



Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche

D.R. n.140

Teramo 14 aprile 2026

IL RETTORE

- VISTO** l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi e al tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, resi [...] con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative”;
- VISTO** il Regolamento per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti emanato con Decreto Rettorale n. 115 del 13 marzo 2023;
- VISTA** la mail del 10 febbraio 2026, con la quale il Direttore Generale, dott. Roberto Conte, ha chiesto di procedere all'emanazione di un bando per l'attribuzione di quattro borse di collaborazione studentesca, ai sensi del D.Lgs. 68/2012, a supporto della Biblioteca Polo umanistico - Bioscienze e tecnologie agroalimentari e ambientali;
- VERIFICATA** la sussistenza di fondi residui nell'ambito del budget stanziato per il finanziamento delle borse di collaborazione part time a supporto dei Dipartimenti e della Scuola di dottorato a.a. 2023-2024;
- ACCERTATA** presso l'Ufficio competente la possibilità di utilizzare i suddetti fondi per finanziare le predette quattro borse di collaborazione studentesca a supporto della Biblioteca Polo umanistico - Bioscienze e tecnologie agroalimentari e ambientali, per un importo complessivo di euro 3.600,00, a gravare sul progetto AAAL00133;

DECRETA

ART. 1 Oggetto

1. È indetto, per l'anno accademico 2025/2026, un concorso per l'attribuzione di n. 4 borse di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/2012, da destinarsi ad attività di supporto presso Biblioteca Polo umanistico - Bioscienze e tecnologie agroalimentari e ambientali;
2. L'importo di ciascuna borsa è fissato in € 900,00 esente da imposte a fronte di n. 150 ore di attività di collaborazione.

ART. 2 Durata e periodo di svolgimento attività

1. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi in moduli di norma non inferiori a 2 ore al giorno.
2. Al termine dello svolgimento delle ore il rapporto cesserà automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.
3. L'attività dovrà essere svolta, per complessive 16 settimane con monte ore settimanale pari a 36 ore, a decorrere dal 26 luglio 2026 fino al 30 novembre 2026, fatta eccezione per il periodo dal



Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche

10 al 24 agosto, coincidente con la chiusura dell'Ateneo.

ART. 3 Servizi richiesti e modalità di svolgimento

1. Il servizio richiesto ai borsisti e/o alle borsiste è il seguente:
 - distribuzione volumi presso la Biblioteca Polo umanistico – Bioscienze

ART. 4 Requisiti generali di ammissione ed esclusioni

1. possono partecipare alla selezione di cui al presente bando gli studenti e le studentesse dell'Università degli Studi di Teramo in possesso dei requisiti sotto indicati:
 - essere iscritti per l'anno accademico 2025/2026 ad un anno di corso successivo al primo (a partire dal secondo anno fino al 1° anno fuori corso compreso) di un Corso di Laurea (triennale), Laurea magistrale (biennale) e Laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale);
 - essere immatricolati (iscritti al 1° anno) per l'anno accademico 2025/2026 ad un Corso di Laurea magistrale (biennale) dell'Università degli Studi di Teramo;
 - essere in regola con il pagamento delle tasse alla data di presentazione della domanda.
2. Non possono partecipare alla selezione di cui al presente bando:
 - le studentesse e gli studenti immatricolati per l'a.a. 2025/2026 al primo anno dei corsi di laurea (triennale) e di laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale);
 - le studentesse e gli studenti che abbiano già vinto una borsa di collaborazione ai sensi del D.Lgs. 68/2012 nell'a.a. 2025/2026;
 - le studentesse e gli studenti e che abbiano vinto una borsa di tutorato a gravare sul fondo giovani a.a. 2025/2026;
 - le studentesse e gli studenti che siano incorsi in una causa di decadenza da una borsa di collaborazione in anni accademici precedenti al 2025/2026;
 - le studentesse e gli studenti rinunciatari o trasferiti;
 - le studentesse e gli studenti che abbiano sospeso o interrotto gli studi nell'anno accademico di riferimento della presente procedura selettiva.

