



AREA RISORSE UMANE

Ufficio Programmazione e Reclutamento del Personale Docente e Tab

PROCEDURA SELETTIVA STRAORDINARIA PREVISTA DALL'ART. 92, COMMA 5, DEL CCNL 2019/2021, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEI COLLABORATORI PER N. 5 POSTI, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. n. 165 DEL 30 MARZO 2001.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m., “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l'art. 52, comma 1-bis, novellato dall'art. 3, del D.L. del 9 giugno 2021 n. 80, che disciplina le progressioni fra aree, prevedendo procedure comparative interamente riservate ai dipendenti interni;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali ed i relativi regolamenti vigenti di Ateneo e s.m., nonché il Regolamento UE n.679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati);

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la L. 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del Sistema Universitario”;

VISTI il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Università;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Teramo;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 29/07/2026, con le quali è stata autorizzata l'attivazione della procedura relativa alle progressioni straordinarie previste dall'art. 92, comma 5, del CCNL 2019/2021, da attivarsi unicamente in riferimento alla progressione dalla categoria degli Operatori alla categoria dei Collaboratori, nel limite di a 0,25 p.o., per un costo annuo a regime pari a euro 29.074,38, con attribuzione della nuova categoria da prevedersi non prima del 01 dicembre 2026 e comunque entro il termine del 31 dicembre 2026;

ACCERTATO che il costo delle predette progressioni, pari a € 2.573,28 per l'anno 2026 e a € 30.879,40 a regime a decorrere dall'anno 2027, è garantito a valere sui pertinenti conti del Budget autorizzatorio 2026 e di previsione triennale 2026/2028;

TENUTO CONTO delle esigenze di funzionalità dei servizi, nonché delle professionalità emergenti e delle necessità di competenze e conoscenze innovative funzionali all'organizzazione dell'Ateneo;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DISPONE

ART. 1

Indizione della progressione economica verticale e requisiti di partecipazione

È indetta una procedura selettiva straordinaria prevista dall'art. 92, comma 5, del ccnl 2019/2021, per titoli e colloquio, per la progressione economica verticale dall'area degli operatori all'area dei collaboratori per n. 5 posti, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

La selezione mira a valorizzare le professionalità interne all'Ateneo ed è volta a promuovere la crescita professionale dei lavoratori/ delle lavoratrici, coniugando le esperienze, le competenze acquisite e le capacità di svolgere le attività della categoria professionale superiore con le esigenze di più ampia capacità dei servizi.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) appartenenza ai ruoli del personale amministrativo dell'Università degli Studi di Teramo con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- 2) essere inquadrati nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa;
- 3) non essere incorsi, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, in provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

I candidati devono possedere, oltre ai requisiti generali, dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;
oppure
- b) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

Ai fini del computo dell'esperienza maturata, si tiene conto del servizio prestato a tempo determinato e indeterminato presso l'Università di Teramo o altra università italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione alla procedura selettiva per l'inquadramento nell'area superiore, comporta per i dipendenti la disponibilità ad occupare posti anche presso strutture diverse da quelle dove gli stessi prestano servizio.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando (facsimile di domanda). Il bando e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo online e resi disponibili sul sito web dell'Università degli Studi di Teramo www.unite.it (Sezione Bandi di Concorso).

La domanda dovrà essere indirizzata al "Direttore Generale dell'Università degli Studi di Teramo – Area Risorse Umane/Ufficio Reclutamento, Via Renato Balzarini n. 1 – 64100 - Teramo".

Alla domanda andrà allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo**. Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge o prive dei dati anagrafici del candidato e le domande presentate fuori termine.

La domanda deve essere tassativamente presentata, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- a) Tramite PEC;
- b) Tramite raccomandata A/R (con avviso di ricevimento), la quale dovrà essere spedita, unitamente agli allegati, entro il termine sopra indicato, attestato dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- c) Tramite consegna a mano della domanda, unitamente agli allegati, entro il termine sopra indicato, attestato dal timbro dell'ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) recapito presso il quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni e un numero di telefono, con l'impegno di segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 3) di essere dipendenti di ruolo dell'Università degli Studi di Teramo con contratto di lavoro a tempo

indeterminato;

- 4) di essere inquadrati nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa;
- 5) di non essere incorsi, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, in provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto;
- 6) possesso del requisito di cui all'art. 2: diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure: assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;
- 7) i titoli valutabili.

