPA.

Art. 10



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

AREA RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento del Personale Docente e TAB

Disposizioni finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto CONTE

Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Giorgia Bergamante
Ha collaborato: Dott. Gian Piero Di Bartolomeo
Ha collaborato: Sig.ra Tiziana Tullii

Allegato A

MODELLO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Teramo
Via R. Balzarini, 1
64100 TERAMO

Oggetto: **Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione comparativa, tramite colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per un tutor da destinare alla sede distaccata di Avezzano.**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome: _____

Nome: _____

Nato/a a _____ **il** _____

Codice Fiscale: _____

Residente a _____ (Provincia: _____)

CAP _____ **Via/Piazza** _____ **n.** _____

Recapito telefonico: _____

E-mail: _____

PEC: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico in oggetto, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Teramo.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (in caso contrario, indicare il possesso di regolare permesso di soggiorno);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) _____;
4. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
5. conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.
6. di non avere un rapporto di coniugio, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente all'Università degli studi di Teramo ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

7. di possedere l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza in caso di dipendenti di Pubblica Amministrazione o di aver richiesto la predetta autorizzazione all'amministrazione (prot. n° ____ del ____);
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di istruzione secondaria di secondo grado in _____, conseguita presso _____, in data _____, votazione _____
9. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Teramo;
10. di accettare integralmente quanto previsto nell'avviso pubblico;
11. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003.
12. **ESCLUSIVAMENTE PER I DIPENDENTI DELL'UNIVERSITA' DI TERAMO:**
di essere in servizio presso il seguente Servizio _____ e di essere disponibile a svolgere l'incarico durante l'ordinario orario di servizio, senza percepire alcun compenso aggiuntivo.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto
- Copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità
- Eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza in caso di dipendenti di Pubblica Amministrazione o eventuale richiesta della predetta autorizzazione all'amministrazione (prot. n° ____ del ____)
- Eventuale certificazione medico-sanitaria secondo quanto previsto dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- Allegato B;
- Allegato C.

Data: _____

Firma (*per esteso e leggibile*): _____

Dichiara infine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero e che gli eventuali ulteriori documenti allegati alla presente sono conformi agli originali.

Luogo _____ Data _____

Firma (leggibile)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (**All. D** del bando), e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, per le finalità di gestione della presente procedura.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

AREA RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento del Personale Docente e TAB

Luogo _____ e Data _____

Firma (leggibile)