

D.R. n. 390

Teramo, 30 settembre 2026

IL RETTORE

- VISTO il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, recante *"Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti"* e in particolare l'art. 11, che prevede che le Università disciplinino con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi e al tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, resi [...] con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative";
- VISTO il Regolamento per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti emanato Decreto Rettorale n. 115 del 13 marzo 2023;
- VISTO il D.M. 1170 del 7 agosto 2024 *"Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2024"*;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2025 che, in sede di approvazione dell'utilizzo delle risorse disponibili di cui all'art 11 lett. f) del sopraccitato D.M. 1170 /2024, ha approvato lo stanziamento di € 33.800,00 per il finanziamento delle collaborazioni studentesche a valere sull'annualità 2026 e di € 37.800 a valere sui primi 6 mesi dell'annualità 2027;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2026 che, in sede di approvazione dell'utilizzo delle risorse disponibili fondi FFO 2023 e 2024, ha ridefinito il budget per il finanziamento delle collaborazioni studentesche, stanziando la somma complessiva di € 43.200,00 derivanti, per € 7.134,02 dalla riallocazione dei residui FFO 2023 e per € 36.065,00 dalla riallocazione dei residui FFO 2024;
- VISTA la richiesta del Delegato alla didattica, prof. Raffaele Mascella, di avviare l'emanazione dei bandi di collaborazione studentesca per l'a.a. 2025/2026 sia a supporto degli Uffici dell'Amministrazione centrale, sia a supporto dei Dipartimenti e della Scuola di dottorato, destinando al finanziamento delle borse a supporto degli Uffici dell'amministrazione centrale la somma € 31.500;
- VERIFICATA presso il competente Ufficio la disponibilità della suddetta somma complessiva pari a € 43.200,00, a valere per € 7.134,02 sul codice progetto AADI00349 e per € 36.065,00 sul codice progetto AADI00377;
- PRESO ATTO dunque, della possibilità di emanare un bando per l'attribuzione di 35 borse a supporto degli Uffici dell'amministrazione centrale, per il predetto importo pari a € 31.500;

DECRETA

ART. 1 Oggetto

1. È indetto, per l'anno accademico 2025/2026, un concorso per l'attribuzione di n. 35 borse di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/2012, da destinarsi ad attività di supporto presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale.
2. L'importo di ciascuna borsa è fissato in € 900,00 esente da imposte a fronte di n. 150 ore di attività di collaborazione.
3. Le suddette borse sono compatibili con le borse di studio regionali (ADSU) ai sensi del D.lgs. 68/2012 mentre **non sono cumulabili** con:
 - borse di collaborazione studentesca ai sensi dell'art 11 del d.lgs 68/2012 di cui si è risultati beneficiari/beneficiarie nell'a.a. 2025/2026;
 - assegni di tutorato a gravare sul Fondo sostegno giovani – tutorato e attività didattiche integrative art. 2, di cui si è risultati beneficiari/beneficiarie nell'a.a. 2025/2026;
 - borse di tutorato alla pari a supporto di studenti con disabilità invalidità civile pari o superiore al 66% o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui si è risultati beneficiari/beneficiarie nell'a.a. 2025/2026.
4. Le borse di collaborazione saranno così ripartite:

Area didattica, accreditamento, valutazione e assicurazione della qualità

- n. 4 borse presso l'Ufficio di supporto al Presidio di Ateneo;

Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione

- n. 3 borse presso l'Ufficio Segreteria Studenti
- n. 3 borse presso l'Ufficio Job Placement
- n. 10 borse presso l'Ufficio orientamento e inclusione
- n. 3 borse presso l'Ufficio Erasmus, accordi e Mobilità Internazionale;

Area Servizi Bibliotecari di Ateneo

- n. 8 borse presso la biblioteca del Polo umanistico- Bioscienze

Ulteriori n. 4 borse saranno assegnate sulla base delle indicazioni del Delegato alla Didattica, Prof. Raffaele Mascella.

ART. 2 Durata e periodo di svolgimento attività

1. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione centrale, in moduli di norma non inferiori a 2 ore al giorno.
2. Al termine dello svolgimento delle ore il rapporto cesserà automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

ART. 3 Servizi richiesti e modalità di svolgimento

1. I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:

Ufficio di supporto al Presidio di Ateneo:

- supporto al PQA anche per la compilazione dei questionari OPIS;

Ufficio Segreteria Studenti:

- supporto nelle attività legate ai servizi di accoglienza, orientamento, informazione e archiviazione;

Ufficio Job Placement:

- supporto nelle attività di organizzazione di eventi e del Career Day di Ateneo;
- supporto nelle attività di orientamento al lavoro.

