



D.R. n. 218

Teramo, 21 maggio 2026

IL RETTORE

- VISTO l'art. 3 comma 4, lettera g) del D.lgs n. 68/2012 che prevede che le Università, nei limiti delle risorse disponibili nei propri bilanci, debbano sostenere le *“attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero...”*;
- VISTO il vigente Statuto di Ateneo che all'art. 6 comma 5 recepisce quanto stabilito dalla sopraccitata norma;
- VISTO il Regolamento per le iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli Studi di Teramo, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 26 e del 27 novembre 2024 ed emanato con DR n. 664 del 28 novembre 2024;
- VISTO il D.M. 1170 del 7 agosto 2024 *“Criteri di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2024”* e in particolare l'art. 11 lett. f) che ha disposto lo stanziamento di € 35.000.000 a sostegno dei programmi d'Ateneo finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, ripartendo il suddetto stanziamento in una quota fissa per ciascuna Istituzione, pari a € 125.000 e in una quota variabile in proporzione al numero degli studenti iscritti entro il primo anno fuori corso ai corsi di laurea e laurea magistrale, rilevati dall'anagrafe nazionale studenti;
- CONSIDERATO che con nota prot.16054 del 18 novembre 2024 la competente Direzione Generale del Ministero, in attuazione del D.M. 1170 del 7 agosto 2024, ha provveduto a comunicare l'avvenuta assegnazione delle risorse per ciascun Ateneo, fornendo altresì indicazioni operative per la realizzazione degli interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti;
- PRESO ATTO che per il 2024 l'importo attribuito all'Ateneo di Teramo in riferimento alle misure di cui all'art.11 lett. f) del D.M. 1170 del 7 agosto 2024 è pari a € 202.635,00 e che la summenzionata nota della Direzione Generale ha individuato, tra gli interventi coerenti con le previsioni del D.M. 1170/2024, la possibilità di progettare attività culturali, sportive e ricreative, anche promosse in autonomia dagli studenti e dalle studentesse, per favorire momenti di scambio e inclusione nella comunità studentesca;
- VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2025 con le quali gli Organi hanno rispettivamente espresso parere favorevole e approvato la proposta di utilizzo delle risorse disponibili relative all'anno 2024, di cui all'art. 11 lett. f) del D.M. 1170/2024, pari a € 202.635,00, destinando, per l'anno 2026, € 15.000 al finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti e dalle studentesse;
- VERIFICATO presso l'Ufficio Programmazione finanziaria e controllo di gestione che la suddetta somma di € 15.000 è stata allocata sul codice progetto AADI00377;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. È indetto, per l'a.a. 2025/2026, un bando di selezione per il finanziamento delle attività culturali e sociali promosse dagli studenti e dalle studentesse, ai sensi del *Regolamento di Ateneo vigente in materia*.
2. La disponibilità del budget per l'anno 2026 è pari a € 15.000.

Art. 2 -Soggetti richiedenti

1. Le richieste di finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti e dalle studentesse possono essere presentate da:

a) Associazioni studentesche, costituite da almeno 20 studentesse o studenti regolarmente iscritti, per l'a.a. 2025/2026, all'Università degli Studi di Teramo in corso e fuori corso da non più di un anno, che abbiano i seguenti requisiti:

- siano state costituite mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata secondo la normativa vigente;
- perseguano finalità rivolte alla promozione di attività sociali e culturali destinate, senza fini di lucro, all'utenza universitaria;

b) Liste studentesche, costituite da almeno 20 studentesse e/o studenti regolarmente iscritti, per l'a.a. 2025/2026, all'Università degli Studi di Teramo in corso e fuori corso da non più di un anno, in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano presentato la Lista in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per le elezioni dirette dei rappresentanti degli studenti e delle studentesse;
- perseguano finalità rivolte alla promozione di attività sociali e culturali destinate, senza fini di lucro, all'utenza universitaria;

c) Gruppi studenteschi costituiti da almeno 50 studentesse e/o studenti regolarmente iscritti, per l'a.a. 2025/2026, all'Università degli Studi di Teramo, in corso e fuori corso da non più di un anno.

2. Le richieste di finanziamento dovranno essere redatte, a pena di esclusione, secondo le modalità prescritte nel successivo art. 4.

