



PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO PUNTO EUROPA S.C.A.R.L. DI TERAMO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 19 del D.Lgs. 175/2016;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.;

VISTO il Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189, "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148";

VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, relativo alle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

VISTO lo statuto del Consorzio PUNTO EUROPA S.C.A.R.L.;

VISTO il verbale dell'Assemblea dei soci del Consorzio PUNTO EUROPA S.C.A.R.L. del 26 marzo 2026, nel quale è stato deliberato l'avvio di una procedura di selezione comparativa per il conferimento di un incarico Direttore Generale, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs 175/2016, con trattamento economico da determinarsi in conformità al CCNL di riferimento, presso il Consorzio Punto Europa S.C.A.R.L. di Teramo, dando mandato al Rettore dell'Università degli Studi di Teramo di curare l'intera procedura, ivi compresa la predisposizione dell'avviso pubblico per la selezione della suddetta figura, nonché tutte le fasi amministrative connesse alla procedura, in raccordo con gli indirizzi dei Soci, a tutela del Consorzio e dei soci stessi;

VISTO che l'Assemblea dei soci nella predetta delibera ha stabilito che, all'esito della formazione della graduatoria definitiva, l'Università provvederà a rimetterne gli esiti all'Assemblea dei Soci, che risulta essere l'organo competente alla nomina del Direttore Generale;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Teramo del 27/05/2026, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore Generale del Consorzio Punto Europa S.C.A.R.L. ed è stato dato mandato al Magnifico Rettore e al Direttore Generale dell'Ateneo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di curare l'intera procedura selettiva finalizzata all'affidamento del suddetto incarico, ivi compresa la predisposizione e pubblicazione dell'avviso pubblico, nonché l'espletamento di tutte le attività amministrative e gestionali connesse, in raccordo con gli indirizzi espressi dai Soci e a tutela degli interessi del Consorzio e dei Soci stessi, secondo criteri di trasparenza, pubblicità, imparzialità e nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'emanazione di un avviso per il reclutamento;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

Dispone

Art. 1

Indizione della procedura concorsuale

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'affidamento dell'incarico Direttore Generale del Consorzio Punto Europa, da conferire con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di 5 anni, espressamente rinnovabili.

Art. 2

Profilo, funzioni e competenze del Direttore Generale

Il Direttore Generale del Consorzio Punto Europa è la figura apicale dell'organizzazione e assume la direzione di una struttura organizzativa complessa, esercitando funzioni di gestione, coordinamento e controllo delle risorse assegnate, con responsabilità diretta dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati e della qualità dell'azione amministrativa.

Il Direttore Generale è responsabile dell'attuazione degli indirizzi strategici e dei programmi definiti dagli organi di governo del Consorzio Punto Europa, ai quali risponde direttamente.

Il Direttore Generale, nello svolgimento delle proprie funzioni, assicura l'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, sovrintende all'organizzazione e al funzionamento dei servizi garantendo il perseguimento degli obiettivi dell'Ente, promuove lo sviluppo professionale del personale favorendo un clima organizzativo positivo e orientato alla collaborazione e contribuisce al miglioramento continuo dei servizi e all'innovazione organizzativa.

In coerenza con il ruolo, sono richieste competenze tecnico-specialistiche e trasversali, con particolare riferimento alle materie e alle attività afferenti ai settori amministrativi, gestionali e progettuali del Consorzio Punto Europa, nonché una spiccata capacità decisionale, intesa come abilità di acquisire e interpretare informazioni complesse, valutare scenari alternativi e individuare soluzioni operative efficaci anche in contesti normativi articolati. È inoltre richiesta una solida capacità di gestione delle risorse, sia economico-finanziarie sia umane, comprensiva dell'individuazione dei fabbisogni, della gestione dei rapporti di lavoro e della valorizzazione delle competenze, unitamente a capacità relazionali e negoziali idonee a garantire una efficace gestione delle relazioni interne ed esterne, una comunicazione istituzionale adeguata e la risoluzione di situazioni conflittuali.

Completano il profilo la capacità di adattamento e gestione della complessità, con particolare riferimento ai cambiamenti normativi, organizzativi e di contesto, nonché un marcato orientamento al risultato, inteso come capacità di perseguire obiettivi sfidanti garantendo qualità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Il Direttore Generale opera nel contesto organizzativo del Consorzio Punto Europa, caratterizzato da elevata complessità derivante dalla presenza articolata sul territorio, dalla pluralità dei servizi erogati a favore delle amministrazioni socie e della collettività e dalla molteplicità degli stakeholder istituzionali e territoriali, in una logica di creazione di valore pubblico e di sviluppo del territorio.