Ufficio orientamento e inclusione:

- supporto alle attività della Coordinatrice per l'Orientamento in ingresso, il Tutorato e i rapporti con le Scuole;
- supporto alle attività del Coordinatore della disabilità, delle politiche di inclusione e del welfare;
- promozione dell'offerta formativa dei singoli corsi di studio in occasione di eventi e iniziative organizzati in Ateneo;
- promozione dell'offerta formativa dei singoli corsi di studio in occasione di eventi e iniziative organizzati negli Istituti superiori **del territorio regionale ed extraregionale**;
- promozione dell'offerta formativa dei singoli corsi di studio nei Saloni di Orientamento **in ambito regionale ed extraregionale**;
- servizi di accoglienza, orientamento, informazione, archiviazione.

Ufficio Erasmus, accordi e Mobilità Internazionale:

- supporto nelle attività destinate agli studenti outgoing;

Area Servizi Bibliotecari di Ateneo:

- supporto alle attività di front office e back office;
- supporto nei servizi di consultazione in sala lettura, distribuzione e prestito di documenti.

Le attività di collaborazione dovranno concludersi entro il **30 novembre 2027**.

ART. 4 Requisiti generali di ammissione ed esclusioni

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione di cui al presente bando le studentesse e gli studenti **iscritti/e a tempo pieno all'Università degli Studi di Teramo per l'a.a. 2025/2026**, in possesso dei requisiti sotto indicati:
 - essere iscritti/e per l'anno accademico 2025/2026 ad un anno di corso successivo al primo (a partire dal secondo anno fino al 1° anno fuori corso compreso) di un Corso di Laurea (triennale), Laurea magistrale (biennale) e Laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale);
 - essere immatricolati/e (iscritti/e al 1° anno) per l'anno accademico 2025/2026 ad un Corso di Laurea magistrale (biennale) o aver conseguito il titolo di laurea triennale presso l'Università degli Studi di Teramo nell'anno accademico 2025/2026, **purché alla data di presentazione della domanda la candidata o il candidato risulti regolarmente iscritta/o al primo anno di un corso di laurea magistrale biennale dell'Università degli Studi di Teramo per l'anno accademico 2026/2027**;
 - essere in regola con il pagamento delle tasse alla data di presentazione della domanda.
2. Non sono ammessi/e a partecipare alla selezione di cui al presente bando:
 - Le studentesse e gli studenti immatricolati per l'a.a. 2025/2026 al primo anno dei corsi di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale);
 - le studentesse e gli studenti che abbiano già vinto una borsa di collaborazione ai sensi del D.Lgs. 68/2012 nell'a.a. 2025/2026;

- le studentesse e gli studenti che abbiano vinto un assegno di tutorato a gravare sul Fondo sostegno giovani – tutorato e attività didattiche integrative - art. 2- nell'a.a. 2025/2026;
- le studentesse e gli studenti che abbiano vinto una borsa di tutorato alla pari a supporto di studenti con disabilità, invalidità civile pari o superiore al 66% o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nell'a.a. 2025/2026;
- le studentesse e gli studenti che siano incorsi in una causa di decadenza da una borsa di collaborazione nell'anno accademico 2025/2026 o in anni accademici precedenti;
- le studentesse e gli studenti rinunciatari, trasferiti o che abbiano conseguito il titolo finale nell'anno accademico di riferimento della presente procedura selettiva;
- le studentesse e gli studenti rinunciatari che abbiano sospeso o interrotto gli studi nell'anno accademico di riferimento della presente procedura selettiva.

ART. 5 Organizzazione dell'attività e obblighi del/la borsista

1. Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dal/dalla Responsabile della Struttura presso cui l'attività viene svolta, tenendo conto degli impegni didattici della studentessa o dello studente.
Il/la Responsabile di Struttura si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti e le borsiste per specifiche esigenze anche al di fuori dei turni prestabiliti.
2. La studentessa o lo studente vincitrice o vincitore della procedura di cui al presente bando è tenuta/o a:
 - rispettare i turni e le indicazioni del/della Responsabile e del personale in ruolo della Struttura presso cui l'attività viene svolta;
 - rispettare le disposizioni del Codice di Comportamento, ai sensi del Regolamento per le attività di collaborazione a tempo parziale emanato con Decreto Rettorale n. 115 del 13 marzo 2023, sottoscritto contestualmente all'atto di incarico.
3. La non ottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo comporta la decadenza dalla borsa.

