



AREA RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Tab

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA E CONTESTUALE AVVIO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI VETERINARY MANAGER, PER LE ESIGENZE DI IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE ORGANIZZATIVA E STRATEGICA DELL'OSPEDALE VETERINARIO UNIVERSITARIO DIDATTICO, CON RESPONSABILITÀ DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ CLINICHE, DIDATTICHE E DI SVILUPPO.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge 07/08/1990, n. 241 concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.;

Visto l'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Teramo;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/03/2026, con la quale viene approvata la proposta di potenziamento organizzativo e funzionale dell'Ospedale Veterinario, dando mandato al Rettore e al Direttore generale di adottare tutti gli atti finalizzati alla selezione – attraverso procedura pubblica – di un idoneo profilo professionale (Veterinary Manager) in grado, per esperienza e capacità, di portare a compimento le missions riorganizzative e gestionali dell'OVUD, per una spesa, prevista in massimo € 40.000,00 annue lorde, che graverà sui fondi del finanziamento regionale oggetto della convenzione stipulata il 02 Aprile 2025, avente un importo complessivo di € 18.000.000,00 e relativa all'intervento di cui al Fondo di Sviluppo e Coesione 2021–2027 intervento titolato: “Completamento del Polo Agro Bio Veterinario, Lotto A” (CUP C47E16001150001 codice FSCRI_RI_541);

Preso Atto della necessità di verificare all'interno dell'Ateneo l'esistenza di professionalità in grado di svolgere tali attività ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;

Ritenuto opportuno avviare una procedura di ricognizione interna e contestuale selezione pubblica, per titoli, prova scritta e colloquio, volta a reperire una figura professionale, altamente specializzata, cui affidare un incarico per lo svolgimento di attività di collaborazione nell'ambito del progetto sopra specificato;

DISPONE

Art. 1

Indizione procedura e attività da svolgere

E' indetto un avviso di ricognizione interna e contestuale avvio di selezione pubblica per titoli, prova scritta e colloquio, per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, di un Veterinary Manager, per le esigenze di implementazione e gestione organizzativa e strategica dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico, con responsabilità di coordinamento delle attività cliniche, didattiche e di sviluppo.

Il/La collaboratore/collaboratrice, nell'ambito dell'incarico affidato, sarà tenuto a svolgere le seguenti attività:

1. Gestione economica e sostenibilità. Pricing: Analisi dei costi delle principali prestazioni cliniche, supporto alla revisione del sistema di pricing; per tipologia di servizio, per complessità, nel rispetto della missione didattica. Compensi e contrattualistica: Supporto all'analisi dei modelli di compenso dei contrattisti, proposte di criteri (trasparenti, coerenti, sostenibili), simulazioni di impatto economico. Bilancio gestionale OVUD: costruzione di un conto economico gestionale dell'OVUD, analisi costi/ricavi per aree di attività, indicatori di sostenibilità (KPI);
2. Veterinary Management: Analisi dei flussi clinico-organizzativi, supporto alla programmazione, utilizzo delle strutture risorse e attrezzature, individuazione di aree di inefficienza, proposte di miglioramento basate su dati. Rispetto dei requisiti clinico-funzionali alla didattica secondo le linee europee della European Association Establishments of Veterinary Education (EAEVE) necessari all'accreditamento;
3. Communication and stakeholder management Comunicazione interna: supporto alla standardizzazione di procedure e informazioni, miglioramento del dialogo tra servizi/unità operative, tra clinici-amministrazione, team management Comunicazione esterna: Supporto alla comunicazione verso i clienti, i veterinari referenti; miglioramento della trasparenza su servizi, costi, percorsi clinici; valorizzazione dell'immagine dell'OVUD;
4. Output attesi:
 - Report di analisi economica dell'OVUD: costi, ricavi, criticità;
 - Indicatori di prestazione (KPI): casistica, fatturato, ricavi;
 - Report di analisi sui parametri didattici EAEVE;
 - Proposta strutturata di revisione del pricing;
 - Modello di bilancio gestionale;
 - Linee guida per compensi e collaborazioni;
 - Proposte operative di miglioramento organizzativo;
 - Documento finale di valutazione dell'esperienza innovativa.

Il conferimento dell'incarico a candidati/e esterni/e, mediante la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, avverrà solo nel caso in cui tra il personale interno all'amministrazione non vi sia disponibilità o non risulti alcun idoneo alla selezione.