ART. 4

Commissione giudicatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore Generale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.
2. La Commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra docenti, dirigenti o personale tecnico-amministrativo, anche di altre Amministrazioni Pubbliche, di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione.
3. I componenti della Commissione, se appartenenti al personale tecnico-amministrativo, devono essere inquadrati in un'Area non inferiore a quella dei Funzionari.
4. Le funzioni di Segretario sono svolte da un'unità di personale tecnico-amministrativo inquadrata in un'Area non inferiore a quella dei Collaboratori.
5. Non possono far parte della Commissione coloro che:
 - a) ricoprono cariche politiche, che siano rappresentanti sindacali, o designati dagli ordini professionali, o che si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente;
 - b) i componenti degli organi di governo dell'Università di Teramo;
 - c) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Prima di conferire l'incarico ai componenti della commissione dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, verrà acquisita dall'ente di provenienza l'autorizzazione al conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. 165/2001.

Il provvedimento di nomina della commissione è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Albo online) e sul sito web di Ateneo (https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso), nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura.

Gli estremi dell'incarico conferito verranno comunicati al Dipartimento della Funzione pubblica ai fini dell'anagrafe delle prestazioni ed inseriti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo.

Per il personale appartenente all'Ateneo, l'incarico di componente della commissione esaminatrice è gratuito.

ART. 5

Valutazione dei titoli

La valutazione dei candidati consiste nell'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei criteri e sub-criteri di seguito riportati:

- Esperienza maturata nell'Area di provenienza;
- Titolo di studio;
- Competenze professionali;
- Colloquio.

CRITERI	SUB-CRITERI E PUNTEGGI	PUNTI MAX

1) Esperienza maturata	Anzianità di servizio maturata nell'Area di provenienza (o categoria equivalente), anche a tempo determinato, ulteriore rispetto a quella utilizzata per l'accesso. 2,5 punti per ogni anno di servizio. Le frazioni di anno superiori a 6 mesi sono considerate come anno intero.	30
2) Titolo di studio	- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ulteriore rispetto a quello utilizzato per l'accesso: 3 punti. - Laurea triennale 4,5 punti, con assorbimento del punteggio precedente. - Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento: 7,5 punti, con assorbimento del punteggio precedente, - Corsi di perfezionamento e Master I livello 3 punti/Master II livello 4 punti, Specializzazione 5 punti; Dottorato 6 punti.	25
3) Competenze professionali Consultare la tabella allegata	a) Percorsi formativi ultimi 10 anni: formazione con superamento prova finale 2 punti. b) Certificazioni linguistiche/informatiche 1 punto. c) Incarichi conferiti ultimi 10 anni: secondo tabella allegata al bando max 10 punti. d) funzioni specialistiche, secondo la tabella allegata al bando: max 10 punti e) Abilitazione professionale 2 punti.	20
4) Colloquio individuale	diretto ad accertare le competenze professionali e trasversali acquisite, in relazione alle mansioni dell'Area di destinazione	25

I dati relativi al servizio ed ai titoli professionali dovranno essere dichiarati dall'interessato tramite autocertificazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo il modello previsto dallo schema di domanda, indicando gli estremi esatti necessari ai fini degli accertamenti di legge, qualora il candidato lo ritenesse utile, potrà allegare anche la copia del provvedimento.

Qualora il titolo non sia documentabile tramite autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, è richiesta la presentazione di copia dichiarata conforme all'originale.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 Graduatoria di merito

Al termine dei lavori, la Commissione redige la graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Area di provenienza.
In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.
Con provvedimento del Direttore Generale sono approvati gli atti della procedura e la graduatoria generale di merito e sono dichiarati i vincitori, nei limiti dei posti messi a bando eventualmente incrementati con le risorse finanziarie residue disponibili.
Il provvedimento di approvazione è pubblicato all'Albo online di Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
Il personale inquadrato nell'Area superiore a seguito della procedura è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova.

ART. 7

Stipula del contratto

I vincitori della procedura selettiva stipuleranno un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria dei Collaboratori, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del Comparto Università.
Il dipendente inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito della presente procedura non è soggetto al periodo di prova.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.
Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo per la finalità di gestione della prova selettiva in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. Per l'esercizio dei diritti, di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679, relativi alla presente procedura il candidato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo contattabile all'indirizzo mail rp@unite.it.

ART. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Giorgia Bergamante, Responsabile dell'Ufficio Reclutamento (e-mail: gbergamante@unite.it - 0861/266207).

ART. 10

Pubblicità

Il presente bando è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Ateneo (Albo online) e reso inoltre disponibile sull'apposita pagina web dedicata alla procedura in questione sul sito web dell'Università degli Studi di Teramo (Ateneo/Bandi di Concorso) ove verrà anche pubblicato il decreto di nomina della commissione, le informazioni ai candidati relative alle prove, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti, ed infine la disposizione del Direttore Generale di approvazione degli atti.

ART. 11

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

Responsabile dell'Ufficio Reclutamento: dott.ssa Giorgia Bergamante Ha collaborato: Dott. Gian Piero Di Bartolomeo Ha collaborato: Sig.ra Tiziana Tullii
--

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto CONTE



Conte Roberto Bruno
07.09.2026 15:52:37
GMT+02:00

TABELLA DI RIPARTIZIONE PUNTEGGIO INCARICHI

Punteggio per singolo incarico conferito negli ultimi 10 anni fino a massimo previsto dall'art.5 del presente bando:

Tipologia Incarico	da Operatori a Collaboratori
Componente in Commissioni di Concorso pubblico / Gara / Collaudo	0,5
Partecipazione a Gruppi di Lavoro/studio istituzionali aventi ad oggetto argomenti strategici per l'Ateneo	1,0
Incarichi di supporto qualificato (RUP, DEC, Direttore Lavori, Progettista)	...
Partecipazione a Seggio elettorale	0,3
Incarico di supporto alle commissioni in concorsi (Vigilanza, Amministrativo)	0,3
Nomina datore di lavoro (primo soccorso, antincendio, BLSD)	0,4
Ordini di servizio specifici per eventi/manifestazioni	0,3
Funzioni specialistiche/specifiche responsabilità e/o incarichi tecnici e/o laboratoriali svolti per almeno un anno negli ultimi dieci anni	1,0 per ciascun anno
Altri incarichi non previsti ma formalizzati con provvedimento	0,1



Facsimile di domanda

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Teramo

All'Area Risorse Umane - Ufficio
Reclutamento

Via Renato Balzarini n. 1 64100
Teramo

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva straordinaria prevista dall'art. 92, comma 5, del ccnl 2019/2021, per titoli e colloquio, per la progressione economica verticale dall'area degli operatori all'area dei collaboratori per n. 5 posti, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, bandita con D.D.G. n. _____ del _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del citato D.P.R., dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome _____;
2. di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
3. di eleggere il seguente recapito presso cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura: Via _____ n. _____ CAP _____ Comune _____ prov. _____ Tel./cell. _____ impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
4. di essere dipendenti di ruolo dell'Università degli Studi di Teramo con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
5. di essere inquadrati nell'area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa;
A tal fine dichiara di aver prestato il seguente servizio effettivo nell'Area degli Operatori, dal _____ al _____;
6. di non essere incorsi, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, in provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto;
7. di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
☐ Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;

_____ (specificare esatta denominazione),

conseguito presso _____,

in data _____;

oppure

☐ Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;

8. di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di cui all'art. 5 del Bando (va fatto l'elenco analitico di tutti i titoli che il candidato intende sottoporre alla valutazione. Qualora il candidato lo ritenesse utile, potrà allegare anche la copia del provvedimento. Qualora il titolo non sia documentabile tramite autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, è richiesta la presentazione di copia dichiarata conforme all'originale).

- Esperienza maturata:

di essere in servizio presso l'Università di Teramo o altra Università italiana e di aver maturato un'anzianità di servizio prestato pari ad anni _____; (indicare solo gli anni ulteriore rispetto a quella utilizzata per l'accesso).