Il Direttore Generale esercita le proprie funzioni con piena responsabilità gestionale, concorrendo al raggiungimento della mission istituzionale del Consorzio Punto Europa, volta a promuovere il benessere economico e sociale dei destinatari dei servizi.

Art. 3

Requisiti di ammissione e cause di esclusione

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:**



a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero laurea specialistica secondo l'ordinamento successivo al D.M. 509/99 ovvero laurea magistrale secondo l'ordinamento successivo al D.M. 270/2004.

I titoli di studio conseguiti all'estero presso Università e Istituti di istruzione universitaria sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai

sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento, ovvero della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione dalla stessa.

b) possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio o esperienze lavorative:

- aver ricoperto incarichi, con servizio continuativo per almeno cinque anni, presso enti pubblici, partecipate pubbliche e organismi nei settori di competenza del Consorzio Punto Europa, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesta la laurea;
- aver maturato, per un periodo non inferiore a cinque anni, esperienza professionale qualificata in ambito di progettazione, gestione e rendicontazione di programmi e progetti finanziati da fondi europei, nazionali o regionali, con responsabilità diretta di coordinamento;
- aver svolto, per almeno cinque anni, funzioni di direzione, coordinamento o responsabilità di strutture organizzative complesse, con gestione di risorse umane e finanziarie;
- aver maturato esperienza almeno quinquennale nella gestione di relazioni istituzionali e partenariati, anche a livello europeo o internazionale, con enti pubblici, organismi intermedi e stakeholder territoriali;
- aver svolto attività di pianificazione strategica, sviluppo territoriale o supporto alle politiche pubbliche, con particolare riferimento ai settori della cooperazione territoriale, innovazione, sviluppo locale o politiche europee;
- aver maturato esperienza nella gestione amministrativo-contabile di progetti complessi, inclusi processi di monitoraggio, controllo e valutazione dei risultati.

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti generali di accesso:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- 1) cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
- 2) cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- 3) cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti 1), 2) e 3) devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);
- i) non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013 per l'accesso a posti o incarichi che comportano l'esercizio di funzioni dirigenziali;
- j) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- k) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. Il Consorzio Punto Europa sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo i candidati idonei da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- l) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) e indirizzo PEC.

Tutti i requisiti di partecipazione al Concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione, e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Detto provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante PEC.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che sono stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il relativo trattamento giuridico ed economico.

Art. 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata secondo il facsimile allegato al bando (*facsimile domanda*), a pena di esclusione entro il **termine perentorio di giorni trenta (30)** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di bando sul sito INPA e all'Albo online di Ateneo. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Il bando verrà altresì pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina dedicata a i concorsi. La domanda, redatta in

carta semplice, dovrà essere indirizzata al “**Direttore Generale dell’Università degli Studi di Teramo – Area Risorse Umane – Ufficio Reclutamento, Via Renato Balzarini n. 1 – 64100 - Teramo**” e recare tutte le indicazioni di cui al suddetto facsimile.

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge o prive dei dati anagrafici del candidato e le domande presentate fuori termine.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all’indirizzo protocollo@pec.unite.it. Il candidato dovrà inviare un messaggio di PEC, nel cui oggetto andrà apposta la dicitura “**Selezione Direttore Generale del Consorzio Punto Europa**”; al messaggio dovrà essere allegato un unico file, in formato pdf, recante la domanda con sottoscrizione autografa del candidato, il documento d’identità in corso di validità, nonché gli eventuali altri documenti che il candidato intenda allegare. Il file di PEC inviato non dovrà avere dimensioni superiori a 50 Mb. Nel caso in cui tali dimensioni fossero superate si dovranno effettuare due o più invii indicando nell’oggetto la seguente dicitura “**Selezione Direttore Generale del Consorzio Punto Europa: invio n. di**” (es. invio n. 1 di 3).