Per il personale interno all'amministrazione l'attività oggetto dell'incarico sarà prestata nell'ambito del proprio orario di lavoro e/o del contratto in essere con l'Ateneo, previo nulla osta del proprio Responsabile di struttura e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 2

Durata e decorrenza dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili di ulteriori 12 mesi, e decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 3

Modalità e luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico verrà svolto in piena autonomia, tecnica e organizzativa e sarà espletato senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare del committente. Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa non comporterà l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa del committente e potrà essere svolto, nei limiti concordati, nella sede del committente ma anche in eventuali altri luoghi necessari per l'esecuzione della prestazione richiesta. L'assegnatario/L'assegnataria è tenuto a presentare una relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati conseguiti al termine del primo anno di attività o trimestralmente o semestralmente, che verrà valutata dal Magnifico Rettore e dal Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria.

Art. 4

Trattamento economico

Il compenso lordo, onnicomprensivo di oneri e conto ente, è pari a € 40.000,00 annui, in considerazione dell'elevata qualificazione professionale e manageriale richiesta impegno per le attività di gestione organizzativa e strategica dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico e della responsabilità di coordinamento delle attività cliniche, didattiche e di sviluppo.

Il compenso verrà corrisposto in 2 rate, previa trasmissione della relazione sulle attività svolte da parte della collaboratrice o del collaboratore e attestazione del regolare svolgimento dell'incarico da parte del Direttore del Dipartimento.

Art. 5

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente art.1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale/specialistica in Medicina Veterinaria;
2. Esperienza clinica veterinaria documentata di almeno tre anni, maturata presso strutture veterinarie pubbliche o private;
3. Comprovata capacità ed esperienza manageriale nella gestione e organizzazione, sanitaria ed amministrativa, di cliniche veterinarie, ospedali veterinari, reti e network veterinari, di almeno tre anni.

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti:

- Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- Idoneità fisica a svolgere le prestazioni oggetto della prestazione;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Di non avere un rapporto di coniugio, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente all'Università degli studi di Teramo ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza in caso di dipendenti della pubblica amministrazione o copia della richiesta con protocollo di ricezione da parte dell'ente.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento procedurale, l'esclusione del/della candidato/a con disposizione del Direttore Generale. L'eventuale ammissione si dovrà pertanto ritenere in ogni caso effettuata con riserva.

Art. 6

Domanda: modalità e termine di presentazione

Gli/le interessati/e, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare domanda, debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine di 30 giorni successivi a quello di pubblicazione del bando dalla pubblicazione sul sito Portale del Reclutamento inPA, utilizzando l'allegato modello (facsimile di domanda), esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al/alla candidato/a, all'indirizzo protocollo@pec.unite.it. In tale ipotesi, la domanda, prima di essere allegata al messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere firmata e digitalizzata in formato .pdf. Dovranno, inoltre, essere digitalizzati in formato .pdf tutti gli allegati alla domanda, inclusa la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Il/la candidato /a dovrà inviare un messaggio di PEC, nel cui oggetto andrà apposta la dicitura: **avviso di selezione per un incarico di Veterinary Manager.**

Non saranno ammessi i/le candidati/e le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al termine stabilito. L'istanza in carta libera - facsimile di domanda - compilata in ogni sua voce **pena l'esclusione**, dovrà essere corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità nonché dalla dichiarazione concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti Pubblici o privati e di altri incarichi con oneri a carico della Finanza Pubblica (art. 15 D.Lgs. n. 33/2013) e della dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001).

All'istanza dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, nonché un elenco dei titoli che il/la candidato/a riterrà utili ai fini della valutazione comparativa. In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza della P.A. (D.lgs. 33/2013), il predetto curriculum sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Gli/Le aspiranti candidati/candidate portatori/portatrici di handicap, per ottenere, secondo quanto previsto dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, la concessione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, dovranno allegare alla domanda di partecipazione la relativa certificazione medico-sanitaria.

Fermi restando i casi di esclusione espressamente indicati nel bando, potrà essere richiesta in qualsiasi momento la regolarizzazione delle domande che, sottoscritte e pervenute nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello di domanda allegato al presente decreto.

Art. 7

Commissione giudicatrice e selezione dei candidati

La Commissione esaminatrice, nominata con Disposizione del Direttore Generale, sarà composta da tre membri, scelti tra il personale docente e/o amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di componente-segretario.

Nel rispetto dei principi di contenimento della spesa pubblica e delle previsioni di cui all'art. 7, comma 6, lett. b), del d.lgs. 165/2001, la Commissione procederà prioritariamente alla valutazione dei/le candidati/e interni/e e solo nell'ipotesi di negativo esperimento della ricognizione interna procederà con l'esame dei candidati esterni, senza che questi ultimi possano vantare pretesa alcuna in ordine alla

mancata valutazione.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, determina i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame. Tali criteri saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione “Bandi di concorso” (https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso), nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura.

Per i titoli e le prove d'esame verranno assegnati complessivamente 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

La prova scritta e il colloquio si intendono superati solo se il candidato riporti un voto pari o superiore a 21/30 in ciascuna prova.

Titoli valutabili da indicare nel curriculum:

Ø **Titoli di studio universitari post lauream, titoli formativi, fino ad un massimo di punti 10**

- a) Dottorato di ricerca 3 punti;
- b) Master di primo livello 1 punto;
- c) Master di secondo livello 3 punti;
- d) Diploma di Specializzazione 3 punti.

Ø **Titoli professionali: fino ad un massimo di punti 20:**

- a) Comprovata e adeguata conoscenza della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e delle disposizioni igienico-sanitarie applicabili alle strutture veterinarie - massimo 8 punti;
- b) Idonea esperienza nei rapporti con le ASL, le Autorità sanitarie e i Comuni - massimo massimo 6 punti;
- c) Conoscenza delle regole di accreditamento EAEVE (European Association of Establishment for Veterinary Education) - massimo 6 punti.

Le prove saranno finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle professionalità dei candidati in relazione alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

I/Le candidati/candidate che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame in cui si svolgerà la prova.

La prova scritta, unica, verterà su argomenti inerenti la gestione e l'organizzazione di strutture veterinarie, nonché sulla normativa sanitaria e sulla normativa in materia di sicurezza applicabile alle strutture veterinarie.

Il **colloquio** sarà finalizzato ad accertare le conoscenze, le competenze professionali e le capacità organizzative e gestionali dei candidati con riferimento alla gestione e organizzazione di strutture veterinarie, nonché alla conoscenza della normativa sanitaria e della normativa in materia di sicurezza applicabile.

La prova scritta e il colloquio si intendono superati con un punteggio non inferiore a 21/30 ciascuna.

Ad ogni candidato verrà attribuito un numero identificativo (ID), che verrà trasmesso all'indirizzo PEC con cui il candidato ha presentato domanda, necessario per tutte le comunicazioni.

L'elenco degli ammessi a sostenere la prova scritta e il calendario della prova medesima verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Bandi di concorso" ([https://www.unite.it/UniTE/Bandi di concorso](https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso)), nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Dopo lo svolgimento della prova scritta, le tracce della prova medesima saranno pubblicate tempestivamente sul sito web, nella sezione relativa ai bandi di concorso, ove previsto dalla vigente normativa in tema di trasparenza.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, individuati attraverso il numero identificativo (ID) assegnato dall'Ateneo, nonché la data, la sede e l'orario del colloquio sarà pubblicato, con valore di notifica ufficiale, sul sito web di Ateneo, nella pagina dedicata all'avviso almeno dieci giorni prima della prova.

Eventuali variazioni di date, orari e modalità verranno pubblicati tempestivamente sulla pagina web dedicata alla presente procedura selettiva (sul sito www.unite.it --> Amministrazione Trasparente --> Bandi di concorso) con valore di notifica ufficiale a tutti i candidati.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

In ogni caso l'assenza del/della candidato/a nel giorno e nell'orario stabilito, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente a esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura selettiva.

Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso alla porta di entrata della sede degli esami.

La valutazione dei titoli, alla luce dei criteri individuati, è effettuata dopo la correzione prova scritta.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi della prova scritta, del colloquio e della valutazione dei titoli.

Ad ogni modo, la selezione dei/delle candidati/e esterni/e è subordinata al negativo esperimento della ricognizione interna.

Art. 8

Graduatoria di merito e conferimento dell'incarico

Espletate le prove e valutati i titoli, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto conseguito nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Gli atti della selezione e la graduatoria generale di merito sono approvati con disposizione del Direttore Generale, verificata la legittimità della procedura. In caso di rinuncia, mancata accettazione del/della

candidato/a prescelto/a, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Gli atti ed eventuali comunicazioni saranno pubblicati esclusivamente sul sito web di Ateneo in www.unite.it nella sezione Ateneo/Bandi di concorso.