Art. 3 -Attività e spese finanziabili

1. Nell'ambito di ciascuna iniziativa culturale e sociale sono ammesse al finanziamento le sottoelencate tipologie di spese:

- a) Editoriali;
- b) Radiofoniche;
- c) Audiovisive e telematiche;
- d) Conferenze e seminari;
- e) Mostre;
- f) Rappresentazioni teatrali, corali e musicali;
- g) Scambi culturali;
- h) Attività sportive;
- i) Viaggi di istruzione;

J) compensi ai relatori e alle relatrici di convegni e seminari, ivi comprese le spese di viaggio, vitto e alloggio debitamente documentate e nei limiti previsti dal vigente Regolamento di Ateneo delle missioni.

2. Non saranno oggetto di finanziamento le spese:

- a) di pubblicità dell'Associazione, della Lista o del Gruppo;
- b) di locazione o affitto di locali esterni all'Università, fatte salve le strutture sportive;
- c) per compensi alle socie o ai soci componenti dell'Associazione, della Lista o del Gruppo studentesco;
- d) per l'acquisto di gadget;
- e) per feste.

3. Non potrà essere corrisposto alcun compenso correlato all'organizzazione dell'iniziativa ovvero alla partecipazione alla stessa.

Art. 4 -Modalità e termine di presentazione delle richieste di finanziamento

1. Le domande di partecipazione, indirizzate al Magnifico Rettore, dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo pubblicato in calce al bando. Nello specifico:

- Modulo A - Associazioni studentesche;
- Modulo B – Lista studentesca;
- Modulo C – Gruppo studentesco.

Le domande, debitamente compilate e firmate, dovranno pervenire entro il **24 giugno 2026** all' Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione/Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche.

Esse potranno essere presentate:

- con PEC inviata all'indirizzo protocollo@pec.unite.it dal Presidente/dalla Presidente o dal Vicepresidente/dalla Vicepresidente dell'Associazione, dal Presentatore/dalla Presentatrice della Lista o dal//dalla Referente del Gruppo;
- con raccomandata A.R., indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Teramo - Area servizi agli studenti e internazionalizzazione – Via R. Balzarini n. 1 – 64100 – Teramo, con l'indicazione sul plico “*Rif. Bando finanziamento iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli Studi di Teramo – a.a 2025-2026*”.

2. Le richieste di finanziamento dovranno contenere la denominazione dell'Associazione/Lista/Gruppo proponente. Esse dovranno altresì contenere:

a) per le Associazioni:

- la copia dello Statuto e l'elenco aggiornato dei soci e delle socie corredato dalle seguenti informazioni: nome, cognome, luogo e data di nascita, copia del documento d'identità numero di matricola, eventuale carica ricoperta all'interno dell'Associazione;

b) per le Liste:

- la copia dell'atto di costituzione e approvazione della Lista stessa, corredata dall'elenco dei componenti o delle componenti, recante le seguenti informazioni: nome, cognome, luogo e data di nascita, copia del documento d'identità, numero di matricola, eventuale carica ricoperta all'interno della Lista;
- la copia del provvedimento di proclamazione dei risultati delle votazioni;

c) per i Gruppi:

- l'elenco dei sottoscrittori e delle sottoscrittrici dell'iniziativa corredato dalle seguenti informazioni: nome, cognome, luogo e data di nascita, copia del documento d'identità, numero di matricola, eventuale carica ricoperta all'interno del Gruppo;

d) per tutte le Organizzazioni studentesche:

- il titolo dell'iniziativa, nonché una descrizione dettagliata della stessa che consenta sia di valutarne la validità culturale e sociale, sia di determinare l'ammontare del finanziamento in ragione dei criteri previsti dal successivo art. 6 (***originalità e innovazione, numero di studentesse e studenti coinvolti, collegamento con il territorio, attinenza alla realtà universitaria***);
- il periodo e le modalità di svolgimento;
- le modalità di pubblicità dell'iniziativa intesa a promuovere la più ampia partecipazione degli studenti e delle studentesse e il coinvolgimento del territorio;
- l'ammontare del finanziamento, distinto per tipologia di spesa. Tale ammontare dovrà ricomprendere anche gli eventuali costi da sostenere per l'adozione delle misure di sicurezza nonché eventuali oneri accessori quali diritti SIAE, imposte e simili;
- l'importo minimo di finanziamento al di sotto del quale l'iniziativa proposta non potrà essere effettuata.

Qualora si preveda l'intervento di relatori e/o relatrici è necessario indicare i nominativi delle persone che si ritiene opportuno far intervenire. Dovrà inoltre essere allegata la relativa lettera di accettazione.

3. Ciascuna/Associazione/Lista-ciascun Gruppo potrà presentare anche più richieste di finanziamento, distinguendo l'iniziativa principale dalle iniziative secondarie, che saranno finanziate solo in caso di residui disponibili a seguito del finanziamento delle iniziative individuate come principali da tutte le Associazioni/Liste e Gruppi.

4. Le richieste di finanziamento dovranno essere sottoscritte:

- Per le Associazioni studentesche: dal Presidente/dalla Presidente o dal Vicepresidente/dalla Vicepresidente;
- per le Liste studentesche: da chi presenta la Lista o da chi abbia una specifica delega;
- per i Gruppi studenteschi: da uno studente o studentessa referente del gruppo.

Il sottoscrittore o la sottoscrittrice dell'iniziativa dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

5. Il sottoscrittore o la sottoscrittrice dell'iniziativa è responsabile della stessa nonché referente nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla realizzazione dell'iniziativa proposta dall'Associazione/Lista/Gruppo.

6. L'Area servizi agli studenti e internazionalizzazione /Ufficio Iniziative Culturali e Collaborazioni Studentesche, svolte le verifiche relative alla regolarità della presentazione delle singole istanze, inoltrerà le richieste formalmente ammissibili alla Commissione per la ripartizione dei fondi destinati alle iniziative e attività culturali e sociali promosse dagli studenti e dalle studentesse, di cui al successivo art. 6, indicando, per ciascuna di esse, il Dipartimento di riferimento dell'Associazione, della Lista o del Gruppo.

7. Il Dipartimento di riferimento è individuato in base al criterio di iscrizione allo stesso del maggior numero di studenti e studentesse componenti l'Associazione/Lista/Gruppo.

Art. 5 - Commissione per la ripartizione dei fondi destinati alle iniziative ed attività culturali e sociali promosse dagli studenti

1. L'esame sulla validità culturale e/o sociale delle proposte è demandato ad un'apposita Commissione denominata "*Commissione per la ripartizione dei fondi destinati alle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti e dalle studentesse*";

2. La Commissione, individuata dal Consiglio di Amministrazione e nominata con decreto del Rettore n. 203 del 13 maggio 2026, è così composta:

- Prof. Antonio Prencipe (Presidente);
- Prof. Lucio Parenti (Componente)
- Dott.ssa Ottavia Cascini (Componente)
- Dott.ssa Serena Verrigni (Componente)

3. Al fine di assicurare l'imparzialità nella valutazione delle richieste di finanziamento, gli studenti e le studentesse componenti la Commissione non potranno assumere la veste di proponenti dell'iniziativa e dovranno astenersi dalla valutazione, nel caso di proposte presentate da Associazioni/Liste/Gruppi di cui sono componenti.

4. Il Presidente convoca e presiede le sedute della Commissione, per la cui validità è richiesta la maggioranza assoluta dei componenti. Le deliberazioni sono assunte validamente con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei partecipanti alla votazione; in caso di parità di voti prevale il voto del/della Presidente

Art. 6 - Criteri di ripartizione dei finanziamenti e procedure di spesa

1. La Commissione esamina singolarmente le iniziative proposte, comparandole tra loro; stila quindi un giudizio sintetico per ciascun progetto ritenuto finanziabile e redige una graduatoria complessiva sulla base dei parametri e dei relativi punteggi di seguito elencati in ordine di priorità:

a) Originalità e innovazione (ad es. varietà di relatori o artisti, originalità dei programmi, ecc.)

da 0 a 4 punti:

Iniziativa completamente originale e innovativa	4 punti
Iniziativa molto originale e innovativa	3 punti
Iniziativa abbastanza originale e innovativa	2 punti

Iniziativa poco originale e innovativa	1 punto
Iniziativa affatto originale e innovativa	0 punti

b) Numero di studenti coinvolti da 0 a 6 punti

Da 0 a 20 studenti	0 punti
Da 21 a 50 studenti	1 punto
Da 51 a 70 studenti	2 punti
Da 71 a 100 studenti	3 punti
Da 101 a 150 studenti	4 punti
Da 151 a 200 studenti	5 punti
Più di 200 studenti	6 punti

c) Collegamento con il territorio da 0 a 3 punti

Iniziativa molto collegata col territorio	3 punti
Iniziativa abbastanza collegata col territorio	2 punti
Iniziativa poco collegata col territorio	1 punto
Iniziativa affatto collegata col territorio	0 punti

d) Attinenza alla realtà universitaria da 0 a 4 punti

Iniziativa completamente attinente	4 punti
Iniziativa molto attinente	3 punti
Iniziativa abbastanza attinente	2 punti
Iniziativa poco attinente	1 punto
Iniziativa affatto attinente	0 punti

- Effettuata la valutazione circa la validità culturale e/o sociale delle richieste di finanziamento regolarmente presentate, la Commissione trasmette all'Area servizi agli studenti e internazionalizzazione/ufficio Iniziative culturali e collaborazioni studentesche, un verbale contenente sia la graduatoria delle iniziative ritenute meritevoli di essere ammesse al finanziamento, sia la conseguente proposta di ripartizione del finanziamento medesimo.
Tale proposta viene sottoposta, previa acquisizione del parere del Consiglio degli studenti, all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
- Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito alla proposta di riparto dei fondi operata dalla Commissione.
- La delibera del Consiglio di Amministrazione è notificata all'Area Programmazione finanziaria e bilancio che dispone il trasferimento, ai Dipartimenti di riferimento di ciascuna iniziativa approvata, degli importi oggetto di finanziamento. I Dipartimenti interessati provvedono all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari, a tutte le attività utili alla realizzazione delle iniziative di competenza e al pagamento delle relative spese.
- Le eventuali somme che dovessero residuare al termine dell'iniziativa torneranno nella disponibilità del bilancio di Ateneo.

Art. 7 - Tempi di svolgimento e relazione sulle iniziative culturali e sociali finanziate

- Le iniziative ammesse al finanziamento dovranno svolgersi e concludersi nel periodo compreso tra il 1 settembre 2026 e il 30 settembre 2027.
- A conclusione di ciascuna iniziativa finanziata, le responsabili o i responsabili delle Associazioni/Liste/Gruppi sono obbligati a trasmettere, entro i successivi 30 giorni, al Servizio contabilità e supporto alla ricerca del Dipartimento di riferimento e, per conoscenza, all'Area servizi agli studenti e internazionalizzazione e al Presidente della Commissione per la ripartizione dei fondi destinati alle iniziative e attività culturali e sociali promosse dagli studenti, apposita relazione predisposta secondo il modello E allegato al bando (fac-simile relazione finale) dalla quale dovranno risultare:
 - le attività svolte e il periodo di effettivo svolgimento dell'iniziativa;
 - le spese sostenute;
 - le forme di pubblicità adottate;
 - il numero degli studenti partecipanti;
 - gli obiettivi conseguiti;

- f) le motivazioni relative a eventuali attività finanziate e non svolte e l'ammontare delle somme non utilizzate.
3. Il controllo sui contenuti della relazione è demandato al/alla Segretario/a amministrativo/a del Dipartimento di riferimento.
4. La mancata presentazione della suddetta relazione precluderà al/alla responsabile dell'iniziativa finanziata di presentare, per il successivo anno, ulteriori richieste di finanziamento.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile dell'Area servizi agli studenti e internazionalizzazione, dott.ssa Maria Barbara Mazzarella - mbmazzarella@unite.it – 0861/266223 - Campus Aurelio Saliceti – Polo Gabriele D'Annunzio, via R. Balzarini n.1 – 64100 Teramo.

Art. 9 - Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Università degli Studi di Teramo e sul Sito web dell'Ateneo www.unite.it nella sezione Segreteria Studenti – Opportunità per studenti- Iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti https://www.unite.it/UniTE/Home/Segreteria_Studenti/Iniziativa_Collaborazioni_e_Borse_di_studio/Iniziativa_culturali_studenti

Art. 10 -Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.
2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di cui al presente bando.
4. In calce al bando è fornita l'informativa relativa al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti nella domanda di partecipazione e l'autorizzazione al trattamento degli stessi non fossero prestati, si procederà all'esclusione della/del Associazione/Lista/Gruppo.
5. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura i soggetti interessati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo –Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

SCADENZA: 24 giugno 2026

Il Magnifico Rettore
F.to Prof. Christian Corsi