L’Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall’inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall’omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 Contenuto della domanda

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale (se cittadino italiano);
- 4) luogo di residenza;
- 5) cittadinanza italiana (ovvero indicare lo Stato estero di cittadinanza);
- 6) di essere in possesso del titolo di studio e dell’ulteriore requisito di servizio o esperienze lavorative di cui all’art. 3 del presente bando;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 8) di non essere stato destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- 9) se cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune di iscrizione e indicando gli eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 10) se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 11) posizione nei confronti del servizio militare;
- 12) se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 13) di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità dell’incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013 per l’accesso a posti o incarichi che comportano l’esercizio di funzioni dirigenziali;
- 14) l’assenza delle cause ostative di cui all’art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- 15) di avere idoneità fisica all’impiego per il posto messo a selezione;

16) l'elenco di tutti i titoli che intenda produrre a valutazione, indicando esattamente gli estremi richiesti nel facsimile di domanda; i titoli inclusi nel predetto elenco non documentabili tramite autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, dovranno essere allegati in copia dichiarata conforme all'originale;

17) di essere consapevole che la Commissione sarà nominata con disposizione del Direttore Generale pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo nonché nella sezione "Bandi di concorso" ([https://www.unite.it/UniTE/Bandi di concorso](https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso)), nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura;

18) di essere consapevole che gli atti del concorso verranno approvati con disposizione del Direttore Generale pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché nella sezione "Bandi di concorso" ([https://www.unite.it/UniTE/Bandi di concorso](https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso)) nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura;

19) di essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) e indirizzo PEC;

20) l'eventuale necessità di ausili (specificando il tipo di ausilio) o tempi aggiuntivi in caso di invalidità riconosciuta ai sensi della legge n. 104/1992, ovvero della legge n. 68/1999, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170 del 2010. A tal fine i candidati dovranno produrre idonea certificazione attestante l'invalidità dichiarata, al fine di consentire per tempo all'amministrazione di predisporre gli ausili richiesti, entro 15 giorni dalla data di scadenza dell'avviso tramite PEC.

Nella domanda devono essere altresì indicati il domicilio eletto dal candidato ai fini della presente procedura nonché il recapito telefonico, un recapito email (eventuale) e un recapito di posta elettronica certificata, ai fini delle comunicazioni. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

La mancanza della dichiarazione di cui al punto 7) comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Ente effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo anzidetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 6

Allegati alla domanda

Il candidato dovrà allegare alla domanda (in formato pdf):

- a) documentazione relativa ai titoli non documentabili tramite autocertificazione/dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- b) eventuale dichiarazione di equivalenza del titolo estero utilizzato per l'accesso alla procedura;
- c) eventuale idonea certificazione relativa all'invalidità, finalizzata alla richiesta di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- d) curriculum vitae;
- e) documento d'identità in corso di validità.

Art. 7

Commissione giudicatrice

I componenti della commissione esaminatrice sono individuati dal Direttore Generale che, valutato il rispettivo curriculum professionale, li nomina con proprio provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia concorsuale, nel rispetto delle disposizioni regolanti le situazioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi.

L'Ateneo assume dai componenti della commissione le dichiarazioni comprovanti l'assenza delle situazioni innanzi elencate nonché i documenti previsti dalla disciplina sulla trasparenza.

Ai sensi dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m., non possono far parte della Commissione i componenti degli organi di direzione politica della/e amministrazione/i, coloro che ricoprono cariche politiche ovvero siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Prima di conferire l'incarico ai componenti della commissione dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, verrà acquisita dall'ente di provenienza l'autorizzazione al conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il provvedimento di nomina della commissione è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Albo online) e sul sito web di Ateneo (https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso), nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura. Gli estremi dell'incarico conferito verranno comunicati al Dipartimento della Funzione pubblica ai fini dell'anagrafe delle prestazioni ed inseriti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo.

La Commissione è composta da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dirigenti, funzionari, personale docente in servizio presso l'Ateneo ovvero presso altre pubbliche amministrazioni, ed è integrata, ove necessario, da esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche.

In particolare, la commissione è composta da un dirigente o da un professore universitario, in qualità di presidente e da due esperti delle materie oggetto delle prove d'esame; le funzioni di segretario sono affidate a personale nell'area dei Funzionari.

Il presidente e i componenti di commissione possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta nella procedura di selezione. Non si dà luogo all'utilizzo di personale in quiescenza nel caso in cui il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata, ed in ogni caso qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalgga ad oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.