ART. 5 Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista

1. Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Responsabile dell'Area Servizi Bibliotecari, Dott.ssa Valeria De Bartolomeis, tenendo conto degli impegni didattici dello studente. La Responsabile si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze anche al di fuori dei turni prestabiliti.
2. Le studentesse e gli studenti vincitori della procedura di cui al presente bando devono:
 - rispettare i turni e le indicazioni della Responsabile del Servizio Bibliotecario;
 - rispettare le disposizioni del Codice di Comportamento, (allegato C al Regolamento per le attività di collaborazione a tempo parziale approvato con Decreto Rettorale n. 115 del 13 marzo 2023, sottoscritto contestualmente all'atto di incarico).
3. La non ottemperanza agli obblighi di cui al precedente comma comporta la decadenza dalla borsa.



Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche

ART. 6 Modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate al Magnifico Rettore e corredate dai relativi allegati dovranno essere presentate, utilizzando esclusivamente **il modello di domanda** di cui al presente bando e dovranno pervenire entro e non oltre il 18 maggio 2026.
2. Le domande di partecipazione potranno essere inviate esclusivamente dall'e.mail personale dello studente con dominio @studenti.unite.it alla casella di posta elettronica collaborazionistudentesche@unite.it. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Candidatura per n. 4 borse a supporto della biblioteca del Polo umanistico - Bioscienze e tecnologie agroalimentari e ambientali; a.a. 2025/2026".
3. Non saranno prese in considerazione le domande inviate da indirizzi di posta elettronica diversi dalla e-mail di Ateneo con dominio @studenti.unite.it o presentate con modalità diverse da quelle previste al comma precedente.
4. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.
5. Saranno escluse le domande pervenute oltre la data di scadenza, quelle prive di sottoscrizione e quelle non accompagnate da copia di un valido documento di identità.
6. Nella domanda dovranno essere fornite le seguenti informazioni:
 - Tutti i candidati e le candidate:
 - Matricola, cognome, nome, luogo e data di nascita, recapito telefonico e e.mail;
 - Anno di corso, Dipartimento, tipologia e denominazione del Corso di studi a cui si è iscritti;
 - Fascia di reddito e ISEE dichiarati per il rinnovo dell'iscrizione all'a.a.2025/2026.
 - Solo per studenti e studentesse straniere non stabilmente residenti in Italia:
 - Certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello B2 o superiore.
7. Le informazioni fornite saranno confrontate con i dati registrati nell'applicativo ESSE3 e, in caso di difformità, faranno fede i dati presenti nel predetto database (*si suggerisce pertanto agli studenti di verificare la correttezza delle informazioni riportate nel proprio profilo online prima della presentazione della domanda*).
8. La candidata o il candidato dovrà altresì dichiarare:
 - di non esser vinta una borsa di collaborazione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012 per l'a.a. 2025/2026 o di aver vinto una di borsa di collaborazione per l'a.a. 2025/2026 e di avere rinunciato alla stessa con indicazione della data di formalizzazione della rinuncia;
 - di non aver vinto una borsa di tutorato a gravare sul fondo giovani a.a. 2025/2026 o di aver vinto una borsa di tutorato per l'a.a. 2025/2026 e di avere rinunciato alla stessa con indicazione della data di formalizzazione della rinuncia.
 - di non essere incorso o incorsa in una causa di decadenza da una borsa di collaborazione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012 in anni accademici precedenti a quello cui fa riferimento il presente bando.

ART. 7 Criteri di selezione e di formazione delle graduatorie di merito

1. L'Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione/Ufficio Iniziative culturali e collaborazioni studentesche nel formulare la graduatoria seleziona esclusivamente le domande presentate dalle

- studentesse e dagli studenti che siano in possesso dei requisiti di ammissione e che non incorrano in una causa di esclusione ai sensi del precedente art. 4.
2. Le graduatorie sono formate secondo i seguenti criteri:
 - merito negli studi;
 - a parità di merito negli studi la preferenza verrà accordata allo studente che ha il reddito equivalente ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario più basso;
 - in caso di ulteriore parità, verrà preferito lo studente anagraficamente più giovane.
 3. All'esito della procedura selettiva saranno formate due graduatorie distinte, di cui una riferita ai soli immatricolati ai corsi di laurea magistrale (biennale) ed una relativa agli studenti iscritti ad anni successivi a tutti i corsi di studio;
 4. Il merito negli studi di cui al punto 1) del precedente comma sarà valutato in base ai seguenti criteri:

per gli immatricolati al I anno dei Corsi di Laurea Magistrale biennali:

- il maggior rapporto tra il voto di laurea di I livello e il numero di anni impiegati per conseguire il titolo accademico;

- per gli iscritti agli anni successivi al I fino al I fuori corso dei corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico:

- il maggior rapporto tra il numero dei crediti previsti nel piano di studi del candidato relativi agli anni accademici precedenti all'anno accademico 2025/2026 e il numero di crediti effettivamente acquisiti dal candidato stesso alla data di scadenza del bando.
5. Per la valutazione dei requisiti di partecipazione, di merito e di reddito dei candidati si farà riferimento esclusivamente ai dati presenti nel gestionale ESSE3.
 6. Ove non fosse possibile assegnare le borse per mancanza di candidati idonei o per esaurimento delle graduatorie degli immatricolati o degli iscritti ad anni successivi, si procederà secondo i seguenti criteri:
 - In caso di esaurimento della graduatoria relativa agli immatricolati ai corsi di Laurea magistrale (biennale) si farà riferimento alla graduatoria relativa agli iscritti ad anni successivi a tutti i Corsi di Laurea;
 - In caso di esaurimento della graduatoria relativa agli iscritti ad anni successivi a tutti i Corsi di Laurea si farà riferimento alla graduatoria relativa agli immatricolati ai corsi di Laurea magistrale.

ART. 8 Approvazione e pubblicazione delle graduatorie

1. La graduatoria definitiva, predisposta nel rispetto dei criteri di cui al precedente art. 7, sarà approvata con Decreto Rettorale. Il Decreto e la graduatoria verranno pubblicati all'albo on line e sul sito di Ateneo www.unite.it – sezione Segreteria Studenti – Opportunità per studenti-Collaborazioni studentesche.
2. La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati. Pertanto non sarà data alcuna ulteriore comunicazione ai vincitori.

ART. 9 Accettazione della borsa, assegnazione e atto di incarico

1. Le studentesse e gli studenti vincitori, ove intendano accettare la borsa, dovranno sottoscrivere un atto di incarico, predisposto secondo il format parte integrante del Regolamento di Ateneo per le attività a tempo parziale degli studenti.
2. L'atto di incarico di cui al precedente comma costituisce altresì atto di impegno al rispetto dei doveri descritti all'art. 5 del presente bando e dal codice di comportamento in calce al medesimo atto di incarico.

ART. 10 Modalità di liquidazione

1. L'erogazione del compenso spettante per l'attività svolta è subordinata alla presentazione, da parte della Responsabile dell'Area Servizi Bibliotecari, della relazione attestante che lo studente ha fornito la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al codice di comportamento sottoscritto contestualmente all'atto di incarico.
2. L'importo del corrispettivo viene liquidato, di norma, in un'unica rata al termine dell'attività di collaborazione. Nel caso in cui la collaborazione si protragga per un periodo superiore a tre mesi, lo studente o la studentessa può richiedere che la borsa venga liquidata in due rate al raggiungimento delle 75 ore di attività, sempre subordinatamente alla presentazione della relazione del Responsabile della struttura di assegnazione.

ART. 11 Rinuncia e decadenza

1. Lo studente vincitore o la studentessa vincitrice della borsa di collaborazione decade dallo status di "borsista" qualora:
 - a) formalizzi la volontà di rinunciare in tutto o in parte alla borsa di collaborazione.
La rinuncia allo svolgimento della collaborazione deve essere comunicata per iscritto, con un preavviso di almeno 15 giorni, inviando una e.mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della Responsabile dell'Area Servizi Bibliotecari e, per conoscenza, a collaborazionistudentesche@unite.it ;
 - b) contravvenga agli obblighi indicati nell'atto di incarico, al codice di comportamento o non rispetti il calendario delle attività per più di due turni senza preavviso e adeguata motivazione;
 - c) perda lo status di studente dell'Università degli Studi di Teramo a seguito di rinuncia agli studi, trasferimento presso altro Ateneo o conseguimento del titolo finale. Ove ricorra una di tali condizioni, lo studente o la studentessa deve darne tempestiva comunicazione alla Responsabile dell'Area Servizi Bibliotecari e all'Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione/Ufficio Iniziative culturali e collaborazioni studentesche.
2. Lo studente o la studentessa, in caso di rinuncia alla borsa o decadenza per conseguimento del titolo, rinuncia agli studi o trasferimento presso altro Ateneo, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero pari o superiori a 25.
3. Nel caso di risoluzione dell'atto di incarico per comprovati motivi disciplinari, il borsista non ha diritto ad alcun emolumento.

