



*Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione  
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche*

D.R. n. 79

Teramo 4 marzo 2026

## **IL RETTORE**

- VISTO** l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi e al tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, resi [...] con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative";
- VISTO** il Regolamento per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti emanato con Decreto Rettorale n. 115 del 13 marzo 2023;
- VISTA** la mail del 23 febbraio 2026, con la quale il Direttore Generale, dott. Roberto Conte, ha chiesto di procedere all'emanazione di un bando per l'attribuzione di due borse di collaborazione studentesca, ai sensi del D.Lgs. 68/2012, a supporto della sede distaccata di Avezzano;
- VERIFICATA** la sussistenza di fondi residui nell'ambito del budget stanziato per il finanziamento delle borse di collaborazione part time a.a. 2023-2024;
- ACCERTATA** presso l'Ufficio competente la possibilità di utilizzare i suddetti fondi per finanziare due borse di collaborazione studentesca a supporto della sede distaccata di Avezzano;

## **DECRETA**

### **ART. 1 Oggetto**

1. È indetto, per l'anno accademico 2025/2026, un concorso per l'attribuzione di n. 2 borse di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/2012, da destinarsi ad attività di supporto presso sede distaccata di Avezzano.
2. L'importo di ciascuna borsa è fissato in € 900,00 esente da imposte a fronte di n. 150 ore di attività di collaborazione.

### **ART. 2 Durata e periodo di svolgimento attività**

1. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi in moduli di norma non inferiori a 2 ore al giorno.
2. Al termine dello svolgimento delle ore il rapporto cesserà automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.
3. L'attività dovrà essere svolta entro il 28 febbraio 2027.

### **ART. 3 Servizi richiesti e modalità di svolgimento**

1. I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:



*Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione  
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche*

- funzionamento di biblioteche e strutture dell'Università di Teramo, sede di Avezzano, aperte alla totalità degli studenti;
- assistenza in aula;
- funzionamento di strutture didattiche integrate (aule multimediali, sale studio, etc.);
- promozione dell'offerta formativa dell'Università e degli eventi legati all'orientamento in entrata e al Job Placement;
- servizi di accoglienza, orientamento, informazione, archiviazione;
- servizi di supporto in favore degli studenti diversamente abili;
- servizi di supporto alle attività di carattere generale o di carattere peculiare, purché destinate anche agli studenti, ivi comprese le attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge n. 341/90.

#### **ART. 4 Requisiti generali di ammissione ed esclusioni**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione di cui al presente bando gli studenti dell'Università degli Studi di Teramo in possesso dei requisiti sotto indicati:
  - essere iscritti, per l'anno accademico **2025/2026**, al corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza attivo presso la sede distaccata di Avezzano, ad un anno di corso successivo al primo (**a partire dal secondo anno fino al primo anno fuori corso compreso**);
  - essere in regola con il pagamento delle tasse alla data di presentazione della domanda.
2. Non sono ammessi a partecipare alla selezione di cui al presente bando:
  - gli studenti immatricolati per l'a.a. 2025/2026 al primo anno del suddetto corso di laurea magistrale;
  - gli studenti che abbiano già vinto una borsa di tutorato a gravare sul fondo giovani a.a. 2025/2026;
  - gli studenti che siano incorsi in una causa di decadenza da una borsa di collaborazione in anni accademici precedenti al 2025/2026;
  - gli studenti rinunciatari o trasferiti;
  - gli studenti che abbiano sospeso o interrotto gli studi nell'anno accademico di riferimento della presente procedura selettiva.

#### **ART. 5 Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista**

1. Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dal prof. Lucio Parenti, Presidente del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza della sede distaccata di Avezzano, tenendo conto degli impegni didattici dello studente.  
Il prof. Parenti, in qualità di Referente dei borsisti, si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare questi ultimi per specifiche esigenze anche al di fuori dei turni prestabiliti.
2. Lo studente vincitore della procedura di cui al presente bando è tenuto a:
  - rispettare i turni e le indicazioni del Referente;
  - rispettare le disposizioni del Codice di Comportamento, (allegato C al Regolamento per le attività di collaborazione a tempo parziale approvato con Decreto Rettorale n. 115 del 13 marzo 2023, sottoscritto contestualmente all'atto di incarico).
3. La non ottemperanza agli obblighi di cui al precedente comma comporta la decadenza dalla borsa.



Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione  
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche

#### **ART. 6 Modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

1. Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate al Magnifico Rettore, dovranno essere presentate secondo il modello di cui all'allegato A al presente bando e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **31 marzo 2026**.
2. Le domande di partecipazione potranno essere inviate esclusivamente dall'e.mail personale dello studente con dominio @studenti.unite.it alla casella di posta elettronica [collaborazionistudentesche@unite.it](mailto:collaborazionistudentesche@unite.it). Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Candidatura per n. 2 borse a supporto della sede distaccata di Avezzano a.a. 2025/2026".
3. Non saranno prese in considerazione le domande inviate da indirizzi di posta elettronica diversi dalla e-mail di Ateneo con dominio @studenti.unite.it o presentate con modalità diverse da quelle previste al comma precedente.
4. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.
5. Saranno escluse le domande pervenute oltre la data di scadenza, quelle prive di sottoscrizione e quelle non accompagnate da copia di un valido documento di identità.
6. Nella domanda dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

##### **Tutti i candidati:**

- Matricola, cognome, nome, luogo e data di nascita, recapito telefonico e e.mail;
- Anno di corso, Dipartimento, sede del Corso, tipologia e denominazione del Corso di studi a cui si è iscritti;
- Fascia di reddito e ISEE dichiarati per il rinnovo dell'iscrizione all'a.a.2025/2026.

##### **Solo per studenti stranieri non stabilmente residenti in Italia:**

- Certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello B2 o superiore.

7. Le informazioni fornite saranno confrontate con i dati registrati nell'applicativo ESSE3 e, in caso di difformità, faranno fede i dati presenti nel predetto database (*si suggerisce pertanto agli studenti di verificare la correttezza delle informazioni riportate nel proprio profilo online prima della presentazione della domanda*).
8. Il candidato dovrà altresì dichiarare:
  - di non essere risultato vincitore di borsa di una borsa di tutorato a gravare sul fondo giovani a.a. 2025/2026;
  - di non essere incorso in una causa di decadenza da una borsa di collaborazione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012 in anni accademici precedenti a quello cui fa riferimento il presente bando.

#### **ART. 7 Criteri di selezione e di formazione delle graduatorie di merito**

1. L'Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione/Ufficio Iniziative culturali e collaborazioni studentesche nel formulare la graduatoria seleziona esclusivamente le domande presentate dagli studenti che siano in possesso dei requisiti di ammissione e che non incorrano in una causa di esclusione ai sensi del precedente art. 4.



*Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione  
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche*

2. All'esito della procedura selettiva sarà formata un'unica graduatoria relativa agli studenti iscritti ad anni successivi al primo del corso di laurea magistrale a ciclo unico attivo presso la sede distaccata di Avezzano.
3. La graduatoria è formata secondo i seguenti criteri:
  - a) merito negli studi;
  - b) a parità di merito negli studi la preferenza verrà accordata allo studente che ha il reddito equivalente ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario più basso;
  - c) in caso di ulteriore parità, verrà preferito lo studente anagraficamente più giovane.
4. Il merito negli studi di cui al punto a) del precedente comma sarà valutato in base al seguente criterio:
  - il maggior rapporto tra il numero dei crediti previsti nel piano di studi del candidato relativi agli anni accademici precedenti all'anno accademico 2025/2026 ed il numero di crediti effettivamente acquisiti dal candidato stesso alla data di scadenza del bando.
5. Per la valutazione dei requisiti di partecipazione, di merito e di reddito dei candidati si farà riferimento esclusivamente ai dati presenti nel gestionale ESSE3.

#### **ART. 8 Approvazione e pubblicazione delle graduatorie**

1. La graduatoria definitiva, predisposta nel rispetto dei criteri di cui al precedente art. 7, sarà approvata con Decreto Rettorale. Il Decreto e la graduatoria verranno pubblicati all'albo on line e sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) – sezione Segreteria Studenti – Opportunità per studenti-Collaborazioni studentesche.
2. La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati. Pertanto non sarà data alcuna ulteriore comunicazione ai vincitori.

#### **ART. 9 Accettazione della borsa, assegnazione e atto di incarico**

1. Gli studenti vincitori, ove intendano accettare la borsa, dovranno sottoscrivere un atto di incarico, predisposto secondo il format di cui all'allegato C al Regolamento di Ateneo per le attività a tempo parziale degli studenti.
2. L'atto di incarico di cui al precedente comma 3 costituisce altresì atto di impegno al rispetto dei doveri descritti all'art. 5 del presente bando e dal codice di comportamento riportato nel suddetto Allegato C.

#### **ART. 10 Modalità di liquidazione**

1. L'erogazione del compenso spettante per l'attività svolta è subordinata alla presentazione, da parte del Referente, della relazione attestante che lo studente ha fornito la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al codice di comportamento sottoscritto contestualmente all'atto di incarico.

2. L'importo del corrispettivo viene liquidato, di norma, in un'unica rata al termine dell'attività di collaborazione. Nel caso in cui la collaborazione si protragga per un periodo superiore a tre mesi, lo studente può richiedere che la borsa venga liquidata in due rate al raggiungimento delle 75 ore di attività, sempre subordinatamente alla presentazione della relazione del Responsabile della struttura di assegnazione.