Almeno un terzo dei componenti, ove possibile, è riservato alle donne.

I lavori della commissione esaminatrice sono regolati dalle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994.

Per il personale appartenente all'Ateneo, l'incarico di componente della commissione esaminatrice è gratuito.

Per l'attività della commissione esaminatrice, i componenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni verranno retribuiti ai sensi del D.P.C.M. del 24 aprile 2020. Verranno inoltre rimborsate le spese documentate sostenute per la missione.

Art. 8

Titoli valutabili

La commissione esaminatrice, nella prima riunione, determina i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame. Tali criteri saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Bandi di concorso" (https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso), nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura.

La valutazione dei titoli, alla luce dei criteri individuati, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale, tramite pubblicazione nella sezione "Bandi di concorso" (https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso), nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura.

Per i titoli e la prova d'esame verranno assegnati complessivamente 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti al voto conseguito nella prova scritta;
- 30 punti al voto conseguito nella prova orale.

La prova scritta si intende superata solo se il candidato riporti un voto pari o superiore a 21/30.

La prova orale si intende superata solo se il candidato riporti un voto pari o superiore a 21/30.

Saranno attribuiti i seguenti punteggi in relazione ai titoli di studio, di abilitazione professionale, di carriera e di servizio posseduti, dichiarati in domanda, per un massimo di **30 punti**:

1. titoli di studio universitari (massimo 10 punti):
 - a. voto di laurea relativo al titolo utile ai fini dell'ammissione al concorso: punti 2 per votazione superiore a 105/110;
 - b. master universitari di I livello: punti 1;
 - c. master universitari di II livello: punti 2;
 - d. diploma di specializzazione (DS): punti 2;
 - e. dottorato di ricerca (DR): punti 3;
2. titoli di carriera e di servizio (massimo 20 punti):
 - a. rapporti di lavoro subordinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria, aventi ad oggetto attività coerenti con le competenze richieste dal presente bando, fino ad un massimo di 5 punti;
 - b. incarichi di responsabilità, coordinamento o gestione, conferiti con provvedimenti formali da amministrazioni pubbliche, enti o società a partecipazione pubblica, relativi ad attività coerenti con le competenze richieste dal presente bando, con particolare riferimento alla progettazione europea, alla gestione di programmi e progetti finanziati e allo sviluppo territoriale, fino ad un massimo di 10 punti;
 - c. esperienze professionali maturate in ambito di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei, nazionali o regionali, nonché nella gestione di partenariati istituzionali, fino ad un massimo di 5 punti.

I titoli sono valutati una sola volta anche se riconducibili a più categorie.

Per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio si applicano i seguenti criteri:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;

- qualora non siano indicati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro, saranno valutati, in carenza del giorno, un solo giorno del mese e, in carenza del mese, un solo giorno dell'anno.

Il candidato dovrà presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riguardanti il possesso dei titoli, con l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per la loro valutazione, da indicare nel curriculum vitae.

Non è consentito il semplice riferimento a titoli e documenti presentati a qualsiasi titolo presso questa o altra Amministrazione.

Qualora il titolo non sia documentabile tramite autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, è richiesta la presentazione di copia dichiarata conforme all'originale.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le responsabilità penali e quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 9 **Prove d'esame**

Le prove di esame saranno finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle professionalità dei candidati in relazione alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, secondo quanto previsto nell'art. 2 del presente bando.

In particolare, ci saranno:

- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

La prova scritta consiste nella redazione di un elaborato complesso per la cui trattazione è indispensabile l'impiego di conoscenze riferite, in particolare, alle seguenti materie: diritto dell'Unione europea, gestione finanziaria, normativa in materia di fondi europei e programmazione comunitaria, politiche di coesione e sviluppo territoriale, management pubblico, organizzazione e gestione delle risorse umane, europrogettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei, nazionali e regionali, nonché strumenti di pianificazione strategica e sviluppo locale.

La prova è diretta a verificare sia la corretta trattazione delle tematiche oggetto delle discipline sopra indicate, sia la capacità del candidato di analizzare contesti complessi e di individuare soluzioni efficaci, con particolare riferimento alle attività di programmazione, gestione e attuazione di interventi e servizi propri del Consorzio Punto Europa.