ART. 12 Scorrimento delle graduatorie



*Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche*

1. Gli scorrimenti delle graduatorie, dovuti a rinuncia allo svolgimento della collaborazione, decadenza dal beneficio, perdita dallo status di studente per conseguimento del titolo finale, trasferimento, rinuncia agli studi o sopraggiunta incompatibilità, saranno disposti dall'Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione/Ufficio Collaborazioni e iniziative culturali studentesche previa richiesta da parte della Responsabile dell'Area Servizi Bibliotecari.
2. Agli studenti vincitrici e alle studentesse vincitrici per scorrimento sarà data comunicazione esclusivamente con provvedimento pubblicato nel sito di Ateneo.
3. Gli scorrimenti di graduatoria avvengono sulla base dei seguenti criteri:
 - nel caso in cui lo scorrimento sia disposto prima dell'inizio della collaborazione da parte dello studente rinunciatario/decaduto/ trasferito o della studentessa rinunciataria/decaduta/trasferita o qualora questi non abbiano svolto almeno 25 ore di attività di collaborazione, la borsa sarà messa interamente a disposizione del primo o della prima concorrente idoneo/a, secondo l'ordine della graduatoria;
 - nel caso in cui lo scorrimento sia disposto dopo che lo studente o la studentessa abbia svolto almeno 25 ore di attività di collaborazione, sarà attribuita allo studente vincitore o alla studentessa vincitrice per scorrimento la parte restante di borsa. Non si procederà a scorrimento nel caso in cui il numero residuo di ore di attività da svolgere sia inferiore a 25.
4. Lo studente vincitore o la studentessa vincitrice per scorrimento che accetti di subentrare nell'incarico ha diritto all'erogazione del compenso in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta, qualsiasi sia il numero residuale di ore lavorate.
5. Nel caso in cui la rinuncia/decadenza/trasferimento dello studente vincitore o della studentessa vincitrice intervenga in data successiva al 30 settembre 2026 non si darà luogo a scorrimenti della graduatoria.

ART. 13 Codice di comportamento per le attività part-time degli studenti

1. Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico la studentessa o lo studente sottoscrive il Codice di Comportamento di cui all'allegato C al presente bando. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione.
2. La decadenza per mancato rispetto del Codice di Comportamento determina la perdita del diritto alla remunerazione delle ore di attività eventualmente già svolte.

ART. 14 Corso sulla sicurezza

Le studentesse vincitrici e gli studenti vincitori della selezione dovranno frequentare un corso sulla sicurezza della durata minima di 4 ore che sarà erogato in modalità e-learning (FAD) o frontale organizzato dal Servizio prevenzione e protezione. Sono esentati dalla frequenza del corso sulla sicurezza gli studenti che, durante il percorso scolastico o universitario, abbiano già ricevuto un'adeguata e documentata formazione in materia.

ART. 15 Coperture Assicurative



*Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione
Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche*

L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni delle studentesse vincitrici e degli studenti vincitori.

ART. 16 Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on line dell'Università degli Studi di Teramo e nella sezione Segreteria Studenti- Opportunità per studenti- Collaborazioni Studentesche del Sito web dell'Ateneo.

ART. 17 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato B al presente bando.

ART. 18 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella mbmazzarella@unite.it – tel. 0861.266223- Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione- Via R. Balzarini, 1 Campus Aurelio Saliceti, Coste S. Agostino, 64100 Teramo.

ART. 19 Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme di cui all'art 11 del D.lgs. n. 68/2012 e al Regolamento di Ateneo sulle attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti.

Il Magnifico Rettore
Prof. Christian Corsi

SCADENZA: 18 maggio 2026