

Avviso per la predisposizione di un elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi tecnico-veterinari per l'Ospedale Veterinario Universitario Didattico – Dipartimento di Medicina Veterinaria, Università degli Studi di Teramo.

Autorizzato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 giugno 2026

1) OGGETTO

L'Università degli Studi di Teramo - Dipartimento di Medicina Veterinaria intende affidare, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs 36/2023 del Codice dei Contratti Pubblici, i servizi resi dall'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (OVUD), nell'esercizio delle proprie finalità istituzionali, a soggetti in possesso dei requisiti di cui allegato A, previa predisposizione di un elenco aperto di soggetti qualificati.

L'elenco è aperto all'iscrizione di Tecnici Veterinari dotati dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'elenco avrà validità dalla data di approvazione dello stesso per un periodo pari a cinque anni.

L'inserimento dei soggetti nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei servizi in oggetto, subordinato all'esito dell'esame della completezza della domanda inoltrata ed alla verifica del possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

La formazione dell'elenco di cui al presente avviso ha valore di indagine di mercato generale e non pone in essere alcuna procedura selettiva, para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali.

L'inclusione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Teramo, né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto, in ordine all'eventuale affidamento dei servizi.

2) TIPOLOGIE DI SERVIZI

La presente procedura prevede l'esigenza dei servizi a supporto dell'OVUD, individuati all'interno di due diversi profili definiti in relazione alla tipologia di attività. I servizi sono individuati da differenti profili di competenza e turni per lo svolgimento delle attività, come riportati nell'allegato A. Ciascun soggetto deve richiedere l'iscrizione per uno o più servizi tra quelli elencati nell'allegato A.

L'Amministrazione ha la facoltà di variare il numero e tipologia dei servizi, utilizzando idonee forme di pubblicità.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: laurea in Tutela e benessere Animale o altro titolo afferente alla classe L-38, ovvero titoli universitari o percorsi formativi equivalenti, nazionali o esteri, coerenti con le attività tecniche-veterinarie e le competenze previste.
- Partita IVA
- Assicurazione aggiuntiva relativa ai rischi connessi propri all'attività di Tecnico Veterinario
- Assicurazione contro infortuni
- Ulteriori requisiti sono indicati in relazione a ciascun profilo dei servizi richiesti (allegato A).

4) CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ELENCO

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi dei soggetti che:

- abbiano prodotto documentazione recante informazioni non veritiere.
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza i servizi loro affidati dall'Università degli Studi di Teramo.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione nell'elenco dovrà essere sottoscritta dal soggetto richiedente, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere redatta secondo l'allegato B del presente avviso cui è obbligatorio allegare, pena esclusione dalla selezione la seguente documentazione:

- *curriculum vitae*
- Allegato C Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato D Informativa privacy.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre il 31 agosto 2026. La domanda redatta secondo l'Allegato B e l'allegata documentazione deve essere inviata esclusivamente via pec al seguente indirizzo protocollo@pec.unite.it con oggetto: **Avviso per elenco aperto affidamento servizi tecnico-veterinari Ospedale Veterinario Universitario Didattico Teramo.**

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di ricevimento della pec.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione.

Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

Non verranno accettate domande pervenute con modalità diversa da quella sopra indicata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'università degli Studi di Teramo non è responsabile del mancato recepimento della domanda, se l'oggetto della pec è difforme da quanto indicato.

L'istanza di iscrizione all'elenco, nonché il curriculum, devono essere sottoscritti dal soggetto richiedente, con firma leggibile e per esteso, con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ossia con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

E', inoltre, consentito produrre documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione Valutatrice per la formazione dell'elenco. È possibile produrli: in originale oppure in copia autenticata oppure in copia semplice allegando in tal caso la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 47 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato C, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

6) CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente avviso saranno affidati secondo quanto disciplinato dall'art. 50, comma

1, lett. B) del d.lgs. n. 36/2023. L'acquisizione di collaboratori avverrà con trattativa diretta tra il Dipartimento di Medicina Veterinaria e i professionisti iscritti all'albo dei servizi.

L'Università degli Studi di Teramo procederà a verificare la regolarità delle istanze pervenute ed il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente bando, integrati ove previsto nell'allegato A da ulteriori requisiti. Provvederà quindi a formare l'elenco suddiviso in sezioni e per servizi richiesti, oggetto del presente avviso, inserendo nello stesso gli idonei, seguendo l'ordine di protocollo assegnato alle relative istanze.