È facoltà della Commissione esaminatrice definire le dimensioni massime dell'elaborato.

Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova scritta si intende superata, con ammissione a sostenere la successiva prova orale, solo per i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta una votazione minima di 21/30.

Ad ogni candidato verrà attribuito un numero identificativo (ID), che verrà trasmesso all'indirizzo PEC con cui il candidato ha presentato domanda, necessario per tutte le comunicazioni.

La prova orale consiste in un colloquio individuale interdisciplinare volto ad accertare la preparazione, le competenze specialistiche e le capacità gestionali dei candidati. Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte ed è altresì finalizzato a valutare, in modo comparativo, le capacità organizzative e decisionali, le attitudini relazionali, la propensione alla gestione della complessità e le motivazioni allo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale.

Nel corso della prova orale è inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento al contesto della progettazione e cooperazione europea, nonché la conoscenza degli strumenti informatici e delle principali applicazioni utilizzate nella pubblica amministrazione e nella gestione di progetti complessi.

Alla prova orale è assegnato un punteggio complessivo massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30, oltre all'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e informatica. I candidati ammessi alla prova orale sono convocati secondo l'ordine stabilito dalla Commissione giudicatrice in base alla lettera estratta dai candidati preliminarmente allo svolgimento delle prove scritte. La prova orale si svolge in seduta pubblica.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, ne danno tempestiva comunicazione al presidente della commissione esaminatrice, pena l'esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla commissione idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione. La commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre, in relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva purché non oltre dieci giorni dalla prima convocazione.

Al termine di ogni seduta della prova orale la Commissione pubblica e affigge nella sede d'esame l'elenco dei candidati esaminati con indicazione dei punteggi da ciascuno conseguito.

Art. 10

Diario e svolgimento prove d'esame

L'elenco degli ammessi a sostenere la prova scritta e il calendario della prova medesima verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Bandi di concorso" ([https://www.unite.it/UniTE/Bandi di concorso](https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso)), nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta. La valutazione dei titoli, alla luce dei criteri individuati, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Dopo lo svolgimento della prova scritta, le tracce della prova medesima saranno pubblicate tempestivamente sul sito web, nella sezione relativa ai bandi di concorso, ove previsto dalla vigente normativa in tema di trasparenza.

L'elenco degli ammessi a sostenere la prova orale, con indicazione del voto conseguito, verrà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, nella sezione "Bandi di concorso" ([https://www.unite.it/UniTE/Bandi di concorso](https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso)), nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura.

La prova orale si svolgerà in sedute pubbliche.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione alle prove.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso alla porta di entrata della sede degli esami.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati alle prove per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 11 **Graduatoria di merito**

Espletate le prove, la Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Teramo per la verifica della regolarità delle operazioni concorsuali, lo scioglimento dell'eventuale riserva di ammissione dei candidati e l'approvazione della graduatoria definitiva di merito.

La graduatoria definitiva di merito è sottoposta all'Assemblea dei Soci del Consorzio Punto Europa, che provvede alla sua approvazione e alla dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria definitiva è pubblicata sul sito INPA, all'albo online e sul sito dell'Università degli Studi di Teramo, sul sito istituzionale del Consorzio Punto Europa e sui siti dei Soci del Consorzio. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 12 **Stipula del contratto di lavoro**

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice stipula con il Consorzio Punto Europa un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato per l'incarico di Direttore Generale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal contratto applicabile.

Dalla data di assunzione in servizio decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'assunzione in servizio è disposta in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura.

Il Consorzio Punto Europa si riserva la facoltà di sottoporre il/la vincitore/vincitrice a visita medica di idoneità, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il/la vincitore/vincitrice o l'idoneo/a che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle disposizioni di legge vigenti, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Commercio —Terziario, Distribuzione e Servizi, applicato dal Consorzio Punto Europa.

Al Direttore Generale sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento per la qualifica ricoperta, nonché ogni altra indennità o emolumento accessorio eventualmente previsto dalla normativa vigente, in relazione alle responsabilità e alle funzioni attribuite.

Tutti gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

Il trattamento giuridico ed economico sarà correlato alla natura fiduciaria e alle responsabilità connesse all'incarico, nonché agli obiettivi assegnati, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità e sostenibilità finanziaria.