ART. 6 Modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate al Magnifico Rettore e corredate dai relativi allegati, dovranno essere presentate, utilizzando esclusivamente il modello di domanda di cui al presente bando e dovranno pervenire entro e non oltre il **3 novembre 2026**.
2. Le suddette domande potranno essere inviate esclusivamente dall'e.mail personale dello studente con dominio @studenti.unite.it alla casella di posta elettronica - collaborazionistudentesche@unite.it. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Candidatura per n. 35 borse a supporto degli Uffici dell'amministrazione centrale a.a. 2025/2026".
3. Non saranno prese in considerazione le domande inviate da indirizzi di posta elettronica diversi dalla e-mail di Ateneo con dominio @studenti.unite.it o presentate con modalità diverse da quelle previste al comma precedente.
4. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. Solo le studentesse e gli studenti internazionali dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, oltre a copia del documento di identità, anche la certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello B2 o superiore.
5. Saranno escluse le domande pervenute oltre la data di scadenza, quelle prive di sottoscrizione e quelle non accompagnate da copia di un valido documento di identità.
6. Le informazioni fornite saranno confrontate con i dati registrati nell'applicativo ESSE3 e, in caso di difformità, faranno fede i dati presenti nel predetto database (*si suggerisce pertanto agli studenti di verificare la correttezza delle informazioni riportate nel proprio profilo online prima della presentazione della domanda*).

7. La candidata o il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere incorso in una causa di decadenza per violazione del codice di comportamento.
8. La studentessa o lo studente è tenuto a verificare che il documento di identità inserito nella propria area riservata sia in corso di validità.

ART. 7 Criteri di selezione e di formazione delle graduatorie di merito

1. L'Area servizi agli studenti e internazionalizzazione/Ufficio Iniziative culturali e Collaborazioni studentesche, nel formulare le graduatorie seleziona esclusivamente le domande presentate dalle studentesse e dagli studenti che siano in possesso dei requisiti di ammissione e che non incorrano in una causa di esclusione ai sensi del precedente art. 4.
2. All'esito della procedura selettiva saranno formate due graduatorie distinte, di cui una riferita ai soli immatricolati ai corsi di laurea magistrale (biennale) ed una relativa agli studenti iscritti ad anni successivi a tutti i corsi di studio.

Le graduatorie sono formate secondo i seguenti criteri:

- merito negli studi;
 - a parità di merito negli studi la preferenza verrà accordata allo studente che ha il reddito equivalente ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario più basso;
 - in caso di ulteriore parità, verrà preferito lo studente anagraficamente più giovane.
3. Il merito negli studi di cui al punto a) del precedente comma sarà valutato in base ai seguenti criteri:
- per gli immatricolati al I anno dei Corsi di Laurea Magistrale biennali (*in questa categoria sono ricompresi le studentesse/gli studenti iscritti/e nell'anno accademico 2025-2026, al 1° anno o chi abbia conseguito il titolo di laurea triennale presso l'Università degli Studi di Teramo nell'anno accademico suddetto, purché alla data di presentazione della domanda risulti regolarmente iscritto al primo anno di un corso di laurea magistrale biennale dell'Università degli Studi di Teramo per l'anno accademico ossia a.a. 2026-2027*):
 - il maggior rapporto tra il voto di laurea di I livello e il numero di anni impiegati per conseguire il titolo accademico;
 - per gli iscritti agli anni successivi al I fino al I fuori corso *dei corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico*:
 - il maggior rapporto tra il numero dei crediti previsti nel piano di studi del candidato o della candidata relativi agli anni accademici precedenti all'anno accademico 2025/2026 ed il numero di crediti effettivamente acquisiti dalla candidata o dal candidato alla data di scadenza del bando.
4. Per la valutazione dei requisiti di partecipazione, di merito e di reddito dei candidati e delle candidate si farà riferimento esclusivamente ai dati presenti nel gestionale ESSE3.
5. Per ciascuna graduatoria redatta, ove non fosse possibile assegnare le borse per mancanza di candidati/e idonei/e o per esaurimento della graduatoria medesima, si procederà secondo i seguenti criteri:
- in caso di esaurimento della graduatoria relativa alle immatricolate e agli immatricolati ai corsi di Laurea magistrale (biennale) si attingerà dalla graduatoria relativa alle iscritte e agli iscritti ad anni successivi a tutti i Corsi di Laurea;
 - in caso di esaurimento della graduatoria relativa alle iscritte e agli iscritti ad anni successivi a tutti i corsi di Laurea si farà riferimento alla graduatoria relativa alle immatricolate e agli immatricolati ai corsi di Laurea magistrale.