### **ART. 11 Rinuncia e decadenza**

1. Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dallo status di "borsista" qualora:
  - a) formalizzi la volontà di rinunciare in tutto o in parte alla borsa di collaborazione.  
La rinuncia allo svolgimento della collaborazione deve essere comunicata per iscritto, con un preavviso di almeno 15 giorni, inviando una e.mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Referente e, per conoscenza, a [collaborazionistudentesche@unite.it](mailto:collaborazionistudentesche@unite.it) ;
  - b) contravvenga agli obblighi indicati nell'atto di incarico, al codice di comportamento o non rispetti il calendario delle attività per più di due turni senza preavviso e adeguata motivazione;
  - c) perda lo status di studente dell'Università degli Studi di Teramo a seguito di rinuncia agli studi, trasferimento presso altro Ateneo o conseguimento del titolo finale.

Ove ricorra una di tali condizioni, lo studente è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Referente e all'Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione/Ufficio Iniziative culturali e collaborazioni studentesche.

2. Lo studente, in caso di rinuncia alla borsa o decadenza per conseguimento del titolo, rinuncia agli studi o trasferimento presso altro Ateneo, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero pari o superiori a 25.
3. Nel caso di risoluzione dell'atto di incarico per comprovati motivi disciplinari, il borsista non ha diritto ad alcun emolumento.

### **ART. 12 Scorrimento delle graduatorie**

1. Gli scorrimenti delle graduatorie, dovuti a rinuncia allo svolgimento della collaborazione, decadenza dal beneficio, perdita dallo status di studente per conseguimento del titolo finale, trasferimento, rinuncia agli studi o sopraggiunta incompatibilità, saranno disposti dall'Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione/Ufficio Collaborazioni e iniziative culturali studentesche previa richiesta da parte del Referente.
2. Agli studenti vincitori per scorrimento sarà data comunicazione esclusivamente con provvedimento pubblicato nel sito di Ateneo.
3. Gli scorrimenti di graduatoria avvengono sulla base dei seguenti criteri:
  - nel caso in cui lo scorrimento sia disposto prima dell'inizio della collaborazione da parte dello studente rinunciatario/decaduto/trasferito o qualora questi non abbia svolto almeno 25 ore di attività di collaborazione, la borsa sarà messa interamente a disposizione del primo concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria;



*Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione  
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche*

- nel caso in cui lo scorrimento sia disposto dopo che lo studente abbia svolto almeno 25 ore di attività di collaborazione, sarà attribuita allo studente vincitore per scorrimento la parte restante di borsa. Non si procederà a scorrimento nel caso in cui il numero residuo di ore di attività da svolgere sia inferiore a 25.
- 4. Lo studente vincitore per scorrimento che accetti di subentrare nell'incarico ha diritto all'erogazione del compenso in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta, qualsiasi sia il numero residuale di ore lavorate.
- 5. Nel caso in cui la rinuncia/decadenza/trasferimento dello studente vincitore intervenga in data successiva al 31 ottobre 2026 non si darà luogo a scorrimenti della graduatoria.

#### **ART. 13 Codice di comportamento per le attività part-time degli studenti**

1. Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il Codice di Comportamento di cui all'allegato C al presente bando. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione.
2. La decadenza per mancato rispetto del Codice di Comportamento determina la perdita del diritto alla remunerazione delle ore di attività eventualmente già svolte.

#### **ART. 14 Corso sulla sicurezza**

Gli studenti vincitori della selezione dovranno frequentare un corso sulla sicurezza della durata minima di 4 ore che sarà erogato in modalità e-learning (FAD) o frontale organizzato dal Servizio prevenzione e protezione. Sono esentati dalla frequenza del corso sulla sicurezza gli studenti che, durante il percorso scolastico o universitario, abbiano già ricevuto un'adeguata e documentata formazione in materia.

#### **ART. 15 Coperture Assicurative**

1. L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni degli studenti vincitori.

#### **ART. 16 Pubblicazione del bando**

1. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on line dell'Università degli Studi di Teramo e nella sezione Segreteria Studenti- Opportunità per studenti- Collaborazioni Studentesche del Sito web dell'Ateneo.

#### **ART. 17 Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato B al presente bando.

#### **ART. 18 Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella mbmazzarella@unite.it – tel. 0861.266223-



*Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione  
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche*

Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione- Via R. Balzarini, 1 Campus Aurelio Saliceti,  
Coste S. Agostino, 64100 Teramo.

#### **ART. 19 Norme Finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme di cui all'art 11 del D.lgs. n. 68/2012 e al Regolamento di Ateneo sulle attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti.

Il Rettore  
F.to Prof. Christian Corsi

**SCADENZA: 31 marzo 2026**