Art. 13 **Informativa sul trattamento e protezione dati personali**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai partecipanti alla procedura, saranno trattati, per questo scopo, dall'Università degli Studi di Teramo, anche in ordine agli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza ed in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, il candidato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: *Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR, Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo.*

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il completamento della presente procedura. In sede di raccolta dati, all'interessato è fornita l'informativa (*informativa privacy*) ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento degli stessi. Qualora il conferimento dei dati richiesti all'interessato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati, il procedimento non potrà essere concluso.

Art. 14 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5, l. n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Giorgia Bergamante, responsabile del Settore Programmazione e Reclutamento (tel. 0861.266207 – e-mail: gbergamnte@unite.it).

Art. 15 **Pubblicazione**

L'avviso del bando è pubblicato sul sito INPA, all'Albo ufficiale di Ateneo (Albo online) e sul sito web di Ateneo nella sezione relativa ai bandi di concorso.

Art. 16 **Disposizioni finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia di reclutamento del personale presso le Università.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto CONTE

Responsabile dell'Area: Dott. Roberto Conte Responsabile del Settore: Dott.ssa Giorgia Bergamante Hanno collaborato: Dott. Gian Piero Di Bartolomeo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO



Facsimile di domanda

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Teramo
Area Risorse Umane
Ufficio Reclutamento
Via R. Balzarini, 1
64100 Teramo

**PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO PUNTO EUROPA S.C.A.R.L. DI
TERAMO, BANDITA CON D.D.G. N. _____ DEL _____**

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____

(le donne devono indicare esclusivamente il cognome da nubile)

NOME _____

NATO _____ A _____ (comune _____ di
nascita) _____

_____ PROV. _____ IL

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva indicata in epigrafe.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000

DICHIARA

- cognome (le donne devono indicare esclusivamente il cognome da nubile) _____;

-
nome _____
_____;

- di essere nato a (Comune di nascita) _____ (Prov.) _____, il



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO



_____;

- _____ Codice
fiscale _____;

- di essere residente a (comune) _____
(prov.) _____,

Via/Piazza _____,
n _____;

- di essere cittadino italiano (in caso contrario indicare lo Stato estero di cittadinanza)
_____;

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio previsto quale requisito di accesso al concorso
(art. 3 del bando di concorso):

(barrare una delle seguenti caselle)

- Laurea vecchio ordinamento (DL)
- Laurea specialistica (LS)
- Laurea magistrale (LM)
- Laurea magistrale quinquennale a ciclo unico

in _____ (specificare esatta
denominazione),
conseguita presso _____, in
data _____, votazione _____;

- di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio o esperienze lavorative:

di aver ricoperto incarichi, con servizio continuativo per almeno cinque anni, presso enti pubblici, partecipate pubbliche e organismi nei settori di competenza del Consorzio Punto Europa, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesta la laurea, così come di seguito indicato:

- di aver ricoperto l'incarico/ruolo _____ (specificare incarico/ruolo ricoperto), presso _____ (indicare l'ente), dal ____ al _____, conferito con _____ (indicare gli estremi provvedimento);

aver maturato, per un periodo non inferiore a cinque anni, esperienza professionale qualificata in ambito di progettazione, gestione e rendicontazione di programmi e progetti finanziati da fondi europei, nazionali o regionali, con responsabilità diretta di coordinamento, così come di seguito indicato:

- di aver svolto _____ (specificare il tipo esperienza professionale), presso _____ (indicare l'ente), dal ____ al _____;

aver svolto, per almeno cinque anni, funzioni di direzione, coordinamento o responsabilità di strutture organizzative complesse, con gestione di risorse umane e finanziarie, così come di seguito indicato:

- di aver svolto _____(specificare funzioni ricoperte), presso _____ (indicare l'ente), dal ____ al _____;

aver maturato esperienza almeno quinquennale nella gestione di relazioni istituzionali e partenariati, anche a livello europeo o internazionale, con enti pubblici, organismi intermedi e stakeholder territoriali, così come di seguito indicato:

- di aver maturato esperienza _____(specificare esperienza), presso _____(indicare l'ente), dal ____ al _____;

aver svolto attività di pianificazione strategica, sviluppo territoriale o supporto alle politiche pubbliche, con particolare riferimento ai settori della cooperazione territoriale, innovazione, sviluppo locale o politiche europee, così come di seguito indicato:

- di aver svolto attività _____ (specificare attività), presso _____ (indicare l'ente), dal ____ al _____;

aver maturato esperienza nella gestione amministrativo-contabile di progetti complessi, inclusi processi di monitoraggio, controllo e valutazione dei risultati, così come di seguito indicato:

- di aver maturato esperienza _____(specificare esperienza), presso _____(indicare l'ente), dal ____ al _____;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo indicare di seguito le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico) _____;

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del d.P.R. n. 3/1957;

- se cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime _____;

- se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento _____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti del servizio militare di leva al quale sia stato eventualmente chiamato _____;

- se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013 per l'accesso a posti o incarichi che comportano l'esercizio di funzioni dirigenziali;

- assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

- di avere l'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione;

- di essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) e indirizzo PEC;

- di essere in possesso dei seguenti titoli, di cui all'art. 8 del bando di concorso, che il sottoscritto intende produrre ai fini della valutazione, come da elenco seguente e che i documenti eventualmente allegati in copia sono conformi agli originali in suo possesso (i titoli che vengono allegati in copia quali eventuali rapporti di lavoro/incarichi presso enti privati, debbono in ogni caso essere riportati nell'elenco sottostante).

Titoli di studio universitari, come di seguito indicati:

Laurea in _____ (specificare esatta denominazione), conseguita presso _____, in data _____, votazione _____;

Master di primo livello in _____ (specificare esatta denominazione), conseguito presso _____, in data _____;

Master di secondo livello in _____ (specificare esatta denominazione), conseguito presso _____, in data _____;

Diploma di Scuola di Specializzazione in _____ (specificare esatta denominazione), conseguito presso _____, in data _____;

Dottorato di ricerca in _____ (specificare esatta denominazione), conseguito presso _____, in data _____;

Titoli di carriera e di servizio:

- a) rapporti di lavoro subordinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria, aventi ad oggetto attività coerenti con le competenze richieste dal presente bando (indicare Amministrazione/Ente, il profilo/categoria/qualifica, le mansioni svolte e il periodo temporale, estremi del provvedimento attributivo).

- b) incarichi di responsabilità, coordinamento o gestione, conferiti con provvedimenti formali da amministrazioni pubbliche, enti o società a partecipazione pubblica, relativi ad attività coerenti con le competenze richieste dal presente bando, con particolare riferimento alla progettazione europea, alla gestione di programmi e progetti finanziati e allo sviluppo territoriale (indicare Amministrazione/Ente/Società a partecipazione pubblica, il profilo/categoria/qualifica, le mansioni svolte, il periodo temporale, estremi del provvedimento attributivo).

- c) esperienze professionali maturate in ambito di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei, nazionali o regionali, nonché nella gestione di partenariati istituzionali (indicare il profilo/categoria/qualifica, le mansioni svolte, il periodo temporale,



estremi del provvedimento attributivo).

- di essere consapevole che le informazioni relative alla selezione, quali l'elenco degli ammessi alla prova scritta, l'elenco degli ammessi alla prova orale con indicazione del voto conseguito nella prova scritta, la valutazione dei titoli, la disposizione di approvazione degli atti del concorso, saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti e salvo quanto previsto dall'avviso per ciascuna tipologia di pubblicazione, nella sezione "Bandi di concorso" ([https://www.unite.it/UniTE/Bandi di concorso](https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso)), nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura;

- di avere (eventualmente) necessità dei seguenti ausili (specificare il tipo di ausilio), o tempi aggiuntivi in caso di invalidità riconosciuta ai sensi della legge n. 104/1992, ovvero della legge n. 68/1999, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170 del 2010 _____ (a tal fine i candidati dovranno produrre idonea certificazione attestante l'invalidità dichiarata, al fine di consentire per tempo all'amministrazione di predisporre gli ausili richiesti);

- di eleggere domicilio agli effetti delle comunicazioni relative alla presente selezione in (indicare il comune) _____, prov. (_____), Via/Piazza _____, n. _____, c.a.p. _____ telefono/cell. _____, e-mail _____;

IL SOTTOSCRITTO ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

1. n. _____ documenti;
2. curriculum vitae;
3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

Dichiara infine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero e che gli eventuali ulteriori documenti allegati alla presente sono conformi agli originali.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO



Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (**informativa privacy**) e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, per le finalità di gestione della presente selezione.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante
