



AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
SETTORE AFFARI INTERNAZIONALI  
UFFICIO ERASMUS, ACCORDI E MOBILITA' INTERNAZIONALE

## BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI ERASMUS+ PER L'ATTIVAZIONE DI 2 BLENDED INTENSIVE PROGRAMME (BIP)

### IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo emanato con D.R. n. 535 del 13.09.2022;
- TENUTO CONTO** che l'Università degli Studi di Teramo ha ottenuto, dalla Commissione Europea, il rilascio della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore, Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), per il settennio 2021/2027, prerequisite obbligatorio per accedere ai finanziamenti Erasmus+ per tutte le azioni previste da tale Programma;
- CONSIDERATO** che l'Università degli studi di Teramo ha affermato, nella Dichiarazione di Politica Europea (European Policy Statement – EPS), gli obiettivi di internazionalizzazione per il periodo 2021/2027;
- CONSIDERATO** che il Programma Europeo Erasmus+ 2021-2027 ha introdotto il finanziamento dei programmi intensivi misti BIP (Blended Intensive Programme), sviluppati dalle Università con approccio pedagogico innovativo;
- VISTA** la Convenzione finanziaria n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000320657 sottoscritta dall'Università degli Studi di Teramo e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nella quale sono stati assegnati **n. 2 BIP** per un importo complessivo di **€ 8.000,00**;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione per l'assegnazione dei contributi economici comunitari Erasmus+ per realizzare programmi intensivi misti BIP nell'ambito del Programma Erasmus+ con un approccio pedagogico innovativo;
- ACCERTATA** la disponibilità di € 8.000,00 sui fondi di Bilancio di Ateneo anno 2026, Codice Progetto AAIN00075;

### DECRETA

l'emanazione del bando di selezione per l'assegnazione dei fondi Erasmus+ per l'attivazione di n. 2 Blended Intensive Programme (BIP).

#### Articolo 1 – PREMESSA

I Blended Intensive Programmes (BIP) sono **programmi di insegnamento** che prevedono **brevi periodi di attività formativa in presenza** combinata con **attività di apprendimento e cooperazione in modalità virtuale**, a cui possono partecipare gruppi di studenti, personale docente e staff amministrativo provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo.

I principali obiettivi dei BIP sono:

- il raggiungimento di un numero ampio di discenti di ogni provenienza, indirizzo e ciclo di studi e il coinvolgimento di partecipanti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità o partecipanti con limitate possibilità di svolgere un periodo di mobilità di lunga durata;
- il miglioramento delle capacità di attuazione di nuovi metodi di insegnamento e apprendimento da parte degli istituti partner;
- lo sviluppo di curricula transnazionali e transdisciplinari, di metodi di docenza e di apprendimento innovativi.

## Articolo 2 – OGGETTO E FINALITA'

Sulla base dell'esito della candidatura del Progetto Erasmus n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000320657 l'Università degli Studi di Teramo mette a disposizione **un contributo** pari ad un **massimo di € 4.000,00 ciascuno** per la copertura dei costi organizzativi necessari alla pianificazione e realizzazione di un BIP in partnership con Istituti di Istruzione Superiore provenienti da Paesi partecipanti al programma Erasmus in qualità di Programme Countries<sup>1</sup>.

## Articolo 3 – REQUISITI DI ELEGGIBILITA'

La domanda di partecipazione potrà essere presentata dal personale docente regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo (UNITE), nello specifico:

- Professori Ordinari
- Professori Associati
- Ricercatori

I docenti titolari di un contratto a tempo determinato potranno presentare una proposta purché il contratto di lavoro copra l'intera durata del BIP, nella sua componente virtuale e fisica, nonché nelle attività di rendicontazione e chiusura del Progetto<sup>2</sup>.

### 3.1 Partenariato

Ciascun BIP deve essere progettato e realizzato da un consorzio costituito da un numero minimo di Istituti **di Istruzione Superiore pari a 3 (di cui almeno 2 Istituti esteri)** titolari di ECHE<sup>3</sup> provenienti da almeno 3 Paesi partecipanti al Programma Erasmus in qualità di "Programme Country" e che sarà coordinato dall'Università di Teramo.

I partner del consorzio possono ricoprire i seguenti ruoli:

- **Coordinatore (UNITE):** Istituto che ha la responsabilità di gestire il contributo finanziario unitario per l'organizzazione del BIP e si occupa della rendicontazione all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;
- **Istituzione Ospitante:** potrà coincidere con il Coordinatore e sarà l'istituzione dove si svolgeranno le attività in presenza;

<sup>1</sup> **Paesi membri EU:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria. **Paesi Terzi associati al Programma Erasmus:** Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia.

<sup>2</sup> 29 settembre 2026

<sup>3</sup> L'elenco degli Istituti di Istruzione superiore titolari di ECHE è consultabile al seguente [link](#)

- Istituzioni Inviante (Atenei partner europei): Istituti di provenienza dei discenti del corso, oltre agli studenti dell'Università degli Studi di Teramo.

Al partenariato sarà richiesto di formalizzare un accordo Erasmus interistituzionale.

### 3.2 Organizzazione del programma

I progetti BIP devono rispettare i seguenti requisiti:

- Il periodo di **mobilità fisica** per l'attività didattica in presenza deve avere una durata minima di 5 giorni e una durata massima di 30;
- Il periodo di mobilità fisica può svolgersi presso la sede dell'Università degli Studi di Teramo o altra sede situata in Italia (es. ente di ricerca, azienda, seminar hotels ecc...);
- Per l'attività didattica che si svolge **in modalità virtuale** o a distanza non è fissata una durata minima, ma è necessario che i discenti provenienti dai diversi istituti partner collaborino in maniera collettiva e simultanea per la realizzazione di specifiche attività formative che siano pienamente integrate e funzionali alla realizzazione degli obiettivi formativi del programma di apprendimento previsto;
- Per gli studenti, il BIP deve prevedere **l'assegnazione di un minimo di 3 crediti ECTS/CFU** (calcolati comprendendo la parte di attività fisica e la parte di attività virtuale);
- Il programma deve avere un valore aggiunto rispetto ai corsi o alle attività di formazione esistenti offerti dagli istituti di istruzione superiore partecipanti;
- Non può essere previsto il pagamento di alcuna quota di iscrizione; tuttavia, ai partecipanti può essere richiesto un contributo per le attività extra curriculari come visite culturali guidate non direttamente connesse al programma.

### 3.3 Partecipanti

#### 3.3.1. Discenti

Il BIP deve coinvolgere un numero **minimo di 10 discenti** ovvero di destinatari delle attività di insegnamento o formazione provenienti dalle istituzioni che fanno parte del partenariato multilaterale Erasmus. Questi possono essere:

- **Studenti iscritti a Corsi di Studio** finalizzati al conseguimento di un titolo universitario o di un'altra qualifica di primo, secondo o terzo livello;
- **Personale accademico e amministrativo** impiegato presso un Istituto di Istruzione Superiore, per attività di formazione

Altri partecipanti potrebbero provenire anche da Istituti di Istruzione Superiore che non fanno parte del consorzio BIP o da Istituzioni di Paesi partner, ma non contano per il minimo di partecipanti necessari all'eleggibilità del BIP.

#### 3.3.2. Personale docente e formatori coinvolti nell'erogazione del programma

Il BIP deve coinvolgere figure che si occuperanno di erogare le attività formative previste. Questi possono essere:

- **Personale docente e amministrativo** impiegato presso un Istituto di istruzione superiore che partecipa al partenariato;
- **Personale che non fa parte del partenariato**, ma invitato da parte dell'istituto che organizza la parte fisica del BIP per una docenza in quanto esperto impiegato in un qualsiasi ente operante in un Paese aderente al Programma (organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, inclusi gli impiegati dottorandi).

## Articolo 4 – RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI

### 4.1 Costi organizzativi

Per l'organizzazione del BIP sarà messo a disposizione un contributo organizzativo di massimo € 4.000 a progetto che potranno essere utilizzati per coprire i costi relativi alla preparazione, progettazione, sviluppo, attuazione e follow-up del programma e allo svolgimento delle attività virtuali/a distanza, nonché alla gestione e al coordinamento complessivi.

I costi possono comprendere: produzione di documenti o materiale didattico, strumenti per svolgere la parte virtuale, affitto di stanze, catering, coffee break, noleggio di attrezzature, visite, escursioni, attività di comunicazione, traduzione e interpretariato, visite preparatorie e compiti amministrativi. Non è previsto un numero massimo di partecipanti, si raccomanda tuttavia equilibrio nel rapporto tra numero dei discenti e dei docenti/formatori per un'attività formativa efficace.

### 4.2 Supporto economico Individuale a favore dei discenti

Il supporto individuale Erasmus a favore dei partecipanti può essere erogato esclusivamente per coprire i costi di mobilità fisica ed è assegnato dall'Istituzione inviante, secondo quanto riportato dal Programma Erasmus e dai rispettivi regolamenti interni.

I partecipanti dell'istituto ospitante non possono beneficiare di una borsa Erasmus+, in quanto non partecipano a una mobilità fisica all'estero. Tali partecipanti non potranno quindi essere conteggiati ai fini del numero minimo indicato.

I discenti provenienti dalle Università partner del consorzio potranno partecipare anche a Zero- Grant, ovvero senza l'attribuzione di un contributo finanziario Erasmus erogato dall'Istituto inviante.

## Articolo 5 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Gli interessati dovranno presentare, entro le **ore 23:59 del 19 giugno 2026**, la propria candidatura compilando l'apposito modulo online disponibile <https://forms.gle/g5kgmDHnz6T86fuE9>

Nel modulo di candidatura dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) "Scheda Descrittiva del Progetto BIP" (**ALLEGATO A**), sulla base della quale la Commissione Relazioni Internazionali di Ateneo procederà a effettuare la valutazione qualitativa della proposta;
- 2) Le dichiarazioni da parte dei referenti dei 2 Istituti di Istruzione Superiore esteri che attestino la disponibilità delle stesse a partecipare all'erogazione del BIP e a sottoscrivere un accordo Erasmus interistituzionale (**ALLEGATO B**);

- 3) estratto del verbale del Consiglio di Corso di Studio o una dichiarazione del Presidente del Corso di Studio in cui si attesti che è stato autorizzato il riconoscimento di 3 CFU ai partecipanti.

Sarà possibile presentare le proposte entro la seguente scadenza, come indicato di seguito:

- Presentazione della proposta entro il **19 giugno 2026**
- Conclusione del Programma entro il **31 luglio 2027**
- Rendicontazione delle attività svolte entro il **29 settembre 2027**

### **Articolo 6 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE**

La selezione avverrà a cura della Commissione Relazioni Internazionali di Ateneo.

La Commissione esaminerà le singole proposte e procederà all'assegnazione dei contributi sulla base dei criteri e relativi punteggi di seguito riportati, fino ad un massimo di **40 punti complessivi**:

- Rilevanza del progetto: obiettivi e descrizione del programma (punteggio da 0 a 10 punti);
- Qualità del partenariato e meccanismi di cooperazione (rapporti di collaborazione già esistenti in Erasmus+, divisione tasks con i partner) (punteggio da 0 a 10 punti);
- Metodi di apprendimento/insegnamento e modalità di implementazione del Progetto (punteggio da 0 a 5 punti);
- Impatto, disseminazione dei risultati e sostenibilità del progetto (punteggio da 0 a 10 punti);
- Esperienza del proponente nella gestione di progetti internazionali (punteggio da 0 a 5 punti).

Qualora un BIP non venga realizzato per motivi organizzativi o non rispetti i requisiti di eleggibilità di cui all'art. 3, si potrà destinare il budget previsto a un altro progetto ritenuto idoneo ma non finanziato seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Articolo 7 – GESTIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

Il contributo verrà trasferito al Dipartimento di afferenza del Responsabile del BIP, che si farà carico della gestione amministrativa e contabile del finanziamento.

Il responsabile del BIP dovrà assicurarsi che il BIP realizzato soddisfi i requisiti di eleggibilità di cui all'art. 3, pena restituzione del contributo ricevuto da parte dell'amministrazione centrale.

Il docente responsabile dovrà fornire rendicontazione delle attività svolte, secondo le modalità che verranno indicate successivamente dall'Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale.

### **Articolo 8 – RIFERIMENTI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma Erasmus+: Commissione Europea: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/> Agenzia Nazionale Erasmus+/ Indire: <https://www.indire.it/erasmus/>

### **Articolo 9 – PUBBLICAZIONE**

Il presente bando è pubblicato sull'Albo online di Ateneo [titulus-unite.cineca.it/albo](https://titulus-unite.cineca.it/albo) e alla pagina [www.unite.it/UniTE/Internazionale](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale)

### **Articolo 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella – Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione – Via R. Balzarini, n.1 – 64100 Teramo (Tel. 0861/266223) email: [mbmazzarella@unite.it](mailto:mbmazzarella@unite.it)

### **Articolo 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi consultabile al seguente link: [https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/Informativa\\_GDPR\\_staff.pdf](https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/Informativa_GDPR_staff.pdf) ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: [rdp@unite.it](mailto:rdp@unite.it) oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo –Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

**IL MAGNIFICO RETTORE**  
**Prof. Christian CORSI**