La Direzione Sanitaria dell'OVUD comunicherà alla Direzione del Dipartimento, a seguito di programmazione e periodica ricognizione delle esigenze dell'OVUD, i profili da attivare per garantire le attività assistenziali.

La selezione dei professionisti iscritti nell'albo sarà effettuata da una Commissione di esperti nelle materie oggetto del presente avviso, appositamente nominata dal Direttore del Dipartimento.

La scelta del/dei soggetto/i con cui negoziare, avverrà, nell'ambito dell'elenco di cui sopra, tenuto conto dei seguenti parametri:

- tipologia del servizio da affidare;
 - rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
 - rotazione dei servizi, con riferimento a quelli già assunti dal soggetto presso l'Università.
- L'affidamento dei servizi avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto del servizio, i tempi di esecuzione, le penali e in generale le condizioni contrattuali – anche economiche - del servizio stesso, saranno dettagliatamente indicati nella lettera di affidamento.

Il Dipartimento di Medicina Veterinaria si riserva di affidare i servizi per una durata massima di 3 anni, previa Delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina Veterinaria.

I professionisti opereranno sotto la supervisione di personale strutturato e dei responsabili dei servizi dell'OVUD, secondo protocolli definiti e validati dalla Direzione sanitaria dell'OVUD.

La spesa graverà sui fondi derivanti dall'amministrazione del suddetto OVUD.

7) FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Università degli Studi di Teramo, dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, provvederà a formare l'elenco, suddiviso in 2 profili, concernente le diverse tipologie di servizi oggetto del presente avviso, inserendo nello stesso i soggetti risultati idonei.

L'Elenco dei soggetti, così formato sarà approvato dal Direttore del Dipartimento e pubblicato al seguente link <https://unite.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dall'Università; l'elenco aggiornato trimestralmente o semestralmente sarà oggetto di approvazione da parte del Direttore del Dipartimento e pubblicato al seguente link <https://unite.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

I soggetti idonei che verranno iscritti nell'elenco oggetto del presente avviso non dovranno successivamente presentare nuova istanza in fase degli aggiornamenti periodici dell'elenco; la relativa iscrizione rimarrà valida fino alla scadenza della validità dell'elenco fatte salve motivate sospensioni/cancellazioni nelle ipotesi e con le modalità di cui al successivo punto 8).

Resta l'obbligo per tali soggetti di informare tempestivamente l'Università rispetto alle eventuali variazioni intervenute sul possesso dei requisiti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

L'elenco, costituito ai sensi del presente avviso avrà validità dalla data di approvazione dello stesso per un periodo pari a cinque anni. Alla scadenza della validità dell'elenco lo stesso sarà nuovamente formato previa pubblicazione di apposito avviso.

L'elenco verrà aggiornato con cadenza semestrale, sulla base delle istanze che perverranno e che verranno periodicamente valutate dall'apposita Commissione di Valutazione individuata per i servizi di rispettiva afferenza.

8) SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ELENCO E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La cancellazione dall'Elenco è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti morali e professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione dei servizi verso l'Università o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Università comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile Unico del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Elenco. Il provvedimento di cancellazione ha, di regola, efficacia interdittiva annuale. In caso di reiterata cancellazione dall'elenco per la medesima ragione, il Responsabile Unico del Procedimento può assumere, in relazione alla gravità dei fatti, provvedimento di cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata.

L'Università si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque al momento dell'affidamento del servizio. Nei limiti previsti dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'Università invita, se necessario, i richiedenti a completare, colmare carenze o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione del servizio devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva del Dipartimento di Medicina Veterinaria e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione del Direttore Sanitario.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto del servizio affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'elenco e la immediata revoca della lettera di affidamento nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisiti a qualunque titolo durante la prestazione del servizio, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazione riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e a al di fuori dell'attività oggetto del servizio.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/79), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantire la

sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa (All. "D") relativa al trattamento degli stessi.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al professionista nella domanda di iscrizione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rpd@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo- Ufficio GDPR – Via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

10) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso con i relativi allegati sarà pubblicato e quindi disponibile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Teramo al seguente link <https://unite.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ove saranno, altresì, pubblicati l'elenco e i relativi aggiornamenti.

Per informazioni sulla procedura rivolgersi al Segretario Amministrativo del dipartimento di Medicina Veterinaria, Dott.ssa Monica Scalone Tel. 0861266455, indirizzo di posta elettronica: mscalone@unite.it indicando nell'oggetto della mail "albo tecnici veterinari". Il Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento dei servizi è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina Veterinaria, Dott.ssa Monica Scalone - indirizzo di posta elettronica: mscalone@unite.it.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giorgio Vignola