ART. 8 Approvazione e pubblicazione delle graduatorie

1. La nomina delle studentesse e degli studenti vincitrici/vincitori sarà disposta con Decreto Rettorale in base alle graduatorie di merito predisposte nel rispetto dei criteri di cui al precedente art. 7.
 2. Alle studentesse e agli studenti vincitrici/vincitori sarà data comunicazione dell'esito della presente procedura selettiva esclusivamente con provvedimento pubblicato sul sito di Ateneo www.unite.it – sezione Segreteria Studenti – Opportunità per studenti- Collaborazioni studentesche.
- Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta alle vincitrici e ai vincitori.

ART. 9 Accettazione della borsa, assegnazione e atto di incarico

1. A seguito dell'emanazione del Decreto Rettorale di approvazione delle graduatorie di merito e della pubblicazione delle stesse sul sito di Ateneo, le studentesse e gli studenti vincitori saranno convocati, con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo – sezione Segreteria Studenti – Opportunità per studenti - Collaborazioni studentesche, per un incontro finalizzato all'assegnazione ad una delle strutture indicate nel precedente art. 1.
Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta alle vincitrici e ai vincitori.
La mancata presentazione nel giorno e orario indicati nella convocazione, ove non adeguatamente motivata, sarà considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.
2. L'assegnazione dei vincitori e delle vincitrici alle strutture richiedenti sarà effettuata, tenuto conto dell'ordine della graduatoria, in base alle scelte manifestate dalle stesse e dagli stessi, compatibilmente con le esigenze di tipo organizzativo delle strutture medesime.
3. All'esito dell'assegnazione le studentesse e gli studenti dovranno sottoscrivere un atto di incarico, predisposto secondo il format pubblicato in calce al bando.
4. L'atto di incarico di cui al precedente comma 3 costituisce altresì atto di impegno al rispetto dei doveri descritti all'art. 5 del presente bando e dal codice di comportamento, parte integrante dell'atto di incarico.

ART. 10 Modalità di liquidazione

1. L'erogazione del compenso spettante per l'attività svolta è subordinata alla presentazione, da parte de/della Responsabile della struttura di assegnazione del/della borsista, della relazione attestante che la studentessa/lo studente ha fornito la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al codice di comportamento sottoscritto contestualmente all'atto di incarico.
2. L'importo complessivo del corrispettivo viene liquidato, di norma, in un'unica rata al termine dell'attività di collaborazione. Nel caso in cui la collaborazione si protragga per un periodo superiore a tre mesi, la studentessa o lo studente possono richiedere che la borsa venga liquidata in due rate al raggiungimento delle 75 ore di attività di collaborazione, sempre subordinatamente alla presentazione della relazione da parte della/del Responsabile della struttura di assegnazione.

ART. 11 Rinuncia e decadenza

1. La studentessa o lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dallo status di "borsista" qualora:
 - a) formalizzi la volontà di rinunciare in tutto o in parte alla borsa di collaborazione.
La rinuncia allo svolgimento della collaborazione deve essere comunicata per iscritto, con un preavviso di almeno 15 giorni, inviando una e.mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del/della Responsabile della struttura presso cui si è prestata attività di supporto, reperibile nella Rubrica di Ateneo, consultabile alla pagina https://www.unite.it/UniTE/Ricerca_personale;
 - b) contravvenga agli obblighi indicati nell'atto di incarico, al codice di comportamento o non rispetti il calendario delle attività per più di due turni senza preavviso e adeguata motivazione;

- c) perda lo status di studentessa o di studente dell'Università degli Studi di Teramo a seguito di rinuncia agli studi, trasferimento presso altro Ateneo o conseguimento del titolo finale. Ove ricorra una di tali condizioni, la studentessa o lo studente è tenuto a darne tempestiva comunicazione al/alla responsabile/referente della struttura di assegnazione che, a sua volta, informerà l'Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione/Ufficio Iniziative culturali e collaborazioni studentesche.
2. La studentessa o lo studente, in caso di rinuncia alla borsa o decadenza per conseguimento del titolo, rinuncia agli studi o trasferimento presso altro Ateneo, ha diritto al pagamento delle ore svolte se effettuate in numero pari o superiore a 25.
 3. Nel caso di risoluzione dell'atto di incarico per comprovati motivi disciplinari, il/la borsista non ha diritto ad alcun emolumento.