L'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto, nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato/a.

L'efficacia del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

Il/la collaboratore/collaboratrice dovrà inoltre impegnarsi, pena la risoluzione del presente contratto, a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R. e quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Teramo.

Qualora il prestatore/la prestatrice individuato/a sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m., il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Giorgia Bergamante, Responsabile del Settore e Programmazione Reclutamento - Via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo, email: gbergamante@unite.it.

Art. 10

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai partecipanti alla procedura, saranno trattati, per questo scopo, dall'Università degli Studi di Teramo, anche in ordine agli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza ed in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, il/la candidato/a potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo, contattabile all'indirizzo e-mail rp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR, Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il completamento della presente procedura. In sede di raccolta dati, all'interessato è fornita l'informativa (informativa privacy) ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento degli stessi. Qualora il conferimento dei dati richiesti all'interessato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati, il procedimento non potrà essere concluso.

Art. 11

Pubblicità e norme di rinvio

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina www.unite.it – Albo ufficiale di

Ateneo e sezione Bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPA.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia di reclutamento del personale presso le Università.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto CONTE

Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Giorgia Bergamante
Hanno collaborato: Dott. Gian Piero Di Bartolomeo e Sig.ra Tiziana Tulli



AREA RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Tab

Facsimile di domanda

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA E CONTESTUALE AVVIO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI VETERINARY MANAGER, PER LE ESIGENZE DI IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE ORGANIZZATIVA E STRATEGICA DELL'OSPEDALE VETERINARIO UNIVERSITARIO DIDATTICO, CON RESPONSABILITÀ DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ CLINICHE, DIDATTICHE E DI SVILUPPO.

Il/La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in epigrafe.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

a. Di essere nato/a a _____, prov. ____, il _____;

b. Di essere residente a _____, prov. _____ C.A.P. _____, in Via _____ n. ____;

CODICE FISCALE _____

Tel. _____, Cellulare _____,

e-mail _____,

PEC _____



- c. Di essere cittadino/a italiano/a ovvero di uno Stato dell'Unione Europea (Specificare: _____);
- d. Di godere dei diritti civili e politici;
- e. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- f. Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- g. Di non trovarmi in situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse rispetto al conferimento dell'incarico;
- h. Di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario _____, conseguito presso _____ in data _____
- i. Di avere svolto attività clinica veterinaria di almeno tre anni, dal _____ al _____, presso _____
- j. Di avere svolto la seguente attività manageriale nella gestione e organizzazione, sanitaria e amministrativa, di cliniche veterinarie, ospedali veterinari, reti e network veterinari, di almeno tre anni (indicare attività svolta) _____ dal _____ al _____, presso _____
- k) Di non avere un rapporto di coniugio, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente all'Università degli studi di Teramo ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- m) che non sussistono cause di non conferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 2001 e dell'art. 20 del d. lgs 39 del 2013;
- n) di possedere i requisiti richiesti per partecipare alla presente selezione.

o) ESCLUSIVAMENTE PER I DIPENDENTI DELL'UNIVERSITA' DI TERAMO:

di essere in servizio presso il seguente Servizio _____ e di essere disponibile a svolgere l'incarico durante l'ordinario orario di servizio, senza percepire alcun compenso aggiuntivo.

Dichiara altresì di eleggere il seguente domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti alla presente procedura:

Città _____



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

cap _____ Via/Piazza __n. _____

e-mail _____ tel. _____

pec _____

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae (datato e sottoscritto) con contestuale dichiarazione di veridicità resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.;
- Dichiarazione ex art. 15, d.lgs n. 133/2013;
- Dichiarazione assenza situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (art. 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001);
- Eventuali altri documenti _____;
- Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza in caso di dipendenti pubblica amministrazione o copia della richiesta di autorizzazione, con protocollo di ricezione da parte dell'ente;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (datato e sottoscritto).

Luogo _____ Data _____

Firma (leggibile)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (informativa privacy), e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, per le finalità di gestione della presente procedura.

Luogo _____ e Data _____

Firma (leggibile)

Dichiara infine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero e che gli eventuali ulteriori documenti allegati alla presente sono conformi agli originali.

Luogo _____ Data _____

Firma (leggibile)