- Titoli di studio ulteriori a quello previsto per l'accesso:

(barrare una delle seguenti caselle)

☐ Diploma di scuola secondaria di secondo grado superiore rispetto a quello utilizzato per l'accesso in

_____ (specificare esatta denominazione),

conseguito presso _____, in data _____;

☐ Laurea triennale, in _____ (specificare esatta denominazione),

conseguita presso _____, in data _____;

☐ Laurea Magistrale/ Specialistica/Vecchio Ordinamento (indicare tipo di Laurea)

in _____ (specificare esatta denominazione),

conseguita presso _____, in data _____;

☐ Corsi di perfezionamento

in _____ (specificare esatta denominazione),

conseguito presso _____, in data _____;

☐ Master di I livello

in _____ (specificare esatta denominazione),

conseguito presso _____, in data _____;

☐ Master di II livello

in _____ (specificare esatta denominazione),

conseguito presso _____, in data _____;

☐ Dottorato di ricerca

in _____ (specificare esatta denominazione),

conseguito presso _____, in data _____;

☐ Scuola di Specializzazione

in _____ (specificare esatta denominazione),

conseguito presso _____, in data _____;

- **Competenze professionali:**

Percorsi formativi ultimi 10 anni: formazione con superamento prova finale:

_____ (specificare esatta denominazione) _____
(rilasciata da) _____, in data _____;

_____ (specificare esatta denominazione) _____
(rilasciata da) _____, in data _____;

Certificazioni linguistiche/informatiche:

_____ (denominazione certificazione) _____ (rilasciata da) _____, in data _____;

_____ (denominazione certificazione) _____ (rilasciata da) _____, in data _____;

- **Incarichi conferiti ultimi 10 anni:**

(Atto di conferimento incarico)	(Denominazione	incarico)
(periodo di svolgimento dal... al...)		

(Atto di conferimento incarico) (Denominazione incarico)
(periodo di svolgimento dal... al...)

ecc.

Funzioni specialistiche:

(Atto di conferimento funzione (Denominazione) (periodo di
svolgimento dal... al...)

(Atto di conferimento funzione (Denominazione) (periodo di
svolgimento dal... al...)

- Abilitazione professionale (specificare esatta denominazione)
rilasciata da in data
_____;

Il candidato/a ha/non ha necessità dei seguenti ausili (specificando il tipo di ausilio) o tempi aggiuntivi in caso di invalidità riconosciuta ai sensi della legge n. 104/1992 ovvero della legge n. 68/1999 (a tal fine i candidati dovranno produrre idonea certificazione attestante l'invalidità dichiarata, al fine di consentire per tempo all'amministrazione di predisporre gli ausili richiesti):

_____;

Il candidato/a allega fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (**Allegata al bando**) e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, per le finalità di gestione della presente selezione.

luogo e data

Firma

Informativa privacy

Oggetto: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Università degli Studi di Teramo.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo, via Balzarini, 1, 64100 Teramo.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile via Email all'indirizzo rpd@unite.it e mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR, Via Balzarini 1, 64100 – Teramo.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati di natura personale raccolti saranno trattati sulla base di disposizioni europee, norme legislative e regolamentari, per l'espletamento delle attività istituzionali relative a concorsi di personale tecnico-amministrativo.

4. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti indicati al punto precedente ed in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la sicurezza degli stessi ad opera del personale dell'Università di Teramo che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

5. Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati unicamente in forza di disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento per il raggiungimento delle finalità sopra elencate al punto 3.

In particolare potranno essere comunicati a:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000 e s.m.i.;
- Commissioni di valutazione;
- Pubblicazioni sito web di ateneo di avvisi ai candidati, decreto approvazione atti.

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, all'Università di Teramo dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali". Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Università di Teramo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Università di Teramo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

9. Diritti dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, possono in qualunque momento esercitare:

- il diritto di accesso ai dati,
- il diritto di chiederne la rettifica, la cancellazione, o la limitazione del trattamento,

- il diritto di opporsi al trattamento,
- il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato inoltre, ai sensi dell'art.7 comma 3 del Reg. UE 679/2016, ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

10. Esercizio dei diritti dell'interessato

Per l'esercizio dei diritti, di cui punto 8, relativi alla presente procedura, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo contattabile all'indirizzo mail rpd@unite.it. oppure inviando una Raccomandata A/R all'indirizzo Università degli Studi di Teramo, - Ufficio GDPR - Via Balzarini, 1 64100 Teramo.

11. Diritto di Reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.