ART. 12 Scorrimento delle graduatorie

1. Per ciascuna graduatoria i relativi scorrimenti, dovuti a rinuncia allo svolgimento della collaborazione, decadenza dal beneficio, perdita dallo status di studente per conseguimento del titolo finale, trasferimento, rinuncia agli studi o sopraggiunta incompatibilità, saranno disposti dall'Area Servizi agli studenti e internazionalizzazione/Ufficio iniziative culturali e Collaborazioni studentesche previa richiesta da parte del/della Responsabile della struttura di assegnazione dello/della studente/studentessa rinunciatario/a/decaduto/a trasferito/a.
2. Alle studentesse o agli studenti vincitrici/vincitori per scorrimento sarà data comunicazione esclusivamente con provvedimento pubblicato nel sito di Ateneo.
3. Gli scorrimenti di graduatoria avvengono sulla base dei seguenti criteri:
 - nel caso in cui lo scorrimento sia disposto prima dell'inizio della collaborazione da parte della studentessa o dello studente rinunciatario/decaduto/trasferito o qualora questi non abbia svolto almeno 25 ore di attività di collaborazione, la borsa sarà messa interamente a disposizione del primo concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria;
 - nel caso in cui lo scorrimento sia disposto dopo che la studentessa o lo studente abbia svolto almeno 25 ore di attività di collaborazione, sarà attribuita alla studentessa o allo studente vincitore per scorrimento la parte restante di borsa. Non si procederà a scorrimento nel caso in cui il numero residuo di ore di attività da svolgere sia inferiore a 25.
4. La studentessa o lo studente vincitrice/vincitore per scorrimento che accetti di subentrare nell'incarico ha diritto all'erogazione del compenso in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta, qualsiasi sia il numero residuale di ore lavorate.
5. Nel caso in cui rinuncia/decadenza/trasferimento della studentessa o dello studente vincitrice/vincitore per scorrimento intervenga in data successiva **al 31 luglio 2027** non si darà luogo a scorrimenti delle graduatorie.

ART. 13 Codice di comportamento per le attività part-time degli studenti

1. Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico la studentessa o lo studente sottoscrive il codice di comportamento riportato in calce all'atto di incarico. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al codice di comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione.
2. La decadenza per mancato rispetto del codice di comportamento comporta la perdita del diritto alla remunerazione delle ore di attività eventualmente già svolte.

ART.14 Corso sulla sicurezza

Le studentesse e gli studenti vincitrici/vincitori della selezione dovranno frequentare un corso sulla sicurezza della durata minima di 4 ore che sarà erogato in modalità e-learning (FAD) o frontale organizzato dal Servizio prevenzione e protezione. Sono esentati dalla frequenza del corso sulla sicurezza le studentesse e gli studenti che, durante il percorso scolastico o universitario, abbiano già

ricevuto una adeguata e documentata formazione in materia.

ART. 15 Coperture Assicurative

L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni delle borsiste e dei borsisti per le attività svolte sia in sede sia fuori sede.

ART. 16 Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on line dell'Università degli Studi di Teramo e nella sezione Segreteria Studenti - Opportunità per studenti - Collaborazioni Studentesche del Sito web dell'Ateneo.

ART. 17 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente, come da informativa di cui al presente bando.

ART. 18 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Maria Barbara Mazzarella - mbmazzarella – tel. 0861.266263 - Area Servizi agli studenti e Internazionalizzazione Via R. Balzarini, 1 Campus Aurelio Saliceti, Coste S. Agostino, 64100 Teramo.

ART. 19 Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme di cui all'art 11 del D.lgs. n. 68/2012 e al Regolamento di Ateneo sulle attività di collaborazione a tempo parziale.

*f.to Il Magnifico Rettore
Prof. Christian Corsi*

SCADENZA 3 novembre 2026